## **分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **单价 （元）** | **小计 （元）** | **具体要求** |
| **竞赛场地** | | | | | | |
| 1 | 竞赛场地 | 2 | 块 |  |  | 标准12米\*12米跆拳道竞赛场地 |
| **通用器材** | | | | | | |
| 1 | 桌子 | 40 | 张 |  |  | 双人折叠桌40张 |
| 2 | 椅子 | 80 | 把 |  |  | 折叠椅子80把 |
| 3 | 胶布 | 5 | 卷 |  |  | / |
| 4 | 秒表 | 12 | 个 |  |  | / |
| 5 | 托盘 | 4 | 个 |  |  | / |
| 6 | 纸杯 | 1 | 项 |  |  | 若干，满足本项目使用 |
| 7 | 比赛用水 | 2000 | 瓶 |  |  | / |
| 8 | 秩序册 | 50 | 册 |  |  | 秩序册、成绩册、分秩序册的封皮 、底页及相关部分需铜版纸、彩页 |
| 9 | 成绩册 | 50 | 册 |  |  |
| 10 | 横幅 | 2 | 套 |  |  | / |
| 11 | 道旗 | 20 | 个 |  |  | / |
| 12 | 背景板 | 2 | 个 |  |  | 1大1小 |
| 13 | A字板 | 50 | 个 |  |  | 80个\*2 |
| 14 | 指引牌 | 10 | 个 |  |  | / |
| 15 | 组委会印章 | 1 | 套 |  |  | / |
| 16 | 开闭幕式音响 | 1 | 套 |  |  | 1套 |
| 17 | 参赛队手举牌 | 15 | 个 |  |  | / |
| 18 | 主持人 | 1 | 人 |  |  | / |
| 19 | 颁奖台 | 1 | 套 |  |  | / |
| 20 | 笔记本电脑 | 5 | 台 |  |  | 前台2台、后台2台、备用1台 |
| 21 | 喷墨打印机 | 1 | 台 |  |  | / |
| 22 | 针式打印机 | 1 | 台 |  |  | / |
| **竞赛专用及辅助器材** | | | | | | |
| 1 | 对讲机 | 15 | 台 |  |  | / |
| 2 | 打印纸 | 5 | 包 |  |  | / |
| 3 | 网络报名系统 | 1 | 项 |  |  | / |
| 4 | 竞赛编排 | 1 | 套 |  |  | / |
| 5 | 录像审议 | 2 | 套 |  |  | 3摄像头/场地（含三脚架），电脑 |
| 6 | 电子示分屏 | 4 | 台 |  |  | 55寸及以上 |
| 7 | 电子护胸 | 14 | 套 |  |  | 0、1、2、3号 |
| 8 | 电子头盔 | 4 | 套 |  |  | S、M、L、XL号 |
| 9 | 电子脚套 | 36 | 双 |  |  | XS、S、M、L、XL号 |
| 10 | 计时记分系统 | 1 | 套 |  |  | / |
| 11 | 解析仪 | 2 | 台 |  |  | / |
| 12 | 发射器 | 16 | 台 |  |  | / |
| 13 | 打分器 | 6 | 台 |  |  | / |
| 14 | 水桶 | 4 | 个 |  |  | 青红各1 |
| 15 | 审议牌 | 2 | 套 |  |  | 青红各2黄1 |
| 16 | 竞赛耗材 | 1 | 套 |  |  | 板夹、笔、电池、硒鼓、裁判员用品等 |
| 17 | 参赛证 | 400 | 个 |  |  | 运动员 |
| 100 | 个 |  |  | 领队、教练员 |
| 150 | 个 |  |  | 裁判员及工作人员 |
| **裁判员及工作人员** | | | | | | |
| 1 | 副裁判长及以上（国家级及以上） | 10 | 人 |  |  | 根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调1天+赛后收纳器材及总结1天进行核算 |
| 2 | 裁判员（二级及以上） | 20 | 人 |  |  | 根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调1天+赛后收纳器材及总结1天进行核算 |
| 3 | 编排记录 | 2 | 人 |  |  | 根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调1天+赛后收纳器材及总结1天进行核算 |
| 4 | 志愿者 | 20 | 人 |  |  | 根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调1天+赛后收纳器材及总结1天进行核算 |
| 5 | 工作人员 | 20 | 人 |  |  | 根据竞赛日程天数+报到赛前培训联调1天+赛后收纳器材及总结1天进行核算 |
| 6 | 颁奖礼仪 | 8 | 人 |  |  | 开幕式4人，闭幕式4人 |
| 7 | 救护车 | 2 | 辆 |  |  | 每辆救护车须配备司机、医生、护士各1名 |
| 8 | 安保人员 | 20 | 人 |  |  | 按实际天数结算 |
| 9 | 保洁人员 | 5 | 人 |  |  | 按实际天数结算 |
| **保障/保险** | | | | | | |
| 1 | 医疗保障 | 4 | 人 |  |  | / |
| 2 | 保障物资 | **1** | **人** |  |  | 高清视频线、机器连接网线、插板、电缆滚、气喇叭等 |
| 3 | 赛事保险 | **1** | **项** |  |  | 公众责任保险（包含裁判员、运动员、工作人员等） |
| **服装** | | | | | | |
| 1 | 全体裁判员 | 30 | 套 |  |  | 约30套，以实际情况为准，（短T聚酯纤维、），服装不退回归裁判员所有 |
| **用餐** | | | | | | |
| 1 | 用餐 | 80 | 人 |  |  | 约80人，具体以实际情况为准。涉赛人员午餐，午餐1荤（大荤）两素，含主食，水果或酸奶，按实际竞赛日程 |
| **媒体宣传** | | | | | | |
| 1 | 平面媒体 | 4 | 条 |  |  | 赛事宣传 |
| 2 | 视频宣传 | 1 | 个 |  |  | 制作宣传视频（开赛、集锦、完赛视频各一个） |
| 3 | 宣传 | 3 | 家 |  |  | 官方媒体及网络媒体 |
| **会议室、功能房** | | | | | | |
| 1 | 技术会 | 1 | 场 |  |  | 容纳100人会议室，含多媒体，需提前布置好会场，桌签，桌标等；使用时间3小时。 |
| 2 | 功能房 | 2 | 间 |  |  | 器材存放室裁判员休息室、工作人员 休息室等、按照采购人要求布置； 使用时限为赛事筹备起至赛事结束。 |
| 合计 | | 大写：人民币 （小写：¥ ） | | | | |

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：