**服务、商务及其他要求应答表**

项目编号：

项目名称：

包号（如涉及）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 供应商应答 | 偏离情况（负偏离/正偏离） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：①供应商如与采购文件第三章“服务要求”所有条款及“其他要求”中标记“★”号的条款的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与采购文件第三章“服务要求”所有条款及“其他要求”中标记“★”号的条款的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受采购文件第三章“服务要求”及“其他要求”的所有内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

②要求供应商在投标/响应文件中提供承诺函或证明材料的应单独响应。