

# 永州市政府采购合同

采购合同编号：永零财采合【2025】000024号

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

## 1. 项目信息

- 采购项目名称：永州市第三中学食堂劳务外包采购项目
- 采购计划编号：永零财采计[2025]00010号
- 项目包名：第一包

## 2. 合同金额

- 合同金额小写：1242800元
- 合同金额大写：壹佰贰拾肆万贰仟捌佰元整

## 3. 履行合同的时间及地点

起始日期：2025-04-01，完成日期：2026-04-01。总日历天数：365天。  
地点：采购人指定地点

## 4. 付款：

(1) 服务费用原则上每月支付一次（具体以区财政经费拨付情况而定）。(2) 乙方每月3号前（如遇节假日顺延）需提供上月劳务结算清单送甲方核对，甲方在5日内（如遇节假日顺延）与乙方完成核对对账。乙方依照与甲方确认的对账数据向甲方开具对应正规税务发票（餐饮服务票），并附送与甲方双方确认的结算清单。(3) 甲方收到核算完成的结算清单及乙方开具的正规税务发票后，在每月10日前根据对账结果，向财政申请食堂专项经费拨付到甲方专用账户，甲方在收到财政拨款后2日内向乙方一次性支付上月劳务服务费。

## 5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向人民法院提起诉讼解决纠纷

## 6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- 本合同协议书
- 中标/成交通知书
- 投标文件
- 政府采购合同专用条款

- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 除标的外的其他内容(可以补充双方责任义务、违约处理、验收条款等等)

## 食堂劳务服务合同

甲方（委托方）：永州市第三中学

乙方（服务方）：永州市金桥劳务派遣有限公司

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，并依据永零财采计[2025]00015号政府采购文件，甲乙双方就永州市第九中学食堂劳务服务签订本合同。

### 一、服务内容与标准

#### 1、服务内容

乙方为甲方食堂提供劳务服务，将甲方采购的膳食食材，由乙方加工为成品（米饭、菜肴、粉面、面点、汤等）并提供给师生食用，做到膳食安全、营养、美味。

#### 2、服务标准

(1) 乙方必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《餐饮服务通用卫生规范》等法律法规、条例规范。

(2) 乙方必须遵守甲方食堂管理制度，并高标准落实。

(3) 乙方严格保障储藏、加工环节的食品安全与卫生。

(4) 乙方负责食堂员工的管理和培训，员工必须持证上岗。

(5) 乙方负责生产安全、设备的管理与维护、食堂卫生、食材管理与合理使用。

(6) 乙方协助甲方制订合理的膳食食谱，确保膳食营养。

(7) 乙方必须保证甲方全体就餐人员的膳食数量，如因特殊原因导致膳食数量不够，乙方应在甲方的指导与协助下全力保障。

## 二、服务期限

1、劳务服务有效期限为叁年，即自2025年3月25日至2028年1月16日，合同实行一年一签。

2、本轮合同期限自2025年3月25日起至2026年2月3日止。

## 三、合同金额及支付方式

### 1、合同金额

甲方按食堂餐费消费总额的24.856%支付给乙方劳务服务费，每月按实结算。服务费包括食堂正常运营全部费用，含水电、运输、人工、五险一金、税费、劳保物资等费用。设备添置及物资采购单件金额超300元的由甲方负责，金额300元以下（含300元）由乙方负责。

### 2、费用支付

(1) 服务费用原则上每月支付一次（具体以区财政经费拨付情况而定）。

(2) 乙方每月3号前（如遇节假日顺延）需提供上月劳务结算清单送甲方核对，甲方在5日内（如遇节假日顺延）与乙方完成核对对账。乙方依照与甲方确认的对账数据向甲方开具对应正规税务发票（餐饮服务票），并附送与甲方双方确认的结算清单。

(3) 甲方收到核算完成的结算清单及乙方开具的正规税务发票后，在每月10日前根据对账结果，向财政申请食堂专项经费拨付到甲方专用账户，甲方在收到财政拨款后2日内向乙方一次性支付上月劳务服务费。

#### 四、甲方职责与义务

1、甲方提供必要的场地和设施设备。甲方将学生食堂提供给乙方使用，并将现有全部设施设备（餐桌椅、厨具设备、餐具、辅助工具设施等，具体以正式交接清单为准）移交给乙方使用。食堂房屋主体维修、公共系统改造、食堂大件设备老化更换等所产生的费用，由甲方承担。

2、甲方为乙方提供水、电、网络、智慧食堂平台、明厨亮灶系统并保障正常使用。

3、甲方负责提供与食堂经营相关的所有证件（包括但不限于食品经营许可证、消防及环保证件等）。如证件需重新办理，由甲方负责办理，乙方应协助配合。

4、甲方对于开餐日期调整、就餐人数变化、就餐具体时刻调整等情况（包括周末、节假日、国家法定假期及其他特殊情况），应提前告知乙方，乙方应按要求完成饮食保障任务。

5、甲方应在2025年8月31日前建好碗筷消洗间并配备清洗设备，乙方清洗消毒碗筷后供师生使用。如甲方不能提供碗筷消洗间供乙方使用，乙方不负责消毒碗筷费用。

## 五、乙方职责与义务

### 1、食堂场所、设施设备的使用与维护。

乙方应合理、规范使用场馆、设施、设备，并按操作规范进行管理和维护。食堂员工由于操作不当造成设施、设备损坏不能正常使用，由乙方负责出资维修或购置。

### 2、食堂工作人员要求。

(1) 乙方必须按照劳动合同法的规定合法规范用工，聘请遵纪守法且无犯罪记录的工作人员，并全面承担其职工涉及劳动关系的所有事宜，尽量择优安排原食堂工作人员。

(2) 乙方须按照就餐人次不低于100:1的比例配置食堂工作人员，确保供餐服务质量。

(3) 根据甲方的服务要求设定工作岗位，分配工作任务，并对所派遣人员的工作情况实行监督、检查、考核管理，甲方为乙方提供进出食堂场地所需证件及车位等必要条件，为乙方提供工作上的必要支持（如与政府部门工作协调），协助乙方维护餐饮服务的正常开展。

(4) 乙方须自行配备员工工装。食堂服务保持有岗有人有服务，服务规范，程序完善、举止文明，遵守甲方的规章制度，接受甲方对餐饮质量、服务等方面的建议，并及时整改。

(5) 乙方职工应相对稳定，主要管理岗位工作人员如需调动需提前征求甲方意见。

(6) 所有工作人员必须持有有效的健康证。工作人员做好个人卫生，不留长指甲，工作期间戴好工作帽、口罩及手套，上班着干净整洁的工作服，语言要规范。工作前或工作中接触脏物后必须洗手、不得对着食物咳嗽、打喷嚏，不能用工作服擦鼻涕、擦汗、擦手或厨具等，不能随地吐痰、吸烟、喝酒。工作人员要严格遵守餐饮法规以及校纪、校规，要有良好的服务态度，避免与师生发生争吵或冲突，如发现违规，甲方有权视情节提出处理意见。

(7) 乙方应建立健全各项规章制度、岗位责任制、操作规程和各项台账。包括管理组织架构图、岗位设置和人员分配表、岗位职责、岗位工作标准和流程、安全管理制度（食品安全、现场安全）、卫生管理制度、应急管理制度和应急预案、员工考勤和休假制度、人员更换和调整制度等。

(8) 乙方应配合甲方做好食堂食材申报、验收、领用与保管工作，严格遵守相关工作纪律。

(9) 乙方在服务过程中，必须开展或者参加甲方组织的相关的食品安全、消防、消毒等方面的应急演练和培训，全体员工能够熟练地处置各种突发事件，一旦事件发生能够最大限度的减轻损害，提高紧急避险和应变能力，甲方需提供食堂灭火器、消防水带等消防器材，并确保食堂场地通过消防验收，每月检查，形成检查记录。

(10) 乙方必须严防食堂工作人员、供应商送货人员、校方食堂管理人员将食材、食品、食堂物品带出食堂现象，一经发现应及时严肃处理并上报甲方，若不及时制止和上报甲方将视为管理失察失职，根据情节轻重对乙方处以400元至2000元不等的罚款。

(11) 乙方负责校园智慧食堂平台台账，每天完成上报。

### 3、卫生管理要求

(1) 乙方要严格按照《中华人民共和国食品安全法》验收、清洗、加工要求制作食品，厨房用品用具严格实行一洗二清三消毒的规程。

(2) 乙方对食堂的厨房、餐厅等所有区域的卫生定量、定位、定进出、定标识，责任到人。

(3) 每天检查餐厅所有卫生，保持卫生整洁，桌椅摆放整齐，每周一次大扫除，无死角。期末对食堂物资进行一次盘点，对损坏、老旧物资进行登记上报。

(4) 乙方自觉接受上级相关部门和甲方的管理人员对食堂内工作检查、监督。

(5) 乙方应将垃圾污物按指定地点放置，不得随意丢弃。

(6) 乙方要做好食堂区域内日常虫害预防工作。

(7) 乙方要做好烟道除垢、地沟油污等日常清理工作。

(8) 厨房作业区环境卫生。厨房作业区分区明确，标注明晰，物品归类有序；生食物和熟食物的乘用容器、刀具严格区分，不得混用。冰柜定期清理、除霜、消除异味；厨房每餐后台面、地面要及时擦干净，刀具、机械用具、盛用器皿等使用后用热水洗净并消毒分类保存；厨房排水保持畅通，污水及时倒入污水池，不积存脏水污物，厨房地面、墙壁无污物；做好消除蚊蝇鼠害工作；做好周末和节假日的水电公共财物安全守护工作；工作人员进入厨房作业区必须着工作服，工作服保持整洁干净，禁止穿工作服离开厨房、食堂或做与制作饭餐无关的工作。

(9) 就餐区环境卫生。餐桌椅摆放整齐、桌上物品摆放有序；使用后的餐具

及时收集、清洗并按要求放置，食堂地面、墙壁无污物；餐具整洁干净，摆放有序，每餐洗净后及时进行消毒；工作人员着工作服，工作服保持整洁干净；工作人员搬送菜肴和餐具前必须洗手；乙方要维护好食堂就餐秩序，就餐期间服务人员要做好巡查，及时发现各个角落的卫生问题，及时打扫餐盘、餐桌椅及被污染地面。

#### 4、菜肴质量要求

（1）乙方每月提前协助制定月带量食谱，每周四最终确认下周的周带量食谱，推行营养食谱制度配备专（兼）职营养师，根据不同年龄段学生的身体特点和营养需求，参照有关营养标准，优化配餐方案，协助调整每周带量营养食谱并公布执行。

（2）学生餐标以上级部门核定的标准为准，中晚餐食堂准备四荤一素一汤，供学生选择两荤一素一汤食用。不得制作供应对学生身体有害的食品。

（3）全程控制菜肴主、辅料及制作过程安全，生熟食分区分类保管。菜肴新鲜，色泽良好，无过期及腐烂变质的食物。菜肴口味好，咸淡适中，并保证饭菜热度。控制油及其他调味品用量。根据就餐情况，及时更新添加菜肴，合理控制上菜节奏，杜绝浪费。

#### 5、安全管理要求

（1）乙方应明确专职管理人员负责安全管理工作。定期开展食堂工作人员食品安全知识培训。

（2）乙方配合甲方严把食材质量关，防止食物中毒事件发生。

（3）乙方严格控制使用食品添加剂，注重食品卫生，防止食物中毒事件发生。

（4）乙方严格执行食品留样制度，预防食物中毒事件发生。



(5) 乙方要严格上下班员工出入口通道检查，防止食堂食材外携丢失发生。乙方应加强现场工作人员的劳动管理和劳动教育，注意劳动安全，建立健全和遵守安全生产制度，做好防火、防盗、防触电等工作。乙方下班后和设备使用完后落实关气、关电、关水、关门检查制度，预防火灾、偷盗事件发生。

## 六、违约责任

1、乙方必须保证所加工的菜品的食品安全。如因乙方的过失导致发生食品安全事故，所造成的一切责任和损失全部由乙方承担。如发生重大食品安全事故，甲方有权终止合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任；公司纳入区教育局黑名单，永不续用。

2、满意度测评必须达到规定标准以上。甲方每月组织教师、学生及家长代表对食堂服务进行满意度测评，综合满意度测评必须达到80%以上。如满意度低于80%，甲乙双方共同查找原因，确实因乙方加工、服务等原因造成的，乙方须整改到位，如拒不整改或长期整改不到位的，甲方有权终止服务合同。

3、甲方每个月对乙方全面工作开展一次综合考核，如考核不合格，甲方有权要求乙方优化整改，如整改成效不佳的，甲方进行约谈；如拒不整改或情节特别严重的，甲方有权终止服务合同，所造成的一切经济损失和法律责任由乙方承担。

4、乙方必须保证按时、保质、足量地开餐。如果因乙方的责任（除停水电、设备故障外）造成开餐延误，或无法开餐，造成较大影响的，处以1000元—5000元罚款。乙方如出现以上违约并且造成甲方不能正常开餐的情形达三次以上，甲方有权解除合同，一切责任和后果由乙方承担。

5、甲方每天对乙方例行卫生检查，若发现乙方在卫生管理中存在问题，若乙方

不能及时改正，甲方对乙方每次给予400元至1000元的经济处罚。

6、乙方若没有达到甲方对菜肴的质量要求，甲方要求乙方对员工开展提升菜肴制作技能培训，并按要求立即整改到位，若不能整改到位甲方要求乙方解聘相应员工；如多次违反并拒不改正，甲方有权中止劳务合同。

7、乙方若没有达到甲方对安全管理的要求，甲方对乙方给予相应的经济处罚并要求立即整改到位，情节严重造成严重后果的，甲方有权中止劳务合同，所造成的一切经济损失和法律责任由乙方承担。

8、在上级部门或学校检查中，发现员工佩戴不规范、操作不当，甲方对乙方给予50元每人次的罚款，对拒不改正的员工，甲方要求乙方解聘相应员工。

## 七、合同解释、终止与争议解决

1、本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；（2）中标通知书；（3）投标文件；（4）政府采购合同格式条款及其附件；（5）专用合同条款；（6）通用合同条款（如果有）；（7）标准、规范及有关技术文件，图纸；（8）其他合同文件。

### 2、合同终止

（1）甲乙任何一方在合同期内不得无故解除合同。

（2）因不可抗力或上级政策调整等因素导致合同无法履行，双方可协商终止合同。

### 3、争议解决

本合同在履行中发生争议，双方应协商解决；双方协商不成，可寻求上级主管部门或政府帮助协商解决；如依然不能解决，双方有权提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

## 八、合同签订与生效

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

### 合同生效

本合同自合同签订起立即生效。

### 合同份数

本合同一式2份，采购人执1份，供应商执1份，均具有同等法律效力。

### 合同订立时间：

2025-03-25

甲方：永州市第三中学（签章）

法定代表人：杨新华

委托代理人：伍立洲

电话：18074655278

传真：

乙方：永州市金桥劳务派遣有限公司（签章）

法定代表人：刘容华

委托代理人：金海群

电话：15007481806

开户银行：中国工商银行

开户支行：永州城建支行

银行账号：1910020309200063843



附录1：

永州市第三中学食堂劳务外包采购项目合同清单一览表

采购计划编号：永零财采计[2025]00010号                      合同编号：永零财采合【2025】000024号

| 序号 | 采购品目           | 需求名               | 数量 | 单位(台/个/年/项/次) | 采购单价(元)   | 供应商响应单价(元) |
|----|----------------|-------------------|----|---------------|-----------|------------|
| 1  | C22040000-餐饮服务 | 永州市第三中学食堂劳务外包采购项目 | 1  | 年             | 1,250,000 | 1,242,800  |

以上合计金额:小写: 1,242,800 大写: 壹佰贰拾肆万贰仟捌佰元整

注意: 供应商的服务和工程内容详情不便在合同中展示, 具体内容详见其投标文件pdf

供应商：永州市金桥劳务派遣有限公司（签章）

日期：2025年03月25日