### 商务要求响应表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 商务要求响应 | （正偏离/无偏离/负偏离） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部商务要求参数逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。

3.如投标（响应）的商务要求与需求商务要求完全一致即为无偏离，优于需求商务要求即为正偏离，反之为负偏离。