**商务要求应答表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | | **响应文件应答** | | **响应情况（正偏离/负偏离/无偏离）** |
| **商务要求名称** | **商务要求内容** | **商务要求名称** | **商务要求内容** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |

注：1．供应商根据磋商文件第三章**“3.3.2.商务要求”的全部要求**列入此表并进行响应，并在本表后**提供相关的证明材料（若涉及）**。

2．按照磋商文件第三章**“3.3.2.商务要求”的全部要求**顺序对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

4．以上表格格式行可自行增减。