**商务、其他要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件要求** | **供应商响应情况** | **符合情况** |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |
|  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |

注：

1.供应商需对照谈判文件第三章，逐项梳理填写本表；

2.“符合情况”一列，填写“响应”、“部分响应”或“不响应”。