

杭锦旗**2025**年义务植树养护采购（陶赖沟）

竞争性磋商文件

采购单位名称：杭锦旗林业和草原局

采购代理机构名称：内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司

项目编号：**ESZCHJS-C-F-250022**

2025年03月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司 受 杭锦旗林业和草原局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）

项目编号： ESZCHJS-C-F-250022

采购计划备案号： 433[2025]00472

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,031,630.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）	1.00	3,031,630.00	项	农、林、牧、渔业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，提供货物、工程或服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、促进中小企业发展：参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承揽。

2、拟派项目负责人：拟派项目负责人须具有园林或园林绿化相关专业中级及以上职称证书。

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区鄂尔多斯东街12号银联大厦10层

邮编： 010010

联系人： 尹乐乐

联系电话： 15661134303

采购单位名称： 杭锦旗林业和草原局

地址：鄂尔多斯市杭锦旗

邮编：017400

联系人：李国庆

联系电话：15134924240

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：参考《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协（【2022】34号）文件的规定，下浮10%，不足一万按照一万元收取。
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	采购包1：总价
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网

(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

(1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；

(2) CA证书无法解密响应文件的；

(3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

(1) CA证书无法解密响应文件的；

(2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；

(3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 杭锦旗林业和草原局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系电话、联系地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

控制水土流失、防治土地风蚀沙化，增强国土绿化，提升林草生态环境，改善地区人居环境，实现人与自然和谐共生；

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	养护期：2025年新种苗木养护1年，后期养护2年。 历年义务植树苗木，养护1年； 具体详见采购文件中技术参数及要求。
2		交货地点	杭锦旗境内项目实施地点
3		合同支付方式	1、79%，历年义务植树养护工程部分，一年内按季度支付：第二季度支付40%，第三季度支付30%，第三季度支付30%，达到付款条件起60日，支付合同总金额的79.00% 2、9%义务植树辅助工程部分，完工验收合格后一次性支付，辅助工程全款。，达到付款条件起60日，支付合同总金额的9.00% 3、12%，2025年义务植树养护部分，分三年付清全款：第一年支付全款的40%，第二年支付全款的30%，第三年支付剩余的30%，达到付款条件起60日，支付合同总金额的12.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.项目概况</p> <p>1.1项目名称</p> <p>杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）</p> <p>1.2 项目建设单位</p> <p>杭锦旗林业和草原局</p> <p>2.采购内容：杭锦旗2025年义务植树养护采购（陶赖沟）</p> <p>2.1采购数量：1项</p> <p>2.2、工作内容：附表：杭锦旗2025年义务植树养护；</p> <p>2.3、需满足的要求：</p> <p>（1）详见附表：杭锦旗2025年义务植树养护；</p> <p>（2）详见园林绿化养护管理标准及规程</p> <p>（3）项目其他人员要求：</p> <p>①专业的园林绿化服务人员如：园林绿化工、树木工、修剪工等专业，共提供至少15名。（投标文件须附专业人员佐证材料）</p> <p>注：（除技术负责人外其他人员需在60周岁以下，身体健康，具备服务工作能力。在工作时，投标人应按照采购人要求安全生产、标准化工作，并做好安全防护，所雇用的劳务或服务工人如出现任何意外及事故，都由中标人自行承担）。</p> <p>②报价说明：投标人须在附件“附表：杭锦旗2025年义务植树养护”中提供的服务内容及要求进行报价，其他表中内容为服务明细描</p>

述，本项目采购预算包含所有服务内容，报价充分考虑招标文件内所要求的所有项。如需勘测请自行前往。

(4) 其他要求:

①中标单位应在合同签订后一周内完成人员、机械等的入场，做好交接工作。中标单位不得将养护服务项目进行转包、分包。

②投标人需要合理支付劳务工工资，依法雇佣和清退劳务工，中标后统一为本项目服务人员购买意外伤害险，因劳务工工资造成纠纷，一切责任由投标人承担。

③招标文件中未提及，但绿化管理规范及条例中提及的明确要求必须执行。

附表：杭锦旗2025年义务植树养护

序号	项目名称	单位	规格	数量	备注
一	造林费用				
1	整地费	亩	装载机平整土地	100	
		穴	人工穴状整地	6000	
2	养护费	株	3年养护费（修剪、锄草、病虫害防治等）（包含义务植树第一遍水）	6000	
二	围栏	米		1200	含围栏材料与施工费
三	修建作业道	公里		1	路面宽5米的砂石路
四	滴灌设施				
1.1	主管道	米	≥Ø90mmPE管，≥10公斤压力	1400	含材料费、施工费、管件等费用
1.2	支管道	米	≥Ø75mmPE管，≥16公斤压力	800	
1.3	毛细管	米	≥Ø16mmPE管，绿化管	25000	
1.4	流量可调滴头	个	喷射压力1-3公斤压力	6000	含材料费、施工费等费用
五	补植补造				
1	苗木费				
1.1	樟子松	株	苗高2-2.5米，土球≥30cm	2000	
1.2	旱柳	株	裸根，胸径≥3cm，定杆2.5米	2500	
1.3	杨树	株	裸根，胸径≥3cm，定杆2.5米	2500	
1.4	山桃	株	土球≥25cm，地径≥3厘米	1500	
1.5	山杏	株	土球≥25cm，地径≥3厘米	1500	
1.6	红柳	株	1-2年生实生苗带根	8820	
1.7	沙枣	株	1-2年生实生苗	8820	
2	整地栽植费	穴			
2.1	乔木	穴		10000	
2.2	灌木	穴	包含沙枣	17640	
3	养护费	株			
3.1	乔木	穴	1年养护费（浇水、修剪、锄草、病虫害防治等）	110000	
3.2	灌木	穴	1年养护费（浇水、修剪、锄草、病虫害防治等）包含沙枣	17640	

附件1 园林绿化养护管理标准及规程

1 总则

1.1 为加强城市园林绿化养护管理借鉴历年养护技术并结合本市实际，特制定本标准。

1.2 本标准适用于全市各类已建成绿地的养护管理。

1.3 全市各类绿地的养护管理，除按本标准执行外，还必须遵守国家、地方有关法规、规范及行业标准的规定。

1.4 根据园林绿地所处的位置和养护管理水平的高低将园林绿地的养护管理分成不同的等级。由高到低分为：一级养护管理、二级养护管理、三级养护管理。

1.5 重要观光地点、地段的绿化（含其中的草坪、灌木、花卉、乔木和设施）、造型植物及古树名木的养护管理划为一级养护管理；偏远地方、地段的绿化养护划为三级养护管理；介于一级养护管理和三级养护管理之间的划为二级养护管理。

2 名词术语

2.1 树冠：

树木主干以上集生枝叶的部分。

2.2 生长势：

植物的生长强弱。泛指植物生长速度、整齐度、茎叶色泽、植株茁壮程度、分蘖或分枝的繁茂程度等。

2.3 行道树：

栽植在道路两旁，并构成街景的树木。

2.4 花坛：

应用一、二年生花卉、球根花卉和温室花卉等为主，种植成规则或不规则的、群体的、平面图案精细的、具平面美观效果的布置形式。

2.5 地被植物：

指植株低矮（50厘米以下）、枝叶密集，具有较强扩展能力，用于覆盖园林地面的植物。

2.6 古树名木：

树龄达百年以上或珍贵稀有，具有重要历史价值和纪念意义以及具有重要科研价值的树木。

2.7 切边：

为阻隔两种不同植物生长带来相互影响所采取的养护措施，有时也可采用插片等新技术达到切边目的。

2.8 分枝点：

乔木主干上开始出现分枝的部位。

2.9 主干：

乔木或非丛生灌木地面上部与分枝点之间部分，上承树冠，下接根系。

2.10 主枝：

自主干生出，构成树形骨架的粗壮枝条。

2.11 侧枝：

自主枝生出的较小枝条。

2.12 园林植物养护管理：

对园林植物采取灌溉、排涝、中耕除草、施肥、修剪与整形、防治病虫害、防寒、支撑等技术措施。

2.13 整形修剪：

用剪、锯、疏、捆、绑、扎等手段，使树木长成特定形状的技术措施。

2.14 冬季修剪：

自秋冬至早春植物休眠期内进行的修剪。

2.15 夏季修剪：

在夏季植物生长季节进行的修剪。

2.16 伤流：

树木因修剪或其他创伤，造成伤口处流出大量树液的现象。

2.17 短截：

在枝条上选留几个合适的芽后将枝条剪短，达到减少枝条，刺激侧芽萌发新梢的目的。

2.18 回缩：

在树木二年以上生枝条上剪裁去一部分枝条的修剪方法。

2.19 疏枝：

将树木的枝条贴近着生部或地面剪除的修剪方法。

2.20 施肥：

在植物生长和发育过程中，为补充所需的各种营养元素而采取的肥料施用措施。

2.21 基肥：

植物种植或栽植前，施入土壤或坑穴中以作为底肥的肥料，多为充分腐熟的有机肥。

2.22 追肥：

植物种植或栽植后，为弥补植物所需各种营养元素的不足而追加施用的肥料。

2.23 病虫害防治：

对各种植物病虫害进行预防和治疗的过程。

2.24 人工防治病虫害：

针对不同病虫害所采取的人工防治方法。主要包括饵料诱杀、灯光诱杀、潜所诱杀、热处理、截止上树、人工捕捉、挖蛹、摘除卵块虫包、刷除虫卵、刺杀蛀干害虫以及结合修剪剪除病虫枝，摘除病叶病梢、刮除病斑等措施。

2.25 除草：

植物生长期间人工或采用除草剂去除目的植物以外杂草的措施。

2.26 灌溉：

为调节土壤温度和土壤水分，满足植物对水分的需要而采取的人工引水浇灌的措施。

2.27 排涝：

排除绿地中多余积水的过程。

2.28 返青水：

为使植物正常发芽生长，在土壤化冻后对植物进行的灌溉。

2.29 冻水：

为植物安全越冬，在土壤封冻前对植物进行的灌溉。

2.30 黄土不露天：

利用草坪等地被植物或树皮等其他材料，对绿地内和树冠下的裸露土地进行覆盖，以期达到绿化、美化、抑尘和保墒的目的。

2.31 胸径：

树木离地面1.3米处树干的直径，用“Φ”表示。

2.32 地径：

树木离地面0.3米处树干的直径，用“d”表示。

2.33 冠幅：又称冠径或蓬径，指树冠外缘垂直投影最宽处的距离，分为东西冠幅、南北冠幅。常以“P”表示。

2.34 苗木高度（树高）：指苗木露出地表的根茎部至树冠顶部之间的垂直距离，常以“H”表示（计量单位为厘米）。也就是顶点垂直于地面的距离。

3 园林绿化养护管理质量标准

3.2.1 一级绿地养护管理标准

1 景观效果

植物生长旺盛，层次分明、色彩鲜艳、整齐美观、无死株缺株、无病虫害株。树木修剪规范整齐，分枝合理均匀下沉式树圈整洁无杂草。

2 植物的养护管理

绿化养护技术措施完善，管理得当，植物配置科学合理，生长健壮，新建绿地各种植物2年内达到正常形态，并实现黄土不露天。

（1）乔木

①生长健壮，枝叶繁茂，叶色、大小、厚度正常。

②树冠丰满，完整美观，结构合理，分枝点合适，无断枝，无枯枝死杈；主侧枝分布均匀、数量适宜，整型树木造型美观，修剪合理，内膛不乱，通风透光。

③落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常，在一般条件下无黄叶、焦叶、卷叶，叶上无虫粪、虫网，病斑及被啃食的叶片，正常叶片保存率在95%以上；针叶树针叶宿存3年以上，结果枝条在10%以下。

（2）灌木

生长健壮，枝叶繁茂，叶色正常，株型丰满；花灌木开花及时，花后修剪及时合理，无枯枝败叶、残花败花。

（3）病虫害防治

病虫害控制及时，病虫害危害率在2%以下。

（4）树圈

树圈边缘与地面平齐，向下深度不低于15~20厘米。树圈直径有铺装地块的，以预留池为准；无铺装地块的，树圈直径在1米以上，形状为锅底坑，边缘线整齐。树穴内无杂草、垃圾、杂物。

3 绿地状况

（1）绿地状况完整，不被侵占，无堆物、堆料、围栏、搭棚、乱设商业服务摊点等现象。

- (2) 树干上无钉拴刻画等现象。
- (3) 无践踏绿地、攀折枝叶的现象。
- (4) 行道树无缺株，绿地内无死树、无萌蘖条。

4 环境卫生管理

- (1) 绿地内整洁无杂物，无“树挂”等污染物，保洁及时。
- (2) 园内垃圾及绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、杂物随产随清，垃圾数不多于1处/100平方米，滞留时间不超过20分钟。
- (3) 秋天落叶扫除及时并集中清运，无焚烧垃圾和枯枝落叶现象。
- (4) 树木无严重积尘现象。

5 服务管理及安保

- (3) 危险地段设安全警示标语或警示标识。

6 消防

- (1) 设专人值守、巡视。
- (2) 配备必要的灭火设备。
- (3) 冬季进行打草防火，草高不超过5厘米。

3.3 绿化养护等级技术措施和要求参考表

表1 绿化养护等级技术措施和要求

单位：次/年

级别	类 别	浇水	除草	施基肥	施追肥	修剪	防病虫	垃圾处理
一 级	乔木	15	随时	1		2	5	随产随清
	灌木	15	随时	1	1	2	5	

注：施基肥中的1/2，表示两年施基肥一次。

4 园林绿化养护管理规程

4.1 水分管理

4.1.1 应根据我市气候特点、生长季节的天气情况、土壤状况、不同植物的生物学特性、生长状况、生长发育阶段等适时适量浇水，促其正常生长。

1 植物不得出现下列缺水现象：

植株萎蔫，叶片干边无光泽，出现枯焦斑点，甚至变黄落叶，新芽、幼蕾干尖，幼花干瓣并早期脱落。

2 植物不得出现下列水分过量现象：

植株徒长，成片倒伏，开花延迟，烂花、落蕾、落果，根系发霉腐烂。

4.1.2 浇水的季节性

1 12～2月为冬季休眠期，如秋冬雨雪少、冻水耗尽的情况下应当及时补水，尤其是对草本地被、宿根花卉及浅根系的本本小苗；每年3月中旬开始浇灌返青水；

2 3～6月是干旱季节，树木进入生长旺盛期，需水量大，我市至少每月浇灌二次透水；

3 7～8月是雨季，降雨集中，但当出现干旱时也应浇水；

4 9～11月进入秋季，控制浇水，防止徒长，减轻抽条现象。

5 一般在11月中、下旬必须浇足浇透冻水，浇灌深度：大乔木1米，小乔木、灌木0.8米，绿篱、色块0.5米，攀缘植物、草坪、地被、宿根花卉0.3米。

4.1.3 浇水的次数

在雨水正常的年份下，根据养护等级，树木每年浇水13～15次，3月中旬灌返青水，11月中、下旬浇冻水。3～6月勤浇水，7～8月依雨量而定，9～11月控制浇水。

1 新栽树、小苗、阔叶树要优先给水，已栽植多年的大树、针叶树可后给水。根系较浅的植物先给并勤给水，根系较深的植物可后给并少给水。生长旺盛期植物需水量大，要增加浇水次数。

2 对于观花树木，花前浇水、花后浇水和花芽分化期浇水很有必要。

3 对于新植树木、幼树、名贵树种适当增加灌溉次数，连续5年内重点浇灌。

4 因气候干旱、地下水位下降、铺装面积增大，雨水回灌困难，应改变原有树木定植3~5年后可不浇水的做法，只要干旱就必须浇水。

4.1.4 各类园林植物的浇水应符合下列要求：

1 乔木、灌木应开穴浇水，树圈边缘与地面平齐，向下深度不低于15~20厘米。树圈直径有铺装地块的，以预留池为准；无铺装地块的，树圈直径在1米以上，形状为锅底坑。

2 生长季节连续20天无降雨应及时浇水，保证植物无明显旱情。

3 浇水时可增施稀薄的有机肥，以增强植物抗性。

4 夏季灌溉的时间要避开中午；冬季灌溉则应在中午前后气温较高时进行。

5 使用再生水浇灌绿地时，水质必须符合园林植物浇水水质要求。

6 严禁使用撒过融雪剂的积雪补充土壤水分。

7 浇水可采用围堰灌溉、喷灌、滴灌、渗灌、管浇渗灌等方法。

8 喷灌时应开关定时，专人看管，以地面达到径流为准。

9 有自动喷灌的应和人工喷洒相结合。

10 用水车浇灌树木时，应接软管，缓流浇灌，保证一次浇足浇透，以水分不再下渗为度，严禁用高压水流冲灌。

4.1.5 防涝和排水方式

1 排水可采用地表排水、暗沟排水、明沟排水等方式。

4.2 中耕除草

4.2.1 在植物生长季节，要不间断地进行中耕除草，应除小、除早、除了。杂草要及时处理清运，也可堆制肥料或直接掘浅穴埋入土中作肥料。

4.2.2 在根际范围内要经常松土、除草。松土、除草应该在天气晴朗或初晴以后，土壤不过分潮湿时进行。每年松土、除草一级养护区域随时除草，其他养护区域树木1~3次，深度为大苗6~9厘米，小苗3厘米左右；草坪、地被、露地花卉3~6次。

4.2.3 除草时不能伤根及造成根系裸露；宿根花卉萌芽期应特别注意保护新生嫩芽，同时及时剪除多余萌蘖。

4.2.4 除草以人工清除杂草为主，适当采用生物防治。人工清杂应连根挑净，清理出场。

4.2.5 及时除去大型、恶性、入侵性野草，严禁此类草结籽。一级养护区域草坪应及时清除杂草，二、三级养护区域应及时清除明显影响景观的杂草。

4.2.6 在具有野趣的游憩地段可依据景观需求不除杂或采用机械将杂草剪平。

4.3 施肥

4.3.1 为确保园林植物正常生长发育，要定期对植物进行施肥。施肥应根据园林植物生长需要和土壤肥力情况，合理施肥，平衡土壤中各种矿质营养元素，保持土壤肥力和合理结构。施肥时要用量准确，无肥料裸露现象。

4.3.2 施肥应在树木最需要时施入，一般要求基肥要早、追肥要巧。基肥可以春施和秋施，秋施基肥以秋分前施入最好。

4.3.3 基肥一般采用有机肥，基肥应与土壤拌匀，采用穴施、环施和放射状沟施等方法。环施时用于施肥的沟应与冠径基本相同，沟的深度视根的深度而定，以不伤或少伤树根为准，施肥后踏实，并平整场地；追肥一般采用化肥或复合肥在植物生长期施用，化肥应溶解后再施用。干施化肥一定要注意均匀，用量宜少不宜多，施后必须及时充分浇水，以免烧伤。追肥时间应安排在八月之前。

4.3.4 为使植物枝叶茂盛，新栽2~3年内的树木或观花为主的树木，在落叶期间宜施基肥一次，生长期中可追肥。观花树木可在花前花后各追一次肥。

一般情况下一级养护区域乔木每年施基肥1次；灌木每年施基肥1次，追肥1次；二、三级养护区域乔木、灌木、绿篱和色块、攀缘植物每二年施基肥1次；灌木、绿篱和色块、攀缘植物每年追肥1次；草坪每年结合打孔施基肥1次，追肥1次；地被、宿根花卉、一二年生草花每年施基肥1次，追肥1次；水生花卉每年追肥1次。

4.3.5 施肥应该选择天气晴朗，土壤干燥时进行，阴雨天一般不宜施液肥。施用化学肥料时，应该严格遵照使用方法和浓度配比。

4.3.6 植株施肥量

1 施基肥量应根据树木大小、肥料种类及土壤肥力状况而定。一般情况下有机肥用量0.75~1.2公斤/平方米•次。

2 追施有机肥：乔木胸径10厘米以下为5公斤/株•次，胸径10厘米以上为10公斤/株•次；灌木为5公斤/丛•次；绿篱和色块、攀缘植物为0.5公斤/平方米•次；草坪、地被、宿根花卉、一二年生草花不少于0.2公斤/平方米•次。

3 灌木一般按0.5~1%浓度的溶解液施用。干施化肥一般用量：灌木不超过150克/丛•次，

4 灌木在生长旺季，条件具备时应进行一次叶面追肥。叶面喷肥最好在上午10时以前和下午4时以后采用（至少3~4天内无风、无雨天气），一般浓度宜为0.1~0.5%，需注意叶面施肥不能代替土壤施肥。

4.3.7 合理施肥的注意事项

- 1 落叶树、速生树宜多施氮肥；针叶树、花灌木适当减少氮肥，增加磷钾肥。松类树种对盐分敏感，为了避免局部土壤盐渍化，应少施化肥。
- 2 营养生长旺盛期多施用氮肥，花果生殖生长多使用磷钾肥。刺槐等豆科植物以磷肥为主。边缘树种为提高抗寒能力少用氮肥，增加磷钾肥。
- 3 移植苗前期根系未完善吸收功能，只宜施用有机肥作基肥，施化肥不宜过早。
- 4 施肥时有机肥必须发酵腐熟，避免病虫害。注意施用不影响市容卫生和不产生空气污染的有机肥料。
- 5 使用化肥需撒布均匀，用量准确，并在施肥后浇水，以充分发挥肥效，防止肥害。

4.4 修剪

修剪是园林植物养护管理过程中不可缺少的一项重要技术措施。它可以调节植物的生长与发育，创造和保持合理的植株形态，构成有一定特色的园林景观。

4.4.1 修剪应依据园林绿化功能的需要和设计的要求，在不违背树木的生长特性和自然分枝规律的前提下（特型树木除外），充分考虑树木与生长环境的关系，并根据树龄及生长势强弱进行修剪。

4.4.2 每年修剪树木前需制定修剪技术方案，做少量示范，确定形式以后对工人进行园林植物修剪规程培训，全面掌握后方可操作，要做到因地制宜，因树修剪。修剪应该从树冠的上部开始，逐步向下，使树形便于整理。

4.4.3 自然型树木的修剪应以树木自然分枝习性所形成的树冠形状为基础进行修剪。

4.4.4 造型树木的修剪应根据园林绿化对树木的特定要求，适当控制分枝，按照绿化美化要求把树木剪成各种理想形态。

4.4.5 园林树木的修剪时期

- 1 可在休眠期和生长期进行修剪。
- 2 休眠期修剪以培养骨架、疏除枯、老枝为主。休眠期修剪的最佳时机为气温回升，树液流动开始前。此时伤口易愈合（对一些不耐寒的树种尤为重要，但应注意晚霜危害），我市大部分阔叶树以此时修剪最宜。
- 3 生长期修剪以调整树形、平衡树势为主。有剥芽、摘心、摘叶、疏花。修剪应早进行，有利于促发的新枝储存营养。修剪在春梢生长期进行，伤口愈合较快，生长势强；夏季修剪量要从轻，以免妨碍树木整体生长；秋季修剪最好在晚秋，此时温度低，剪后芽不宜萌动，但应注意秋季剪口芽在第二年春天反应比冬剪弱，此举可起到缓和枝势的作用。
- 4 有严重伤流和易流胶的树种应避免生长季和落叶后伤流严重期，修剪不可过晚。
- 5 抗寒性差的、易抽条的树种宜于早春进行。
- 6 常绿树的修剪应避免生长旺盛期，如需提干修剪，可分次进行，不宜一次修剪太重。松柏类树木应注意适时“打枝”，因其自然疏枝较慢，影响通风透光。修剪注意保护顶芽，如受损，应当在下一轮枝条中选择健壮主枝重新培养。

4.4.6 乔木修剪

1 乔木修剪注意以下规定：

（1）凡主轴明显的树种，修剪时应注意保护中央领导枝，使其向上直立生长。原中央领导枝受损、折断，应利用顶端侧枝重新培养新的领导枝。日常修剪重点应及时剪掉树冠上的枯枝、断枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、徒长枝。

（2）应逐年调整树干与树冠的合理比例。同一树龄和品种的林地，分枝点高度应基本一致。位于林地边缘的树木分枝点可稍低于林内树木。

（3）针叶树应剪除基部垂地枝条，随树木生长可根据需要逐步提高分枝点，并保护主尖直立向上生长。

2 乔木的修剪还应注意以下几点：

（1）树木修剪时，落叶树一般不留橛，针叶树应留1~2厘米长的橛。修剪尽量减小伤口，剪口应平滑，不得劈裂，并注意留芽的方位。直径超过2厘米以上的剪口，应用刀削平，涂抹防腐剂促进伤口愈合。锯除大树杈时应注意保护皮脊。

（2）庭荫树树冠尽可能大一些，一般要求占树高的2/3，不宜小于1/2。庭荫树通常采用树木自然树形，通常只疏除过密枝、枯枝。

（3）对主、侧枝尚未定型的树木可采取短截技术逐年形成三级分枝骨架，每级保留适量的分枝数。

3 乔木修剪次数

一级养护区域保证每年不少于2次；二级、三级养护区域每年修剪1次。更新修剪在休眠期进行。

4.4.7 灌木修剪

- 1 灌木修剪应使树形内高外低，形成自然丰满的圆头形或半圆形树形。
- 2 灌木内膛过密枝应适量疏剪，强壮枝应当短截，保持内膛通风透光；下垂枝、细弱枝及地表萌生的萌蘖枝应彻底疏除，及时剪除病虫枝和枯死枝。修剪应符合下列操作要求：

- (1) 对丛生灌木的衰老主枝，应本着“留新去老”的原则培养徒长枝或分期短截老枝进行更新。
- (2) 栽植多年的有主干的灌木，每年应采取交替回缩主枝控制树冠的剪法，防止树势上强下弱。
- (3) 生长于树冠外的徒长枝，应及时疏除或短截，促生二次枝。
- (4) 花落后形成的残花、残果，若无观赏价值或其他需要的宜尽早剪除。
- (5) 成片栽植的灌木丛，修剪时应形成中间高、四周低或前面低、后面高的丛形。
- (6) 多品种栽植的灌木丛，修剪时应突出主栽品种，并留出适当生长空间。
- (7) 造型灌木的修剪应保持外型轮廓清楚，外缘枝叶紧密。

3 花灌木修剪应特别注意以下内容：

- (1) 多年生枝条开花灌木应注意培育和保护老枝，剪除干扰树形并影响通风透光的过密枝、弱枝、枯枝或病虫害枝。

4 灌木修剪次数

一级养护区域每年不少于4次；二、三级养护区域每年修剪1次。

4.1 修剪的安全措施

- 1 按照施工方案修剪，配备必要机具和采取安全保障措施。
- 2 在身体不适、天气情况不适宜或有不明线路时不能修剪，应在明确各方情况、做好准备后采取修剪措施。
- 3 修剪时有专业人员指挥，并安排专人负责现场维护，设立警示标识，保证安全。

4.2 病虫害防治

4.2.1 在进行病虫害防止时，操作人员要严格按照NY/T1276-2007《农药安全使用规范》进行作业。所用农药应符合中华人民共和国农业部第632号文《关于禁止五种高毒有机磷农药的公告》要求。

4.2.2 防治园林植物病虫害应贯彻“预防为主，综合治理，实现对园林植物病虫害的可持续控制”的方针。

4.2.3 应科学、有针对性地进行养护管理，使植株生长健壮，以增强抗病虫害的能力。

4.2.4 及时清理带病虫害的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫害扩散、蔓延。

4.2.5 应加强病虫害检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施。

4.2.6 当采用生物防治时，应保护和利用天敌，创造有利于其生存发展的环境条件。具体方法主要包括：

以虫治虫、以鸟治虫、以激素治虫、以菌治病虫、以微生物治虫、其他生物防治法等。

4.2.7 物理防治主要包括：

饵料诱杀、灯光诱杀、潜所诱杀、热处理、截止上树、人工捕捉、挖蛹或虫、采摘卵块虫包、刷除虫或卵、钩杀蛀干害虫、摘除病叶病梢、刮除病斑、结合修剪剪除病虫害枝等。

4.2.8 化学防治应选用高效、低毒、无污染、对天敌较安全的药剂，并应符合下列规定：

- 1 被国家明文禁止生产、销售、使用和农业部门明令禁止使用的，对天敌影响较大的化学农药在园林植物的养护中严禁使用。
- 2 用药时，对不同的防治对象，应抓住时机，对症下药、安全用药，不得随意加大浓度。
- 3 不同药剂要交替使用，同时采取兼治，减少喷药次数。
- 4 选用新的药剂和方法时，应先经试验，证明有效和安全时，才能大面积推广。
- 5 提倡使用生物农药。

4.2.9 操作人员必须按照《农药操作规程》及《园林植物病虫害防治操作规程》进行作业。

4.2.10 绿地的病虫害控制和分类见下表

表2 绿地的病虫害控制和分类

绿地 级别	总体要求	类 别			
		蛀 干	刺吸类(平均每10cm枝条上)	地下害虫（平均每1m ² 绿地内）	食叶（平均每50cm枝条上）
					病害（所有植株）

一级	控制及时，无明显的病虫害为害现象。 平均每100株树木病虫害危害不超过2株，100平方米绿篱、草坪病虫害危害不超过2%	无活卵、活虫	不得超过5头	不超过3头	不超过1头	2%以下
二级	病虫害控制及时，园林树木上无明显的病虫害为害现象， 平均每100株树木病虫害危害不超过5株，100平方米绿篱、草坪病虫害危害不超过5%	无活卵、活虫	不得超过10头	不超过6头	不超过2头	5%以下
三级	病虫害控制比较及时，平均每100株树木病虫害危害不超过10株，100平方米绿篱、草坪病虫害危害不超过10%	无活卵、活虫	不得超过15头	不超过10头	不超过5头	10%以下

4.6 其他防护措施

4.6.1 防寒

1 防寒工作可于10月下旬开始准备，最迟11月上、中旬完成。

2 不能陆地过冬的藤本植物和地上部易冻死的灌木可培土防寒。培土应将灌木的地上部分剪去，培土须为馒头状，大小根据苗木而定，厚度宜在10厘米以上。

3 对于新栽的不耐寒乔木，株形低矮、抗寒性较差的花灌木冬季前应在根际培土5~6厘米保温，耐寒力差的树种在树干上要包稻草或草绳卷干。

4 返青水和冻水应适时浇灌，并浇足浇透。合理安排修剪时期和修剪量，使树木枝条充分木质化，提高抗寒能力。

5 树干涂白：用石灰水加石硫合剂对主干涂白，可反射阳光，降低树体昼夜温差，避免树干冻裂。

6 对不耐寒的树种和树势较弱的植株还应采取以下措施：

(1) 对抗风能力差的边缘树种在新植3年内可搭设风障。

(2) 对耐寒性差且树皮较薄的树种在新植3年内应采取主干（卷干）和树冠防寒相结合的措施。

7 植物受冻后的注意事项：

(1) 加强养护管理，一时看不准受冻部位的不急于修剪，对树木受害部位采取晚剪或轻剪，给予一定的恢复时间，对于明显受冻枯死部分可及时剪除，以利于伤口愈合。

(2) 受冻部位要及时治疗，应喷白涂剂、防腐剂和生长素，注意病虫害防治和保叶工作。

(3) 冻裂后成块脱落的树皮用钉子钉住或桥接补救。

4.6.2 防止日灼

新栽1~2年的乔木、珍贵的花木及树皮光滑、易日灼的树种定植后，都应在旱季以前用草绳卷干到分枝点。珍贵的树种卷干前，需用加石硫合剂的石灰水刷干。防护材料一般可保留2年。凡大量栽植的不耐旱、易日灼的树种应将主干、主枝涂白，涂干要均匀，防止树皮晒裂。

遭日灼的植株应清理和平整伤口，涂防腐剂和生长素。

4.6.3 树木支撑

树木支撑的长度须按照植株的高度、栽植地点、树冠大小等情况设定，树冠大的乔木一般应支撑在二分之一上下处。支撑立定后的树身必须正直。斜立的单桩，设立在盛行风向的对面。在行人多的地方，支撑要涂标记，不得设立铅丝桩。对于发生倾斜的树木，重新踩实根际土壤，设立支撑。设立支撑时不得对树木造成损伤。

4.6.4 防风

本地区春季、雨季和冬季多风，特别是雨季，风雨会造成树木倒伏、劈裂事故。措施如下：

- (1) 修剪：树冠过于浓密高大者（如杨树、垂柳）或是浅根性树种（洋槐）在6月上旬适当疏剪，减少阻力。
- (2) 培土：对根系较浅的树种在根部培土防风。
- (3) 支撑：要求如前所述。

4.6.5 对生长势衰弱老龄树木树干上的孔洞，应及时采用具有弹性的环保材料进行封堵。

4.6.6 冬季降雪量较大时，及时清除针叶树和树冠浓密的乔木、灌木上的大量积雪。

4.6.7 刷白

落叶乔木须于每年十月份进行一次树干刷白，刷白高度为1.2米。刷白应均匀细致，树皮的裂隙应全部粉刷，粉刷材料不得滴溅到路面或树穴内。

4.7 切边和树穴

4.7.1 切边包括乔木、灌木、球类等独立个体的树穴切边，色块与色块，色块与草坪，草坪、地被与游步道之间的切边。

4.7.2 切边要求界限清晰，线条流畅。色块、地被的切边宽度为5~7厘米。

4.7.3 树穴一般可按如下要求执行：

树穴的尺寸根据实际情况确定，一般宜比根幅或土球规格大20~60厘米（视树种、栽植环境等情况而定）。通常落叶乔木根幅宜为苗木胸径的8~10倍；落叶灌木根幅宜为灌高的1/3；带土球苗木土球直径宜为苗木胸径的8~10倍，土球高度应为土球直径的4/5。具体尺寸详见《园林绿化种植操作规程》。

4.8 更新、伐树及补植

4.8.1 移树和伐树应经城市绿化主管部门按规定程序批准后方可进行。

4.8.2 伐移树木时，应设安全员，划定安全范围并围拦，严格执行操作规程；伐移的树干、树枝等要随时清运；树桩高度应尽量降低，并在两日内刨除树桩，及时采取补种或铺装措施，做到场光地净，保证行人、车辆安全。

4.8 融雪剂管理

4.8.1 如有必要，每年可在早春、初夏和入冬季节，结合浇水，对道路绿化带内树木和行道树浇灌酸性有机液态肥。

4.9 绿地保护

4.9.1 保护绿地不被侵占，应及时劝阻、制止未经批准占用绿地的行为；经市城市绿化主管部门批准允许临时占用的绿地，不准其超过批准的面积及时间，如有违反，须立即上报市城市绿化主管部门相关部门。

4.9.2 保护绿地免遭破坏，如遭破坏，应及时修复，保证绿地的完整。

4.9.3 绿地状况完整，无堆物、堆料、搭棚，乱设商业服务摊点等现象。

4.9.4 树干上无钉拴刻画等现象。

4.9.5 无践踏绿地、攀折枝叶的现象。

4.10 环境卫生管理

4.10.1 保持绿地内无垃圾杂物，及时清除“树挂”等污染物。清除垃圾杂物后应注意保洁，集中后的垃圾杂物和器具应摆放在隐蔽的地方，严禁焚烧垃圾和枯枝落叶。

4.10.2 秋天落叶及时扫除，须集中清运，严禁焚烧。

4.10.3 积尘严重的树木应进行冲洗。

4.10.4 冬季降雪必须在雪停后48小时内，将园路、铺装上的雪清扫干净，积雪应堆放于绿地内。

4.11 硬化及园林设施维护

4.11.1 水电路、设备应按检修、维护和保养，保证其正常运转。保证绿化供水设施的完整美观，节约用水用电，防止他人盗用绿化用水。

4.12 服务管理及安保

4.12.1 公园应设一定数量的安保人员，24小时有人值班。

4.12.2 如游客有以下行为，应进行管理和劝阻：

赌博；非法集会活动；随意摆摊设点、发放广告宣传材料；点火；随处便溺、乱张贴、乱涂刻、乱丢果皮纸屑等不文明行为；破坏绿化及公园设施；进入湖中玩耍、野蛮捕捞；车辆入园；带宠物入园。

4.13 消防

防火主要在晚秋和冬春季节进行，一般每年11月至次年3月是防火的重点时期，特别是落叶后、春节、元宵节、清明节极易发生火灾，要高度警惕，应设专人值守、巡视。应当采取以下措施：

- 4.13.1 做好宣传，提醒人们勿忘防火。务必建立行之有效的应急响应预案。
- 4.13.2 配备必要的灭火设备；建立应急预案；每年进行不少于1次的应急演练。
- 4.13.3 秋末冬初，应进行打草防火，草高不超过5厘米，每隔一段时间清除枯枝落叶。
- 4.13.4 特别注意每年冬季春节及其他节日，市民祭祖，此时必须注意防火。
- 4.13.5 其他参照《公园管理办法》执行。

5 古树名木养护管理

古树名木的养管划分为一级养管，其标准是古树名木生长优良，枝繁叶茂；管养科学，抚育精心，保护珍品。

5.1 不要随意改变古树名木长期适应的立地条件，一旦人为改变其环境因子(如温度、湿度、光照、土壤、植被等)，则会影响树木正常生长发育，甚至加速死亡。在古树名木附近计划进行建设时，首先应考虑对古树名木是否会造成不良影响，如有影响时必须退让，或采取万全的保护措施。

5.2 改善肥水条件：根据树木的生长状况和当时当地的具体情况，适当浇水、施肥，以保证树木正常生长。根据一般老树生机逐渐衰弱的特点，进行松土、施肥、浇水等养护措施时，应在树冠投影范围内进行。

5.3 必须处理好古树与周围其他植物之间的关系。

5.3.1 古松树冠垂直投影范围内严禁种植接骨木、榆树，以避免对其的生长产生抑制作用。

5.3.2 除对古树生长有利的部分植物可进行适量保留外，必须对古树周围生长的阔叶树、速生树和杂灌草进行控制。

5.4 应保持古树及周围环境的清洁。

5.5 应加强古树的病虫害防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。生长衰弱的树木，其抵抗病虫害能力亦弱，一旦病虫害侵入很难治疗，因此除采取必要的肥水管理，以恢复树势外，要经常加强病虫害的防治。

5.6 应因地制宜地设置围栏保护古树，孤立树或树群围栏与树干的距离不小于3米，以阻止游人践踏，防止土壤板结，改善通气条件。在此范围内的适当部位要定期松土、深翻，施用充分腐熟的粗质有机肥料。

5.7 在古树保护范围内（树冠垂直投影外沿3米范围内），禁止动土或铺砌不透气材料，禁止兴建永久性或临时性建筑。各种施工范围内的古树必须在其保护范围周边事先采取保护措施。

5.8 在古树根系分布范围内，严禁设置临时厨房或厕所等有污染气体、液体的设施和排放污水的渗沟；严禁在树下堆放污染古树根系、土壤的物品，如石灰、撒过盐的积雪、垃圾、废料或倒污水等。

5.9 严禁在树体上钉钉子、绕铁丝、挂杂物或作为施工的支撑点。严禁攀折、刮蹭和刻划树皮等伤害古树的行为。

5.10 有纪念意义和特殊观赏价值的古树，应保留其原貌，对枯枝采取防腐处理。需修剪的应制定修剪方案，报主管部门批准。古树树体上的伤疤或空洞应及时填充修补，防止进水。

5.11 治伤补残：树木生长过程中遭受自然或人为损伤，要及时采取处置治疗。

5.11.1 伤口治疗，主要是用利刀将受伤部位削整平滑。涂抹园艺用伤口保护剂，以利愈合。

5.11.2 树干孔洞的填铺：先清除腐朽部分，再用锋利凿刀刮净内壁，涂以园艺用伤口保护剂，深孔洞要填充经过防腐处理后的木片或木砖。用钉层层固定。然后涂抹麻刀灰，最后抹水泥砂浆，其颜色应与树皮颜色相似，并做成树皮纹理沟槽，或用其他方法处理。

5.12 对高大树体必须安装避雷装置，以防雷击。

5.13 古树树体及大枝有倾倒、劈裂或折断的可能时，应及时采取加固或支撑等保护措施。

5.14 一些古树姿态奇特，树冠失去平衡，易遭风害，故对主干及延伸较长的枝杈，均应设立支撑或支撑物。

5.15 在坡林地环境的古树应有下木和地被植物伴生的自然生态环境。应对坡坎进行加固、防止水土流失。平地古树林地应适时适地栽种豆科地被植物。浇水应一次浇透浇足。暂不使用再生水浇灌古树。

5.16 古树复壮要严格采用成功的方法，吸收和运用新的研究成果，及时报请主管部门审查。对树冠极度衰弱或受严重损伤，但树干较健壮，并具有潜伏芽的树种，可对枝条进行回缩修剪，根颈处具有潜伏芽的树种，可利用根蘖进行更新；对无潜伏芽的树种，可结合深翻和改良土壤，修剪根系(切断直径1厘米以下粗根系)，刺激发生新根，再加肥水管理，可达复壮目的。

5.17 古树复壮和移植工程必须是具有二级或二级以上的园林绿化施工资质的企业方可承担。古树移植必须确保成活。施工技术方案必须经专家组论证，报请城市绿化主管部门审查批准后，在园林监督部门监督下实施。移后要落实养护管理责任制，及时制定养护方案，并进行跟踪管理，确保质量。

5.18 立档建卡

对所有古树名木均应建立档案，除记载树木树名、学名、科属、树龄、地点、立地条件、权属和管理养护责任单位等情况外，每年需将生长情况及养护管理措施详细记录，为以后养护管理时提供参考。

6 养护技术档案管理

6.1 各级绿化养护管理部门、单位应建立档案管理制度。应及时收集绿地建设和养护管理资料，并进行分类整理、建立台账、统

	<p>计汇总，建立市、区、养管单位不同管理级别的技术档案。</p> <p>6.2 对绿化养护技术档案应每年归档整理、分析与总结。</p> <p>6.3 技术档案的文本档和电子档内容应系统、全面，应包括以下内容：</p> <p>6.3.1 绿地建设的历史记录，包括建设时间、建设方案、规划设计图纸、施工记录、验收档案和重大绿地调整等历史变化事件。</p> <p>6.3.2 绘制不同管理级别、养护等级的绿地分布及绿地生物资源和绿地设施状况图。</p> <p>6.3.3 绿地位置，绿地面积，园林植物种类、规格、数量，绿地土壤理化性状，病虫害种类及发生情况，园林植物健康状况，绿地设施种类、数量及状况。</p> <p>6.3.4 绿化养护管理中的重大事件及处理结果，如由于严重的干旱、风雨灾害、冻害等导致园林植物大量死亡的事件等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	<p>6.3.5 绿化养护中应用新技术、新工艺、新的管理模式取得新成果的单项技术资料。</p>

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- （4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查竞标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023年度或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件，截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准。） 2.提供递交投标文件，截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
促进中小企业发展	参与的供应商提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承揽。
拟派项目负责人	拟派项目负责人须具有园林或园林绿化相关专业中级及以上职称证书。

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 65.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 20.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	总体方案及合理化建议	供应商编制的总体方案内容完整、科学有效性、有针对性及编制水平情况（0-5分），针对本项目整体养护方案切合实际，符合本项目的特点，有详尽的养护方案（0-5分），并提出有针对性的合理化建议（0-5分）。	15.00	主观
	技术措施	供应商具有相关项目的经验能力，能够根据本项目的特点清楚制定相应技术服务措施，包含绿化养护的具体组织设计（0-3分），工程灌溉管道铺设、防治病虫害、胶管浇水的具体组织设计；（0-3分），本项目的特点和难点的分析及相应采取的对策（0-3分），园林绿化养护春夏秋冬四季养护服务方案（0-3分）。	12.00	主观
	质量管理体系与措施	质量保证体系完善（0-4分）；质量保证措施得力（0-4分）。	8.00	主观

技术评审	环保管理体系与措施	供应商在修剪、施肥、浇水等过程中有具体的环境保护管理体系（0-2分），绿化垃圾处理及清运符合环境保护标准，技术管理措施得当（0-2分）。	4.00	主观
	节能环保技术与措施	供应商在实施中符合相应节能政策，拟定的节能方案切实可行（0-2分），实行节能措施，利用新技术提高水的利用率，促进植物更好的成活生长等方面描述详尽（0-2分）。	4.00	主观
	安全文明措施	养护现场需文明施工、安全作业，主要措施包含安全作业管理制度（0-1分），设施设备安全检查方案（0-1分），安全事故处理方法（0-1分），安全组织机构设置（0-1分）。	4.00	主观
	进度计划与保证措施	施工进度计划科学合理（0-2分）；保证措施科学合理（0-2分）。	4.00	主观
	资源配备计划	拟投入劳动力满足施工需要（0-2分）；拟投入主要施工机械设备满足施工需要（0-2分）。	4.00	主观
	劳务人员管理方案	供应商对本项目劳务人员制定的管理制度、考核制度（0-2分），对劳务人员的人身健康及安全的管理及保障措施（0-2分）。	4.00	主观
	紧急情况的处理措施	针对施工过程中突发紧急情况的处理措施完善、有序（0-3分）；预防及抵抗风险措施全面有效（0-3分）。	6.00	主观
商务评审	业绩	企业近三年（2022年1月1日至投标截止）承揽过类似业绩，每提供一项类似业绩得3分，最高得9分。（注：1、以提供的合同原件扫描件为依据，日期以合同签订时间为准，扫描件应清晰可辨；2、类似业绩指的是园林绿化施工或园林养护等。）	9.00	客观
	技术人员	拟派项目园林绿化服务人员具有中级（含）以上职称，每提供一人得3分（以职称证书原件扫描件为准）本项最多得6分。	6.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:
_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

- (一)交付时间:_____
- (二)交付地点:_____ (填写详细地址)
- (三)交付货物的名称及数量:_____
- (四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)
- (五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

- (一)运输方式及运输线路:_____。
- (二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物_____日内,如发现质量问题,甲方应在_____日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在_____日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。
十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

- （一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- （四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:

_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量

作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

- (一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三) 乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。
- (四) 乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

- (一) 提交_____仲裁委员会仲裁。
- (二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的 确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托 代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册:

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表