**商务要求应答表**

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 采购文件要求 | 响应文件响应情况 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1．以上表格格式行、列可增减。

2．供应商根据采购项目的商务要求逐条填写此表。

3．供应商必须据实填写，不得虚假填写。