## 商务应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注： 1. 供应商必须把采购文件**商务要求**列入此表。

2．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则作无效处理。

供应商名称：XXXX（盖公章）

日 期: XXXX