

本项目预采购，存在取消或终止采购的可能
本项目非专门面向中小企业采购

潍坊市看守所物业化管理服务项目

单一来源采购文件

项目编号：ZFCG-JC-2025-0039
(SDGP370700000202501000536)

采 购 人：潍坊市看守所
代理机构：潍坊市政府采购中心
日 期：二〇二五年三月

目 录

政府集中采购电子交易须知.....	1
邀 请 书.....	9
第一章 供应商须知.....	11
第二章 采购需求.....	20
第三章 合同文本格式及主要条款.....	25
第四章 响应文件格式.....	37
第五章 评审办法.....	58

政府集中采购电子交易须知

一、总则

（一）为充分利用信息网络技术，进一步规范政府采购行为，提高采购效率，根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购非招标采购方式管理办法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《电子招标投标办法》《中华人民共和国电子签名法》等法律法规的规定，结合工作实际，制定本须知。

（二）本须知所指的政府集中采购电子交易活动是指采购人、采购代理机构、供应商和评审专家以数据电文等形式依托潍坊市公共资源交易中心政府集中采购项目电子交易系统（以下简称“政府集中采购项目电子交易系统”）依法开展的政府采购交易活动。潍坊市公共资源交易中心负责建设和管理潍坊市公共资源交易中心政府集中采购项目电子交易系统，政府采购代理机构负责政府集中采购项目电子交易的组织实施工作，政府采购主管部门对政府集中采购项目电子交易的全过程进行监管。

（三）潍坊市公共资源交易平台设立“交易主体库”，在交易平台注册入库的企业应及时对其注册的信息进行更新维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当交易平台中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

（四）政府集中采购电子交易活动各方主体，应当按照规定取得和使用数字证书（以下简称 CA）及电子签章。各方主体在政府集中采购项目电子交易系统中所有操作都具有法律效力，并承

担法律责任。

（五）本工作须知属于招标（采购）文件的组成部分，投标人（供应商）务必阅读并掌握。

二、招标（采购）文件获取

网上自行下载。投标人（供应商）完成交易平台注册入库后，在获取招标（采购）文件的时间节点内通过网站“我要办事”-“我要投标”-选择“新版系统”，在“我的项目”-“政府集中采购”中选择要投标的项目进行“邀请书确认”及“交易文件下载”。下载操作将自动记录，逾期未在平台系统下载招标（采购）文件视为放弃，参与投标（响应）将被拒绝。

三、CA 免费办理

现场办理：潍坊市东方路 3396 号潍坊市公共资源交易中心三楼 CA 办理窗口，山东卓码信息技术有限公司即收即办。

网上办理：投标人（供应商）登录山东卓码信息技术有限公司在线平台 <http://wf.sdzhuoma.com/> 注册后按流程办理。

具体办理流程：请在潍坊市公共资源交易中心网站—重要通知—《CA 数字证书免费办理流程》中查阅

CA 数字证书办理时间及联系方式：

法定工作日：上午：9:00-12:00；下午：13:00-17:00。

窗口联系电话：15345366335。

CA 办理窗口电话：15345366335，CA 技术支持电话：18353633022，CA 客服电话（24 小时）：18560027360。服务监督电话：0536—8080981。

注意事项：投标人（供应商）应当在上传投标（响应）文件前办理完毕，以免影响使用。除山东卓码信息技术有限公司免费

办理的数字证书外，其他已接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的数字证书，可在政府集中采购项目电子交易系统中使用，但不享受免费办理、更新、更换服务。

四、投标（响应）文件编制及上传

（一）投标人（供应商）必须使用“新点投标文件制作软件（潍坊版）”并按照招标文件要求编制电子投标（响应）文件。投标（响应）文件的具体制作可参考“潍坊市电子招投标系统投标文件制作工具”（中心新版网站→资料下载）。

投报多个标包时，须对每个标包分别制作投标（响应）文件并报价。

技术支持电话：0536-8097130

软件公司客服电话：400 998 0000

（二）修改或者撤回投标（响应）文件。投标人（供应商）在投标（响应）截止时间前，可以对其所递交的投标（响应）文件进行修改或者撤回，以投标截止时间前最后完成上传的投标（响应）文件为有效投标（响应）文件。

（三）下载补充、答疑、澄清和修改招标（采购）文件。招标（采购）文件需要补充、答疑、澄清和变更的，采购代理机构将以在中心网站上发布公告或在交易平台内发送更正通知或答疑文件的形式发出（文件格式为.WFCF），投标人（供应商）需自行从系统中查看并下载，各投标人（供应商）需及时关注平台项目信息变更情况，必须使用最新的答疑（变更）文件制作电子投标（响应）文件。

（四）上传投标（响应）文件。投标人（供应商）需在投标截止时间前上传经过 CA 电子签章并加密的投标（响应）文件，

投标截止时间以潍坊市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标（响应）文件将被拒绝。

五、解密投标（响应）文件

开标时，投标人（供应商）应使用 CA 在规定的解密时间（30 分钟）内对本单位加密的电子投标（响应）文件进行解密，解密和加密必须使用同一把 CA。

六、注意事项

（一）投标人（供应商）应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人（供应商）必须重新用 CA 签章和加密投标（响应）文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招标投标系统：1.CA 到期后重新续期；2.CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

（二）投标人（供应商）因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码等导致在规定的解密时间内投标（响应）文件无法解密的，将导致其投标（报价）被拒绝且投标（响应）文件被退回，由投标人（供应商）自行承担责任。

（三）因政府集中采购项目电子交易系统故障导致所有投标人（供应商）均解密失败时，采购代理机构工作人员可联系各投标人（供应商）导入未加密电子投标（响应）文件继续开标。若系统识别出未加密的投标（响应）文件和网上递交的加密投标（响应）文件识别码不一致，系统将拒绝导入并导致其投标被拒绝且投标（响应）文件被退回，投标人（供应商）自行承担责任。

七、不正当竞争行为

投标人（供应商）在参与投标时应遵循公平、公正、诚实、

守信等原则，参加同一项目同一标包的供应商存在以下情形之一的，经评标（评审）委员会认定，其投标（响应）文件无效，由此引起无法参与竞标后果由投标人（供应商）自行承担。

（一）不同供应商的电子投标（响应）文件生成的文件机器制作码一致（包含 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号等硬件信息）。

（二）不同供应商的电子投标（响应）文件创建标识码一致。

（三）不同供应商的投标（响应）文件内容异常一致，或者实质性内容相同。

（四）不同供应商的投标（响应）文件载明的联系人、委托代理人、项目经理或负责人、项目管理班子成员等为同一人或不同联系人的联系电话一致。

（五）不同供应商的投标（响应）文件法定代表人或者负责人由同一人签字或盖章。

八、突发情况处理

（一）项目评审中，投标（响应）文件如出现下列情况的，应终止对该投标（响应）文件做进一步的评审，并作无效投标处理：

1. 投标（响应）文件无法浏览或不完整的；
2. 投标（响应）文件中携带病毒并对计算机软硬件、数据、系统及其他不可预见的方面造成损坏的；
3. 恶意递交投标（响应）文件，企图造成网络及电子标系统堵塞或瘫痪的；
4. 评标（评审）委员会认定的其他无效投标情形。

（二）项目评审中，通过政府集中采购项目电子交易系统提

交的澄清或者修改的内容如出现下列情况的，应终止对澄清或者修改的内容做进一步的评审，视同放弃澄清或者修改：

- 1.澄清或者修改的内容无法浏览或不完整的；
- 2.澄清或者修改的内容中携带病毒并对计算机软硬件、数据、系统及其他不可预见的方面造成损坏的；
- 3.恶意递交澄清或者修改，企图造成网络及电子标系统堵塞或瘫痪的；
- 4.评标（评审）委员会认定的其他不予评审情形的。

（三）出现下列情形导致政府集中采购项目电子交易系统无法正常运行，或者无法保证政府集中采购项目电子交易过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人均应免责：

- 1.网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用政府集中采购项目电子交易系统；
- 2.政府集中采购项目电子交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
- 3.政府集中采购项目电子交易系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- 4.计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- 5.电力系统发生故障导致政府集中采购项目电子交易系统无法运行；
- 6.其他无法保证政府集中采购项目电子交易公平、公正和信息安全的。

（四）出现突发情况而又不能及时解决的，可采取以下解决办法：

- 1.项目暂停，待政府集中采购项目电子交易或网络故障排除

并经过可靠测试后，再恢复政府集中采购项目电子交易系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；

2.停止该项目此次政府集中采购项目电子交易操作程序，并通知投标人（供应商）采用其他方式进行评审。

邀请书

潍坊市昌威物业管理有限公司：

我单位对潍坊市看守所物业化管理服务项目进行单一来源采购，特邀请贵单位参加谈判。

一、项目名称、编号：

项目名称：潍坊市看守所物业化管理服务项目

项目编号：ZFCG-JC-2025-0039 (SDGP3707000002025010005
36)

二、采购内容：

潍坊市看守所物业化管理服务项目，共分为1个标包。

三、采购文件获取：

1、截止时间：2025年03月30日17时00分（北京时间）

2、地点：网上自行下载。供应商登录潍坊市公共资源交易网进行注册并确认（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn:8082/wfggzy/>），办理信息采集注册后进行网上邀请确认并获取采购文件，未在市公共资源交易网上进行邀请确认的，投标无效。下载操作将自动记录，逾期未在平台系统下载采购文件视为放弃，参与采购将被拒绝。

3.方式：

（1）网上注册。未注册的供应商应通过网站首页“会员中心”-“企业会员系统（网上注册）”，选择“新版系统”注册，填写注册信息时“用户类型”选择“交易乙方”（在“现有系统”注册的供应商无需重复注册，“新版系统”请用注册过的用户名及初始密码Wfggzy@789登录），并完善“新版系统”中交易乙方信息管理的基

本信息，签署上传《投标人（供应商、竞买人）信用承诺书》等相关附件。咨询电话：15318914578，技术支持：江苏国泰新点软件有限公司，电话：0536-8097130。

（2）下载文件。供应商通过新版网站“我要办事”-“我要投标”-选择“新版系统”，在“我的项目”-“政府集中采购”中查看到被邀请的项目，通过“项目流程”-“邀请书确认”“交易文件下载”进行邀请确认和采购文件下载。

（3）注意事项。供应商需在递交投标文件截止时间前访问中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册；已注册的供应商请确保山东省政府采购信息公开平台和潍坊市公共资源交易网供应商库中的统一社会信用代码和中文单位名称一致。

四、谈判时间及地点：

时间：2025年03月31日14时00分（北京时间）

地点：潍坊市公共资源交易中心（高新区东方路3396号市政务服务中心三楼潍坊市公共资源交易中心）本项目实行无直播网上不见面开标，供应商可根据网上开标流程进行操作并对响应文件进行解密，无需到现场开标。

不见面开标大厅网址：

<http://ggzy.weifang.gov.cn:8082/BidOpeningHall/bidhall/default/login.html>

五、其他

受邀方如有疑问，请及时与潍坊市看守所联系。

联系电话：0536-8912110

第一章 供应商须知

一、前附表

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	潍坊市看守所物业化管理服务项目
2	采购内容	详见第二章“采购需求”
3	采购人	潍坊市看守所
4	项目地点	潍坊市看守所
5	采购方式	<p>单一来源。</p> <p>采用单一来源采购方式的原因及说明：</p> <p>（一）可保持服务的延续性。针对潍坊市看守所在押人员生活保障存在的矛盾问题，潍坊市昌威物业管理有限公司利用公司研发平台研发的“便利购APP小程序”，通过公安部门的审核检测和安全测试，数据处理安全、系统运行平稳，自运行以来无泄密、数据丢失、数据错误、交互不及时等现象。如更换供应商，“便利购APP小程序”需重新向公安部门进行报备审核，更换配套设施设施和程序，小程序的审核、测试时间长，技术研发人员的缺失，无法保证系统稳定性、安全性。</p> <p>（二）可降低运行成本。现有供应商已为潍坊市看守所服务四年，期间投入大量配套设施，特别是监区内便利购的配套设备。如更换供应商，所提供配套设备不能与原有系统兼容，势必会增加不必要的运行成本且影响稳定性，导致数据丢失、甚至是信息外泄，造成管理失误等严重后果，现阶段财政资金紧张，重新投入成本高、风险大。</p> <p>（三）信息化服务优势明显。现有供应商有独立的技术研发中心，获有66项国家专利，提供的“便利购APP小程序”具有唯一性，代购程序源代码、加密协议、数据交互、系统架构为定量化开发均由供应商研发，具有独立数据存储，并接入公安专用网络，其他供应商无法提供兼容性服务。</p> <p>根据《山东省政府购买服务管理实施办法》第二十九条第二项“原有服务项目完成后，需继续购买，若更换承接主体，将无法保证与原有项目的一致性或者服务配套要求，导致服务成本大幅增加或原有投资损失的”规定；第二十七条“政府采购法第三十一条第一</p>

		项规定的情形，是指因货物或者服务使用不可替代的专利、专有技术，或者公共服务具有特殊要求，导致只能从某一特定供应商处采购”的规定，本项目推荐潍坊市昌威物业管理有限公司进行单一来源谈判。
6	资金来源	财政性资金
7	标包划分	本项目共一个标包。
8	标包预算	119.52万元/年。投标报价不得超过最高限价，否则作无效报价处理。
9	服务期	三年，自合同签订之日起至2027年12月31日
10	投标保证金	无
11	投标有效期	90日历天
12	是否实行电子招投标	是，详见《政府集中采购电子交易须知》
13	在线解密	<p>1.请供应商在响应文件提交截止时间后30分钟内登录不见面开标大厅自行进行解密，未在规定时间内解密视为响应文件无效（加密和解密必须使用同一把数字证书）。开标后，供应商即可在线解密，一般解密时长在2分钟左右，开标后非自身原因无法完成解密的，请及时致电咨询：0536-8097130。因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且响应文件被退回（自身原因包括但不限于以下情况：忘带或错带CA锁、忘记CA锁密码、CA锁过期、上传响应文件后更新CA锁、网络不稳定等）。</p> <p>2.响应文件提交截止时间后，采购代理机构通过系统查看供应商“邀请书确认”时填写的联系人名单及联系电话，用于不见面开标期间与供应商人员联系事宜，及时处理和解决相关问题。</p> <p>3.开标后供应商必须实时在线，直至评标结束。</p>
14	“在线报价”、“在线会话”	<p>1.供应商应当确保在线解密后至磋商（谈判）结束前保持电话畅通，如有澄清、答疑、报价等将通过潍坊市公共资源交易系统。请各供应商在文件解密后及时查看手机短信，实时登录系统关注在线报价和在线会话功能模块，及时参与澄清（如有）、磋商、报价等事宜。</p> <p>2.各供应商可通过潍坊市公共资源交易中心网站>资料下载>综合下载自行下载“在线报价”和“在线会话”功能操作手册，该手册仅作为参考文本方便供应商学习、理</p>

		<p>解在线报价、会话等功能，具体要求应当以磋商（谈判）现场发起的澄清（如有）、磋商、报价等要求为准。</p> <p>3.供应商通过“在线报价”和“在线会话”栏目所传输的文本、数字等信息及其附件为供应商的承诺，具有法律效力，供应商必须按其承诺执行，否则视为虚假应标，将追究相关责任。</p> <p>4.无论何种原因，供应商未在规定时间内按照系统要求回复或无法识别回复内容的，均视为供应商放弃有关的澄清、磋商、报价的权利并承担相应的后果。</p>
15	质疑须知	<p>1.依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）等法律法规，采购人负责供应商质疑答复。</p> <p>2.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。</p> <p>3.质疑供应商对采购人答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。</p> <p>4.供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，另行提出的不予接受。</p> <p>5.接收质疑函的方式：</p> <p>（1）现场送达。现场送达。采购人：潍坊市看守所，联系电话：0536-8912110，通讯地址：潍坊市潍城区水库路与宝通街路口南。</p> <p>（2）线上质疑。质疑供应商进入潍坊市公共资源交易中心网站→企业会员系统（新版系统）→交易乙方→政府集中采购模块→本项目“质疑/投诉”模块，按照《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》（鲁财采〔2018〕72号）规定的质疑格式向采购人提起质疑（以下简称“线上质疑”）。若质疑供应商同时提起“线上质疑”和现场送达的，质疑内容必须一致；若内容不一致时，以先收到质疑材料的时间为准。</p> <p>收到供应商线上质疑后，潍坊市政府采购中心及时转交采购人，由采购人对质疑进行答复。</p> <p>6.质疑答复。</p> <p>采购人在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。</p> <p>7.通过线上提出质疑的，潍坊市政府采购中心将采购人</p>

		作出的答复材料，通过“质疑投诉”中的“质疑回复”模块发送至质疑供应商。在线质疑、回复材料与纸质质疑、回复材料具有同样的效力。质疑供应商应及时查看系统答复信息，因不及时查看出现问题自行承担相应后果。
16	答疑	<p>1.对于供应商提出的问题，采购人将统一答复，上传到潍坊市公共资源交易网上系统中，供应商应随时关注答疑信息回复并从网上系统自行下载。<u>答疑或澄清文件发出后，供应商必须登录公共资源交易平台下载使用最新的答疑、澄清文件后（文件格式为.WFCF）制作电子投标文件，否则将无法完成上传、参与投标。</u></p> <p>2.关于本项目的疑问答复、修改、澄清、补充内容及对招标项目的暂停、延期通知等情况，均在<u>潍坊市公共资源交易系统</u>发布。一经发布，即认为供应商已收到，供应商有义务登录系统自行查阅，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。</p> <p>3.供应商未在规定时间内提出询问或者质疑，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照招标文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。</p>
17	信用查询	<p>采购人按照采购文件中规定的截止时点，通过“信用中国”“中国政府采购网”等渠道查询供应商信用记录，对查询时被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，拒绝该联合体参与政府采购活动。</p> <p>采购人将不良信用记录查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人查询结果为准。供应商自行提供的与“信用中国”“中国政府采购网”等渠道查询信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。</p> <p>在本采购文件规定的查询截止时点之后，查询网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。</p> <p>信用查询截止时点:同递交响应文件截止时间。</p>
注：成交公告发布后，成交供应商需按照采购人要求提交纸质版响应文件（胶装）三份存档，纸质响应文件内容应与电子响应文件一致，否则视为提供虚假材料。		

二、综合说明

1、按照《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法律法规，现通过单一来源方式采购。

2、本项目资金来源为财政资金。采购控制价为**119.52万元/年**，供应商的报价不得超过采购控制价，否则按无效响应处理。

3、对供应商的资格审查要求：

3.1供应商必须在电子响应文件中上传以下材料扫描件：

序号	证明文件名称	证明文件主要内容
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	名称是否与供应商名称一致，是否有效等
2	法定代表人/负责人资格证明书	格式附后
3	法定代表人/负责人授权委托书	格式附后，法定代表人参加时无需提供
4	《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的有关材料	格式附后
5	信用承诺书	格式附后

注：上述为资格证明材料（未提供或提供不全者，其响应无效），评标时以供应商上传的电子响应文件中原件的扫描件为准。供应商参与谈判，即认为承诺响应文件中所提供的证书、证明等扫描件与原件一致，对所提供材料的真实性负责。

3.2没有通过资格审查的，为无效响应。

3.3供应商在接到采购文件后，应于采购文件规定的时间和地点递交响应文件。

4、投标保证金：无

5、单一来源采购文件的答疑、澄清、修改、补充

5.1 供应商对单一来源采购文件、现场情况有询问或者疑问，需采购人解答或认为单一来源采购文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或者修改的，应于供应商须知前附表规定时间和方式向采购人针对同一采购程序环节**一次性全部提出**。

5.2 供应商未在规定的时间内提出澄清或疑问的，则视为对单一来源采购文件无异议，并放弃对单一来源采购文件提出疑问的权利。

5.3 采购人将对供应商提出的所有询问或者疑问进行综合答复。

5.4 单一来源采购文件发出后，采购人和采购代理机构都可能会以补充通知的方式修改单一来源采购文件。

5.5 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对单一来源采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人可视具体情况，酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在单一来源采购文件的修改、补充通知中予以明确。

针对采购文件的答疑、澄清、修改、更正文件在潍坊市公共资源交易系统中统一上传，并作为采购文件组成部分，任何口头答复、通知无效。采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。供应商有义务及时登录潍坊市公共资源交易系统查阅相关变更信息，因未及时查阅答疑文件、澄清、修改造成的响应文件不响应采购文件要求被拒绝的，由供应商自行承担相应后果，恕不予单独告知。

6、单一来源谈判

6.1 单一来源谈判采用二轮报价形式。加密的电子响应文件中报价为第一轮报价，第二轮报价由采购小组通过潍坊市公共资源

电子交易平台发起在线报价要求后，供应商通过该平台进行线上报价。供应商的第二轮报价,不能高于供应商自身的第一轮报价（谈判过程中实质性内容变动的情况除外），高于供应商自身的第一轮报价的，报价无效。供应商的报价包括完成本合同所需的成本、工具及物料、管理费、税金、政策性文件规定费用及合同包含的所有责任、义务和风险等各项费用。经采购小组评审后，认为供应商的响应文件均符合采购文件要求的，直接进行最终报价。

进行二次报价时，请供应商保证‘文件下载’时填写的联系人及电话联系畅通，系统将发送提醒短信，短信由第三方发送，存在接收失败的可能性；开标后供应商应实时在线，须在规定的报价时间内进行在线报价。

6.2本项目实行无直播网上不见面开标，请供应商在响应截止时间后，通过系统自行完成解密。

6.3响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

报价一览表的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、供应商法定代表人或授权代理人应按时参加谈判会议。响应文件有下列情况之一者将视为无效：

A、供应商名称与邀请书中不一致的。

B、供应商在响应文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将按无效投标处理。

C、未按规定格式填写,内容不全或字迹模糊辨认不清。

D、递交响应文件截止时间以后送达的响应文件。

E、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

F、法律法规、部门规章及采购文件规定的属于其他无效报价情形的。

8、评审

8.1评审内容的保密

8.1.1评审后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较响应文件的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向供应商或与采购无关的其它人泄露。

8.1.2在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和采购小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其谈判资格。

8.2响应文件的澄清

为了有助于对响应文件的检查和评审，采购小组可以单独要求供应商澄清其响应文件。澄清要求和供应商答复均采用书面形式。经澄清的问题需由供应商法定代表人（或授权代理人）签字确认后作为响应文件的组成部分。

8.3响应文件的符合性鉴定

8.3.1在详细评审之前，采购小组将首先审定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。

8.3.2实质上响应要求的响应文件，应该与采购文件的所有实质性条款、条件、规范相符，无显著差异或保留。

8.3.3如果响应文件实质上不响应采购文件各项要求，为无效报价，采购小组将取消其最终报价资格。供应商的报价第一轮、第二轮都不得超过采购控制价，有一轮超出将被采购小组取消其报价资格。

8.4采购小组对落标原因不作说明。

9、授予合同

9.1根据采购结果，采购人和成交供应商双方签订合同。

9.2成交供应商的法定代表人或授权代理人必须在成交通知书发出之日起10日内签订合同。

9.3成交供应商如不按采购文件规定签订合同，将取消成交资格，同时依法承担相应的法律责任。

9.4成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目，不得将项目转让（转包）给他人。

10、采购文件未尽事宜，执行法律法规及主管部门相关规定。

第二章 采购需求

一、采购内容

1. 保安服务：看守所大门岗24小时值勤服务，每班不少于2人，物业负责人员的配备、管理及劳动关系所产生的一切责任，保安人员所需装备、器材、劳动保护用品由物业公司提供。工作人员政治素质过硬，身体健康，无违法犯罪记录，年龄不超过六十岁，交纳社会保险。

2. 保洁、绿化服务：看守所办公楼卫生保洁服务；看守所所属庭院绿化养护服务；物业负责人员的配备、管理及劳动关系所产生的一切责任，保洁人员所需工具、设备、易耗品、劳动保护用品由物业公司提供。工作人员政治素质过硬，身体健康，无违法犯罪记录，男性年龄不超过六十岁，女性不超过五十岁，交纳社会保险。

3. 维修服务：看守所弱电通信服务保障，配电设备、线路、用电设备的维修、养护及运行服务（不包括消防、电梯、空调等专业维保范围的），管道、上下水、设备、木工等维修服务；维修服务物业负责人员的配备、管理及劳动关系所产生的一切责任，维修所需材料、配件、更新改造设备所需费用由物业提报维修方案，费用另行据实结算；工作人员政治素质过硬，精通弱电通信业务，身体健康，无违法犯罪记录，年龄不超过六十岁，交纳社会保险。

4. 司机服务：看守所投劳用车的驾驶业务，司机服务物业负责人员的配备、管理及劳动关系所产生的一切责任，要求有c类以上驾驶证件，投劳车辆需要具有A类驾驶证件，二年以上驾龄，政治素质过硬，无违法犯罪记录，身体健康，男性，年龄不超过五十五岁，交纳社会保险。

二、服务要求：

1. 保安服务：

负责该项目的治安,交通与消防管理工作,包括门岗服务、巡视管理服务、车辆管理服务、治安管理服务。

- (1) 着装整齐、佩戴齐全，按时上岗交接班；
- (2) 值班时不准擅自离岗、嬉笑打闹、看书报、吃东西、睡觉、不准收听录音机等与工作无关的事；
- (3) 值勤中要讲文明、讲礼貌，处理问题要讲原则、讲方法，态度和蔼不急不燥；
- (4) 认真填写各种登记，要求字迹清楚，内容详细准确；
- (5) 对外来人员一律进行出入登记，来访的客人得到业主或领导同意后方可进入；
- (6) 对运出项目区域的物品必须有看守所签字后方可放行；
- (7) 进入项目区域的车辆要详细检查，如发现有问题的时应请车主（司机）在检查表上签字确认。

2. 保洁项目质量标准：

区域	项目和标准
地面	地面干净无杂物无污迹
	台阶无污渍烟头无垃圾
	公共设施干净无灰尘
	楼梯扶手无灰尘、台阶、室前无杂物、干净
	垃圾桶表面干净光亮、垃圾和痰液及时处理
天花板	天花板无蜘蛛网
	灯架、灯、指示牌无粘贴物
	无粘贴物
墙面	玻璃无灰尘无手印无粘贴物无污迹
	不锈钢立柱无污渍无粘贴物
	安全通道门面无污迹无粘贴物
	消防栓（箱）干净无尘
	瓷砖、玻璃墙面目视无污渍
	电源箱顶部无灰尘
	大理石花岗岩墙面表面光洁
	镜子光亮无手印无水迹

卫 生 间	便池无污渍烟头痰迹
	小便器无污渍杂物、异味
	隔板表面无污渍
	洗手台台面无污迹光洁、池内无杂物
	水龙头光亮显原色
	地面无污水渍无杂物
	垃圾篓定时清理，表面无污渍积垢无陈积物
	地漏无堵塞杂物
	干手器、洗手液机器无尘无污迹
办 公 区	墙面无明显手印
	垃圾桶套封垃圾袋、清倒及时、外体干净
	玻璃明亮无手印积灰
	门窗干净无尘积灰渣
	盆景无杂物、叶面无明显积尘
外 围	人行道无废弃物
	停车场无废弃物
	垃圾桶清倒及时、堆积物不超过三分之二

3. 维修服务:

- (1) 负责公共设施、设备的检修、检查、保养;
- (2) 负责强电及用电线路、设备等全面维修管理工作;
- (3) 负责所辖区域内通讯设备及线路维修;
- (4) 负责所辖区域内的水、管道等设备及设施;
- (5) 遵守维修操作程序，做到高效、优质、安全地完成维修任务;
- (6) 努力学习，不断总结经验，提高业务技术水平和服务意识。

三、岗位设置

物业服务部分费用测算（表一）

		项目	人员	人数	测算标准	社保金	月度金额	年度金额
	工资福利	工资	项目经理	1				
			安保员	6				
			电工	2				
			万能维修工	3				

及工服费		保洁员	2				
		绿化工	1				
		司机	4				
		小计	19				
	福利费	福利	19				
	合计						
		维修工	5				
		安保员	6				
		保洁绿化	3				
		其他人员	5				
		小计	19				
	合计						
物料等费用	设备购置及其他运行费用	保洁工具购置费					
		保安装备购置费					
		易耗品					
		绿化养护费					
		维修工具					
		小计					
	管理费	管理费用					
	税金	两费					
	合计						

四、费用要求

本项目采购预算为：1195200.00 元/年。

供应商提交的投标报价及各项单价均应包括但不限于：

（1）人工、材料、设备、工具、维护维修、临时工程费和管理费用、防疫费以及后续为实现合同目的所涉及的人员、保险、利润、税金（增值税发票）、政策性文件规定、风险、责任等以及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和；

（2）项目现场管理、人员培训等技术、生活、安全等方面的非项目实体项目费用（如为完成投标标的而发生的临时住宿、材料堆放等所有相关费用）；

（3）供应商为自己的雇员、财产等所做的人身和财产保险的费用以及

第三方责任险；

- （4）按照国家规范规定的参与各项验收以及其他服务所发生的费用；
- （5）市场风险因素。

第三章 合同文本格式及主要条款

（本合同协议条款为模板，最终合同将在此模板基础上根据招投标文件具体内容进行完善细化）

山东省政府采购合同 （服务）

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订时间：

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：保安服务；保洁、绿化服务；维修服务；车辆的驾驶服务等。

二、服务期限

_____年____月____日至_____年____月____日。

三、服务标准

符合招标文件标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：

（1）招标文件中设置岗位的人员、设备、工具、临时设施和管理费用以及后续为实现合同目的所涉及的人员、保险、利润、税金、政策性文件规定、风险、责任等以及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和；

(2) 项目现场管理、临时仓储、人员培训等技术、生活、安全等方面的非项目实体项目费用(如为完成投标标的而发生的临时住宿、材料堆放等所有相关费用);

(3) 供应商为自己的雇员、财产等所做的人身和财产保险的费用以及第三方责任险。

五、项目经理

供应商项目经理: _____

六、资金来源

预算内资金_____元; 财政专户资金: _____元; 自筹资金: 元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式: _____

☐ 分期支付方式: 签订合同后, 每月付款一次, 月度服务结束后, 提报付款申请, 乙方按照甲方要求提供采购及服务正式发票, 并按财务报账要求附销货清单, 甲方单位审核通过后支付。

☐ 其他支付方式: _____

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁财采(2020)31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁财采(2021)4号】文件相关要求, 本合同可用于“山东省政府采

购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____年 月 日签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____年 月 日起生效。

十二、合同份数

本合同一式五份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构一份

采购人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

住所：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传真：
开户银行：
账号：
邮政编码：

传真：
开户银行：
账号：
邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____

1.3 服务内容：

具体包括：1.3.1保安服务。包括办公楼、门岗安全保卫，通讯传达、包裹邮件、报刊杂志等物品登记与管理；人员、车辆出入管理与登记；看守所所辖区域的秩序维护、车辆疏导，治安管理服务。

1.3.2. 保洁、绿化服务。辖区内办公区域走廊、会议室、接待室、卫生间、楼梯等公共区域的卫生保洁服务；所辖庭院的卫生保洁及绿化苗木浇水、修剪、补栽、除草、除虫等养护服务。

1.3.3维修服务。包括看守所通信线路及设施的维修、维护服务；辖区内公共设施、设备、用电线路及水、管道等的检修、检查、维护、保养服务。

1.3.4. 车辆的驾驶服务。除正常驾驶任务外，并根据看守所在押人员投送监狱等任务需要，完成相关任务。

1.3.5 各岗位工作人员的调度安排、业务培训和巡查管理。

1.3.6服务方案中规定的其他事项。如临时员工服装、保洁及门卫所需的工具、安保器材等。

1.3.7甲方交由乙方管理的其他事项。

1.4 服务的进度安排：按招标文件要求安排服务进度。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：设立物业项目部，下设安保部、保洁部、维修部、司机班等部门。

1.5.2职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：潍坊市看守所物业管理服务政府采购合同。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：每月付款一次，月度服务结束后，提报付款申请，乙方按照甲方要求提供采购及服务正式发票，甲方单位审核通过后支付。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有

费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言 and 标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：-----。

第四章 响应文件格式

项目

响应文件

项目编号：ZFCG-JC-
(SDGP)

说明：本项目为电子标，投标制作时以投标文件制作系统中生成格式为准。

目 录

- 一、报价函
- 二、报价部分
- 三、资格审查部分
- 四、符合性审查部分
- 五、商务部分
- 六、技术部分
- 七、开标现场联系表

一、报价函

_____:

根据已收到的项目编号为 ZFCG-JC-_____的_____项目的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》的规定，我单位经考察市场和研究上述项目采购文件的采购需求、供应商须知、合同条款和其它有关文件后，我单位决定参加报价。

1、我方已详细审查采购文件，我们完全理解并同意放弃对采购文件有不明确及误解的权力，愿按照采购文件中的要求，按期保质保量的完成所有工作内容。报价详见报价一览表。

2、我方同意所递交的响应文件在“供应商须知”规定的采购有效期内有效。在此期间内我方的成交有可能成交，我方将受此约束。

3、如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的每一项要求，按期、保质、保量完成采购文件要求的全部工作。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方保证响应文件中所提供的资料数据的真实性、合法性、有效性，并同意采购人保留在合同签署前对其进行验证的权力。

6、我方愿意遵守国家有关规定及采购文件中的收费标准。

供应商（盖章）：

单位地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

电话：

日期： 年 月 日

二、报价部分

(一) 报价一览表

项目名称	
竞标总价（第一轮）	小写：_____元/年 大写：_____元整每年
服务期限	
项目负责人	
备注	

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年 _____月 _____日

（二）报价明细表

每年管理费用测算表
（供应商可根据核算需要自行扩充）

项目名称：

序号	费用名称	金额（元）	备注
1	人员成本费		
2	管理费		
3	税金		
4		
5		
6			
合计：			

注：1、此表中的单价应包括但不限于：人工、材料、设备、工具维护维修、临时工程费和管理费用、防疫费以及后续为实现合同目的所涉及的人员、保险、利润、税金（增值税发票）、政策性文件规定、风险、责任等以及为完成本项目所必须发生的各项费用的总和；项目现场管理、人员培训等技术、生活、安全等方面的非项目实体项目费用（如为完成投标标的而发生的临时住宿、材料堆放等所有相关费用）；供应商为自己的雇员、财产等所做的人身和财产保险的费用以及第三方责任险；按照国家规范规定的参与各项验收以及其他服务所发生的费用；市场风险因素。

2、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4、工人工资均不得低于项目所在地现行最低工资标准，并按规定交纳保险。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

项目			人员	人数	测算标准	社保金	月度金额	年度金额
	工资福利及工服费	工资	项目经理	1				
			安保员	6				
			电工	2				
			万能维修工	3				
			保洁员	2				
			绿化工	1				
			司机	4				
			小计	19				
		福利费	福利	19				
		合计						
		工服	维修工	5				
			安保员	6				
			保洁绿化	3				
			其他人员	5				
			小计	19				
		合计						
	物料等费用	设备购置及其他运行费用	保洁工具购置费					
			保安装备购置费					
			易耗品					
			绿化养护费					
			维修工具					
			小计					
		管理费	管理费用					
		税金		两费				
		合计						

（三）供应商针对报价需说明的其他文件

如有，格式由供应商自拟

三、资格审查部分

供应商资格审查所需文件一览表

序号	证明文件名称	证明文件主要内容	备注
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	名称是否与供应商名称一致，是否有效等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
2	法定代表人/负责人资格证明书	格式附后	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
3	法定代表人/负责人授权委托书	格式附后，法定代表人参加时无需提供	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
4	《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的有关材料	格式附后	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有
5	信用承诺书	格式附后	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 没有

注：1.上述证明材料为资格审查的必要条件，原件的扫描件应按采购文件规定，做到响应文件中，未按要求提供的供应商将不能通过资格审查。

2.供应商应如实填写该表中信息，如有弄虚作假，将按无效标处理，并报请政府采购监督管理部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

供应商：_____（盖章）

法定代表人(负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

附资格证明文件扫描件:

(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

(二) 法定代表人/负责人资格证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商: _____ (盖公章)

日期: _____年____月____日

法定代表人身份证
(正面)

法定代表人身份证
(背面)

(三) 法定代表人/负责人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人/负责人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的响应文件的唯一法定代表人/负责人授权委托代理人，委托代理人在响应文件、开标、评标、合同谈判进程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托代理人无权转委托，特此委托。

委托代理人：_____

性别：_____

身份证号：_____

职务：_____

供应商：_____（盖公章）

法定代表人/负责人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

委托代理人身份证（正面）	委托代理人身份证（背面）
--------------	--------------

（四）《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的有关材料

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：_____（采购人）

我公司自_____年_____月_____日成立以来，依法依规开展经营活动，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。我方在参加_____项目名称（项目编号：_____）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和招标文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：_____（盖公司公章）

日期：_____年_____月_____日

注：

1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

无重大违法记录声明书

致：_____（采购人）

供应商全称：_____, 地址：_____, 法定代表
人为_____, 我单位参加_____（项目名称）、

_____（项目编号）政府采购活动前3年内在经营活动中没
有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受
到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大
数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

供应商：_____（公章）

法定代表人/负责人或其授权代理人：_____（签字或盖
章）

日期：_____年____月____日

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

(采购单位名称):

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的项目（项目编号：_____）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的相关服务能力，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚，并通过相关媒体予以公布。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

特此承诺。

供应商: _____ (公章)

法定代表人/负责人或其授权代理人: _____ (签字或盖章)

日期：_____年____月____日

(五) 信用承诺书

我单位（单位名称）响应（项目名称）项目采购文件要求，对本单位信用情况郑重承诺如下：

至____年____月____日____时____分(截至本项目响应截止时间)，我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标文件作无效处理，并愿意接受潍坊市公共资源交易中心公开通报，按照有关法律法规规定接受处罚，由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

四、符合性审查部分

技术（商务）偏离表

序号	采购文件 要求	响应情况	偏离情况	备注

注：供应商应如实在响应文件的此表中注明与采购文件要求的偏离情况；未予注明的，视为全部满足招标文件要求，采购文件全部内容均为实质性响应条款，供应商有“负偏离”条款的，则其响应无效。供应商应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。但在评审及合同履行过程中，发现供应商有弄虚作假的情形，均将被视为虚假应标，采购人将按照相关法律法规规定对其进行处理。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

五、商务部分

(一) 服务人员配备表

项目名称:

序号	岗位	姓名	性别	学历专业	资格证书	从事管理年限	备注
							项目经理

注：1. 供应商应书面承诺投标文件中人员的真实性。

供应商名称（单位章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

(二) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作 时间			从事 服务年限		
资格证书 名称					
服务管理经历的项目情况					
时 间	参加服务项目		建筑面积	该项目中任职	

注：1. 后附人员身份证、资格证等复印件

供应商名称（单位章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

(三) 拟投入本项目的机械设备表

单位：元

项目名称：

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	已使用年限
			

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(四) 2022年1月1日以来类似服务管理项目汇总表

项目名称	招标人	服务规模	服务期限	合同签订时间	联系人 联系电话

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、技术部分

供应商无须填写

七、开标现场联系表

供应商名称	
联系人	
联系电话	
邮箱	
备注	<p>1.供应商必须保证从开标时间开始至开评标会议结束（代理机构会电话通知）期间联系人联络畅通，随时准备接听相关解释、澄清电话。</p> <p>2.若供应商对于“不见面开标”存在任何疑惑请联系潍坊市政府采购中心，联系方式：0536-7906016。</p>

第五章 评审办法

一、评审的原则及要求是：在满足采购需求，满足质量和服务要求的前提下，达到价格最优。具体的评审原则如下：

1.独立性原则：采购工作在采购小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，采购小组成员对出具的评审意见承担个人责任。

2.保密性原则：采购必须在严格保密的情况下进行。

3.采购方式及程序：

3.1由采购小组对供应商提供的响应文件资料进行初审和初评。审核供应商所提供的服务是否响应采购文件的要求。供应商提供的响应文件中的报价为第一轮报价。

3.2对供应商进行详细评审。在此阶段，采购小组依据供应商提交的响应文件资料进行服务和商务协商谈判，在供应商的响应文件满足采购文件的前提下，进行二轮报价。

4.采购小组负责本次项目所有采购任务，包括全程协商谈判、编写评审报告等。

二、成交标准：在保证采购项目质量和价格合理且不高于采购控制价的基础上确定成交。

（此后无正文）