**商务应答表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标要求** | **投标应答** | **响应/偏离** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1、投标人必须把招标文件第3章的“3.3.2.商务要求”的全部要求列入此表并应答，未列入的视为负偏离。

2、投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

3、以上表格格式行、列可增减。

投标人名称**（加盖电子签章）**：

日 期： 年 月 日