

服务制度及承诺

若我公司中标，将根据建设单位的意见，及时成立项目组并开展工作。在编制过程中，我单位将采取科学组织、合理配备、交叉作业等方法，以缩短工期，建立规范的管理体系，明确各级管理人员职责，以确保各节点进度准点到达。

1.1、确保工期的组织措施

1、组建坚强有力的指挥体系：由具有丰富经验与一流管理水平的项目负责人负责本项目的管理，同时配备经验丰富的多名环评工程师负责编制，明确职责，各尽其能，既保证项目负责人的领导权威性，又注意发挥各成员的主观能动性，齐心协力做好工作。

2、发扬我司重合同、守信誉的光荣传统，思想上高度重视，合同履约率达到 100%，运用经济手段做好按劳分配工作，奖罚分明，不搞平均主义，激发工人的劳动积极性。

3、对于本工程，本公司无论是人力、物力、还是财力上都放在第一位考虑，在各方面均予以大力支持，以保证工程项目的顺利完工。

1.2 确保工期的技术措施

由项目组制定详细的工作计划，负责人每天进行调度，总工对每周的工作进行审查，保证每一步的工作都符合要求，如果有不妥的地方及时改正。保证每一步的工作质量。

三、确保工期的经济措施

公司有奖励政策，鼓励加班加点，采取经济奖罚手段，激发职工的劳动积极性。按照国家现行的劳动法规的规定，发放加班加点工资，公司另给项目组工程进度奖。

1.3 确保工期的配合措施

1、工作期间，加大协调管理力度，主动与建设单位联系，协调编制过程中出现的问题，积极配合。

2、加强服务，主动协助建设单位解决出现的各种问题，保证工作正常进行。

五、实施工期计划过程控制措施

1、实行项目负责人负责制，行使计划、组织、指挥、协调、控制、监督各项基本职能。

2、细化进度计划。

3、控制编制过程中的关键节点，合理安排工期，保证阶段控制点的实现。

4、建立例会制度，认真检查上一次例会确定的任务完成情况，布置下步工作，及时采用有效措施，排除不利因素，保证计划的完成。

2、承诺

环评报告编制将依据《规划环境影响评价技术导则 总纲》（HJ130-2019）、《环境影响评价技术导则—大气环境》（HJ2.2-2018）、《环境影响评价技术导则—地面水环境》（HJ2.3-2018）、《环境影响评价技术导则—地下水环境》（HJ610-2016）、《环境影响评价技术导则—声环境》（HJ2.4-2009）、《环境影响评价技术导则—生态影响》（HJ19-2011）等导则规定，根据项目环境影响的特点和沿线的环境特征及敏感点分布情况，综合考虑项目位置、环境状况、污染物排放量、污染物种类等特点，确定该项目环境影响评价等级。环评报告编制质量严格按照相关导则中各评价等级要求进行。

为保证环评报告书编制质量，项目组挑选了经验丰富的几名成员，而且编制过多个同类别项目环评，有较丰富地环评编制经验，为

本项目环评报告书高质量完成奠定了良好的基础。另外从三方面进行控制：

（1）源头控制

在资料收集之后，项目组编制工作实施方案，主要包括工作程序，内容，时间安排，项目重点及难点问题等；另外编制环境质量现状监测方案，一同报公司项目审查会审查，对工作方案的合理性提出意见，项目组根据修改后的实施方案开展工作。

（2）过程控制

在报告书编制过程中，遇到疑点、难点问题及时和政府相关部门沟通，并征求相关专家意见，按照审批部门及专家的要求把问题解决好，以免至后续审查过程中耽误时间。

项目负责人每天进行调度，总工对每周的工作进行审查，保证每一步的工作都符合要求，如果有不妥的地方及时改正，保证每一步的工作质量。

（3）成果审查

报告书编制完成后在本所内进行二级审核，修改后报公司项目审查会审查，修改后再视情况外请一至两名专家进行审查，修改后上报环保局。

通过以上控制措施，我公司承诺报告书能一次通过环保局组织的专家评审。

3、优惠条件

我公司还具有环境相关的多种资质，如后续有需要其他业务的合作，我公司承诺比市场价优惠 20%。

