### 商务要求及其他要求偏离表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务要求及其他要求（详见磋商文件第三章）** | **响应文件应答** | **偏离情况（正/负）** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答,否则将取消其成交资格。**如与竞争性磋商文件的商务要求和其他要求的所有条款有偏离(包括正偏离和负偏离),请将偏离条款逐条应答。**如与竞争性磋商文件商务要求和其他要求的所有条款无偏离，可不用在此表中填写具体应答内容，但此表格式仍需保留，则视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件所有商务要求和其他要求，供应商不得以未作应答而拒不接受**（要求提供承诺函或证明材料的条款，以供应商提供的承诺函或证明材料为准，不提供或不满足则不予认可）**。

供应商名称： (加盖公章)

日期：