

项目编号：CXZB2025-08（CG05）

长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统  
维修服务项目

# 招 标 文 件

采 购 人：长白山自然保护管理中心（长白山保护局  
森林防火办公室）

招标代理机构：长白山保护开发区诚信工程咨询有限公司

二〇二五年四月

目 录

第一章 招标公告.....2

第二章 投标人须知.....6

第三章 评标办法.....24

第四章 合同条款及格式.....31

第五章 采购需求及工程量清单.....32

第六章 投标文件格式.....37

## 第一章 招标公告

### 长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目招标公告

#### 项目概况

长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目的潜在投标人应自行登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于2025年04月25日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

1.1 项目编号：CXZB2025-08 (CG05)

1.2 项目名称：长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目

1.3 预算金额（最高限价）：124.82 万元，采购人不接受超过预算金额（最高限价）的投标报价。

1.4 采购需求：长白山路边监控、森林眼监控、指挥中心机房代维服务、软件平台维保服务，主要包括对设备、线路定期巡查巡检，以及突发情况处理等。（具体需求详见招标文件）。

1.5 合同履行期限：一年，具体起止时间甲乙双方在合同中约定。

1.6 本项目不接受联合体投标。

1.7 服务标准：符合国家及行业现行相关标准的优质服务。

#### 二、申请人的资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

2.3 本项目的特定资格要求：2.3.1 投标人须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，具有有效的营业执照，并具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。2.3.2 投标人拟派出的项目负责人须具有相关专业工程师及以上资格证书。

2.4 财务要求：投标人须具有会计师事务所或审计机构出具的近年（2021年、2022年、2023年）财务审计报告或投标人出具的财务报表（新成立不足三年的企业提供自成立之日起至2023年的财务审计报告或投标人出具的财务报表，2023年12月31日之后成立的企业提供财务状况良好承诺书）。

2.5 信誉要求：（1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；（2）未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))中列入严重违法失信企业名单；（3）未被最高人民法院在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))——信用服务或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的记录名单；（4）在近三年（2022年1月1日至今）内投标人、法定代表人、项目负责人未在“中国裁判文书网”([wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn))上有行贿犯罪行为；（5）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（通过中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿犯罪档案记录的投标人，拒绝参与本项目。

2.6 企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。如果出现上述情况，相关投标人的投标均将被拒绝。

2.7 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同段投标或者未划分合同段的同一招标项目投标。违反以上规定的，相关投标均无效。

2.8 招投标过程中，投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其投标人参与本次招标项目的投标。

### 三、获取招标文件

3.1 时间：2025年04月03日至2025年04月10日，每天上午08:30至11:00，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）线上获取。操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”。

3.3 方式：“政采云”平台网上报名、网上下载。

3.4 售价：0元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 提交投标文件截止时间:2025 年 04 月 25 日 09 时 00 分(北京时间)。

4.2 开标时间: 2025 年 04 月 25 日 09 时 00 分 (北京时间)。

4.3 地点: 长白山管委会公共资源交易中心一楼右侧开标室。潜在投标人不必到达开标现场, 通过政采云平台(本项目执行电子化招投标, 投标人须通过政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)递交电子版投标文件, 逾期未上传电子投标文件, 将不予受理。))。

#### 五、公告期限

5.1 自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

6.1 拟参与本项目的投标人, 首先在“政采云”平台上免费进行供应商注册(“政采云”供应商注册流程:

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>), 注册后可在“政采云”平台免费自行下载招标文件(下载地址: <https://www.zcygov.cn/>; 下载招标文件操作路径: 登录“政采云”平台-登录账号-我的工作台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取文件”))。

6.2 本项目为全流程电子化项目, 通过“政采云”平台

(<https://www.zcygov.cn/>) 实行在线电子投标, 投标人应先安装“政采云投标客户端”(请自行前往“政采云”平台进行下载, 政采云投标客户端及 CA 驱动下载地址:

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>), 并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台, 投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时, 请填写参加开启活动经办人联系方式。

6.3 电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件进行制作, 制作投标文件时需要完成 CA 与账号的绑定。未办理 CA 的供应商, 请先免费申请 CA (安信 CA 申请流程:

<http://www.anx inca.com/kehu/zcy/kh-zcy-zssh enqing.html>; 选择“吉林省公

共资源-供应商”后按具体操作流程办理；翔晟 CA 申请流程：

<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=changbaishan>，也可到现场办理），并完成 CA 与账号绑定（CA 绑定政采云平台流程：我的工作台-系统管理-CA 管理-CA 绑定与解绑；安信 CA 的安装要确保《电子签章》，《安信 CA 签名工具 https 版》这两个程序以管理员身份运行后再进行绑定以及签章操作，安信 CA 客服电话：0431-85177688；翔晟 CA 咨询电话：0431-88779428, 0439-3254156（白山）），CA 数字证书全省通办通用。

6.4 有效投标人不足三家时，采购人另行组织招标。

6.5 当投标人的有效投标报价超出采购人设定的预算金额（最高限价）时，该投标报价视为无效报价。

6.6 本次招标公告在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）发布、同步推送到吉林省政府采购网（<http://www.ccgp-jilin.gov.cn/>），并同时在《中国政府采购网》上发布。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 7.1 采购人信息：

名 称：长白山自然保护管理中心（长白山保护局森林防火办公室）

地 址：长白山管委会池北区

联系方式：解学东 13844738746

### 7.2 采购代理机构信息：

名 称：长白山保护开发区诚信工程咨询有限公司

地 址：长白山管委会池北区（场区天城嘉园西门）

联系方式：韩忠英 0433-5753334

### 7.3 项目联系方式

项目联系人：解学东

电 话：13844738746

2025 年 04 月 03 日

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称       | 编 列 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人        | 名称：长白山自然保护管理中心（长白山保护局森林防火办公室）<br>地址：长白山管委会池北区<br>联系方式：解学东13844738746                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.3 | 采购代理机构     | 招标代理机构：长白山保护开发区诚信工程咨询有限公司<br>地址：池北区常青路东路（场区天成嘉园西侧门市）<br>联系人：韩忠英<br>联系电话：0433-5753334<br>邮 箱：1563541858@qq.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1.4 | 项目名称及项目编号  | 长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目<br>项目编号：CXZB2025-08 (CG05)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1.5 | 项目地点       | 采购人指定地点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2.1 | 资金来源及比例    | 100%财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.1 | 采购需求       | 长白山路边监控、森林眼监控、指挥中心机房代维服务、软件平台维保服务，主要包括对设备、线路定期巡查巡检，以及突发情况处理等。（具体采购需求详见招标文件第五章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.2 | 合同履行期限     | 一年，具体起止时间甲乙双方在合同中约定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3.3 | 服务标准       | 符合国家及行业现行相关标准的优质服务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。<br>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。<br>3. 本项目的特定资格要求：2.3.1 投标人须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，具有有效的营业执照，并具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。2.3.2 投标人拟派出的项目负责人须具有相关专业工程师及以上资格证书。<br>4. 财务要求：投标人须具有会计师事务所或审计机构出具的近年（2021年、2022年、2023年）财务审计报告或投标人出具的财务报表（新成立不足三年的企业提供自成立之日起至2023年的财务审计报告或投标人出具的财务报表，2023年12月31日之后成立的企业提供财务状况良好承诺书）。<br>5. 信誉要求：（1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；（2）未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业 |

|        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                  | <p>名单；（3）未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——信用服务或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的记录名单；（4）在近三年（2022年1月1日至今）内投标人、法定代表人、项目负责人未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为；（5）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（通过中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿犯罪档案记录的投标人，拒绝参与本项目。</p> <p>6. 企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。如果出现上述情况，相关投标人的投标均将被拒绝。</p> <p>7. 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同段投标或者未划分合同段的同一招标项目投标。违反以上规定的，相关投标均无效。</p> <p>8. 招投标过程中，投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料，否则不接受其投标人参与本次招标项目的投标。</p> |
| 1.4.4  | 是否接受联合体投标        | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：<br>踏勘集中地点：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.10.1 | 投标预备会            | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：<br>召开地点：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 投标截止日期 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间       | 在收到相应文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.11   | 偏离               | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2.1  | 澄清招标文件的截止时间      | 投标截止日期 15 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 2025 年 04 月 25 日 09 时 00 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文       | 在收到相应澄清文件后 24 小时内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 件修改的时间           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.3 | 采购预算（最高投标限价）     | 124.82 万元。<br>注：投标人投标报价不得超过采购预算金额，否则按废标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 投标截止之日后 60 天（日历天），从投标截止之日算起。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p><b>投标保证金交纳方式：</b>银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票，银行、专业担保公司、保险公司出具的保函。以现金或支票形式提交的投标保证金应当从投标单位的基本账户转出。采用银行保函时，出具保函的银行级别：地市级及以上国家政策性银行或商业银行。</p> <p><b>投标保证金的金额：人民币贰万元整。</b></p> <p>请于 2025 年 04 月 24 日 17 时前汇款至招标代理机构账户内。投标保证金的确认以最终到帐日期为准。<b>投标单位自行查询确认投标保证金是否缴纳成功，未缴纳成功的投标单位自行承担后果。</b></p> <p>帐 号：000012010800007551681</p> <p>开户银行：长白山农村商业银行股份有限公司池北支行</p> <p>收款单位：长白山保护开发区诚信工程咨询有限公司</p> <p>行 号：314249800028</p> <p>以保函形式提交投标保证金的，保函复印件需传至招标代理机构邮箱。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求      | 近年 (2021 年~2023 年)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5.3 | 近年类似业绩的年份要求      | 近三年（2022 年 1 月 1 日至今）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5.4 | 近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求 | 近三年（2022 年-2024 年）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求          | 投标文件应按招标文件规定格式进行相应签字和相应盖章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.6.4 | 投标文件递交份数         | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6.5 | 装订要求             | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息        | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.2 | 上传递交投标文件截止时间和地点  | <p>投标截止时间：2025 年 04 月 25 日 09 时 00 分</p> <p>政采云平台操作步骤：本项目执行电子化招投标，须通过政府采购云平台（网址：<a href="http://www.zcygov.cn">http:// www. zcygov. cn</a>）递交电子版投标文件；</p> <p>投标操作流程：投标人在政采云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作；</p>                                                                                                                                                                                                                 |

|                     |                |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.3               | 是否退还投标文件       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                                                      |
| 5.1                 | 开标时间和地点        | 见招标公告                                                                                                                                                                                                    |
| 5.2                 | 开标程序           | (1) 宣布开标纪律;<br>(2) 查看并公布投标单位名单;<br>(3) 解密电子投标文件;<br>(4) 唱标;<br>(5) 确认开标内容;<br>(6) 开标结束。<br>开启顺序: 按上传投标文件的先后顺序。                                                                                           |
| 6.1.1               | 评标委员会的组建       | 评标委员会构成: 由 5 人组成, 全部为外聘专家。<br>评标专家确定方式: 外聘专家从相关的专家库抽聘。                                                                                                                                                   |
| 7.1                 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人顺序: 前 3 名                                                                                                                   |
| 7.2                 | 中标结果公告公示媒介及时间  | “政采云”平台 ( <a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a> ) 发布、同步推送到吉林省政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp-jilin.gov.cn/">http://www.ccgp-jilin.gov.cn/</a> ), 并同时在《中国政府采购网》上发布。<br>1 个工作日          |
| 7.4.1               | 履约担保           | 无                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9. 需要补充的其他内容</b> |                |                                                                                                                                                                                                          |
| 9.1                 | 招标代理费          | 执行国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299 号) 规定, 参照发改委计价格【2002】1980 号文件和发改办价格[2003]857 号文件规定。 <b>招标代理服务费由中标人支付。</b>                                                                                  |
| 9.2                 | 电子招标投标         | <input type="checkbox"/> 否<br><input checked="" type="checkbox"/> 是, 具体要求:<br>1. 网上远程解密, 投标人在解密时间前登录系统。<br>2. 解密时间为 30 分钟, 由于投标人自身原因导致无法在规定时间内进行解密, 视为无效响应。<br>3. 解密后, 投标人应保持电话畅通并具备相应的网络环境, 随时准备接受网上询标。 |
| 9.3                 | 付款方式           | 第一期付款: 以合同签订日期起, 开展代维服务三个月, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总金额的 25%。<br>第二期付款: 代维服务开展六个月, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总额的 25%。<br>第三期付款: 截止到 2025 年 12 月 30 日, 项目完成结算评审, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总金额的 50%。                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | <p>(1) 本项目招标公告与招标文件内容有不符之处，以招标文件为准。</p> <p>(2) 投标人在汇投标保证金时应认真核对账户信息，将投标保证金汇入账户内，并自行承担因汇错或未汇入保证金账户内而产生的一切后果。</p> <p>(3) 投标人应在投标文件提交的截止时间（开标时间）前随时关注网站中发布的变更公告及澄清文件，变更公告及澄清文件一旦发布到系统中，将视为已告知投标人，投标人应自行查询。</p> <p>(4) 下载招标文件后需与招标代理公司确认下载的招标文件内容是否完整。</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目采购进行公开招标。

1.1.2 本采购项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.1.5 本采购项目地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 采购需求、服务期限、服务标准

1.3.1 本次采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的服务标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本采购项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本采购项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本采购项目的代建人；

- (6) 为本采购项目的采购代理机构；
- (7) 与本采购项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本采购项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；如投标人有上述情况，则取消其中标资格。

1.4.3与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。违反这两款规定的，相关投标均无效。

1.4.4本项目不接受联合体。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对**招标文件**和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。未规定的，投标人自行踏勘。

1.9.2投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后,采购人在投标人须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面形式通知所有获取**招标文件**的投标人。该澄清内容为**招标文件**的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人中标后,未经招标人事先给予书面同意不得转包、分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目,接受分包的人不得再次分包。中标人应该就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应,否则,投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的,偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本**招标文件**包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 采购需求及工程量清单;
- (6) 投标文件格式。

2.1.2根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对**招标文件**所作的澄清、修改，构成**招标文件**的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查**招标文件**的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对**招标文件**予以澄清。

2.2.2**招标文件的澄清**将以网上发布的形式告知所有获取**招标文件**的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1采购人可以以网上发布的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

一、投标函

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

三、投标保证金

四、开标一览表

五、项目人员配备组成表

六、资格审查资料

七、投标报价

八、投标人相关情况说明

九、技术部分（方案）

十、服务承诺

十一、其他材料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第五章“采购需求及工程量清单”及第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价说明。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以网上发布的形式告知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向中标人退还投标保证金；发出中标

通知书 5 个工作日内，向未中标的投标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况”应附财务审计报告或财务报表，包括资产负债表、利润表等的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年承接的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、服务标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 通过“政采云”平台 (<http://www.zcygov.cn>) 实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 本项目投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文

件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按投标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 供应商应当在投标文件递交截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标文件递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

# 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

采购人在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）查看并公布投标单位名单；
- （3）解密电子投标文件；
- （4）唱标；
- （5）确认开标内容并（签章）签字；
- （6）开标结束。
- （7）开启顺序：按上传投标文件的先后顺序。
- （8）开标异议：投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标结果公告

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公告中标结果。

### 7.2 评标结果质疑

投标人对中标结果提出质疑的，应当在质疑期间内将质疑事项一次性向采购人（采购代理机构）提出。质疑书须提供纸质，并应当经法定代理人或委托代理人签字并加盖公章。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金（本项目不适用）

7.6.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

# 8. 纪律和监督

## 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## 8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门投诉。

# 9. 需要补充的其他内容

9.1 见投标人须知前附表。

# 10. 电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式。

## 附件一：开标记录表

以政采云平台格式为准。

## 附表二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前密封递交至（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

\_\_\_\_\_（项目名称）评标委员会

\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附表三：问题的澄清

#### 问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表（一）

| 条款号     | 评审因素    | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 投标人 |
|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 形式评审标准  | 投标人名称   | 与营业执照一致                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|         | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|         | 投标文件格式  | 关键格式符合招标文件的要求，内容齐全、关键字迹清晰                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|         | 报价唯一    | 只能有一个有效报价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 资格评审标准  | 营业执照    | 具有有效的营业执照。标书内提供复印件并加盖公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|         | 项目负责人   | 投标人拟派出的项目负责人须具有相关专业工程师及以上资格证书。标书内提供证书复印件并加盖公章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|         | 财务要求    | 投标人须具有会计师事务所或审计机构出具的近年（2021年、2022年、2023年）财务审计报告或投标人出具的财务报表（新成立不足三年的企业提供自成立之日起至2023年的财务审计报告或投标人出具的财务报表，2023年12月31日之后成立的企业提供财务状况良好承诺书）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|         | 信誉要求    | （1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；（2）未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；（3）未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——信用服务或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人的记录名单；（4）在近三年（2022年1月1日至今）内投标人、法定代表人、项目负责人未在“中国裁判文书网”（wenshu.court.gov.cn）上有行贿犯罪行为；（5）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（通过中国政府采购网www.ccgp.gov.cn查询）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿犯罪档案记录的投标人，拒绝参与本项目。<br>投标文件内（1）附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公章的承诺书，（2）至（5）附网站查询截图复印件加盖投标单位公章 |     |
| 响应性评审标准 | 投标内容    | 符合招标文件规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|         | 合同履行期限  | 一年，具体起止时间甲乙双方在合同中约定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|         | 投标有效期   | 投标截止之日后60天（日历天），从投标截止之日算起                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|         | 投标保证金   | 符合招标文件规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

| 条款号         | 评审因素     | 评审标准                                                                                                          | 投标人 |
|-------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|             | 已标价工程量清单 | 符合第五章“采购需求及工程量清单”给出的范围及数量，投标人应按招标工程量清单填报价格。项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与招标工程量清单一致，经造价工程师签字盖专用章，并符合相关法律法规及招标文件规定。 |     |
|             | 预算金额     | 124.82万元，超过预算金额的投标报价将被否决其投标                                                                                   |     |
|             | 投标文件的编制  | 符合招标文件要求“投标须知第3.7条规定”                                                                                         |     |
| 评审结果：合格/不合格 |          |                                                                                                               |     |

注：评标委员会将依据上表标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

## 评标办法前附表（二）

| 条款号          |               | 评审因素                    | 评审标准                                                                                |
|--------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1        |               | 分值构成<br>(总分100分)        | 价格部分：10分<br>技术部分：60分<br>商务部分：30分                                                    |
| 2.2.2        |               | 评标基准价计算方法               | 评标基准价为即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，其价格分为满分。                                                |
| 条款号          |               | 评分因素                    | 评分标准                                                                                |
| 2.2.3<br>(1) | 价格部分<br>(10分) | 投 标 报 价 得 分<br>(10分)    | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100                                                         |
| 2.2.3<br>(2) | 技术部分<br>(60分) | 总体工作方案<br>(20分)         | 总体工作方案进行比较，内容完整、合理、可行；优得20-15分，良得14-10分，一般得9-1分，无不得分                                |
|              |               | 质量目标及保证措施<br>(10分)      | 质量目标及保证措施进行比较，内容完整、合理、可行；优得10-8分，良得7-5分，一般得4-1分，无不得分                                |
|              |               | 进度计划及保证措施<br>(10分)      | 进度计划及保证措施进行比较，内容完整、合理、可行；优得10-8分，良得7-5分，一般得4-1分，无不得分                                |
|              |               | 组织协调及保证措施<br>(6分)       | 组织协调及保证措施进行比较，内容完整、合理、可行；优得6-5分，良得4-3分，一般得2-1分，无不得分                                 |
|              |               | 服务措施和服务职责<br>(6分)       | 服务措施和服务职责等方面的应对机制进行比较，内容完整、合理、可行；优得6-5分，良得4-3分，一般得2-1分，无不得分                         |
|              |               | 保密制度<br>(5分)            | 保密制度进行比较，保密制度完善、健全、可行；优得5-4分，良得3-2分，一般得1分，无不得分                                      |
|              |               | 用于本项目的工作设备及后勤保障<br>(3分) | 为本项目配备全部专业办公设备、保证满足工作人员日常工作需要进行比较；优得3分，良得2分，一般得1分，无不得分                              |
| 2.2.3<br>(3) | 商务部分<br>(30分) | 类似项目业绩<br>(6分)          | 投标人近三年（2022年1月1日起至递交投标截止时间）具有与本项目相类似的项目业绩，每有一项得3分，满分6分。响应文件内附中标通知书或合同协议书复印件加盖投标单位公章 |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 项目团队能力<br>(14分) | <p>岗位安排方案: 管理人员及服务人员的构成情况及人员数量安排是否合理, 且针对性及全面性进行综合评分:</p> <p>①人员编制完整、权责清晰、架构高效、各岗位人员数量安排合理的得 14-10 分;</p> <p>②人员编制完整、权责清晰、各岗位人员安排一般合理的得 9-5 分。</p> <p>③人员编制不完整、权责不清、架构低效、各岗位人员安排不合理地给 4-0 分。</p> <p>需提供人员身份证、劳动合同、社保证明及相关资格证明材料。</p> |
|  |  | 服务承诺<br>(10分)   | <p>对投标人提出的采购人可以接受的具有实质性内容的服务承诺进行评价, 优秀得10-8分, 良好7-5分、一般4-1分、差0分</p>                                                                                                                                                                  |

## 评标办法(综合评估法)正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐前三名为中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。经评审的综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术因素逐项对比以各项分数高者优先。如各项分数都相等时，由采购人代表随机抽取确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

(1) 价格部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 评分标准

(1) 价格部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 商务部分：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.6项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审（包括形式评审、资格评审及响应性评审）。有一项不符合评审标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (一) 不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (二) 与其他投标人或者与采购人串通投标；
- (三) 以他人名义投标，或者以其他方式弄虚作假；
- (四) 以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标；
- (五) 以联合体形式投标，未提交共同投标协议；
- (六) 提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外”。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和标准进行打分，并计算出综合评估得价。

- (1) 按本章2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术因素计算出得分A；
- (2) 按本章2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对售后服务体系、能力计算出得分B；
- (3) 按本章2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位”四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本价报价竞标，评标委员会应当否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐前三名为中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

(合同具体细则以双方协定为准)

第五章 采购需求及工程量清单

（一）采购需求

项目需求为长白山路边监控、森林眼监控、指挥中心机房代维服务、软件平台维保服务，主要包括对设备、线路定期巡查巡检，以及突发情况处理等，具体工作内容如下：

1、软件平台维护服务

| 序号 | 平台名称                | 数量 | 备注 |
|----|---------------------|----|----|
| 1  | 中林信达 700 兆赫野生动物监测平台 | 1  |    |
| 2  | 中林信达森林眼火灾监测平台       | 1  |    |
| 3  | 大华视频监控平台            | 1  |    |

2、维保服务硬件清单

| 序号 | 服务项目                               | 具体内容                                                                |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 保护区 386 个道路监控系统维护                  | 对 323 处(路边)63 处(地)道路监控系统维护(包括前端视频设备)                                |
| 2  | 10 处指挥中心机房维护<br>(9 处保护管理站、1 处机关机房) | 对 10 处指挥中心管理平台设备、线路及机房环境维护;双目峰站、白山站、白河站、头道站、头西站、维动站峰岭站、横山站、池西站、保护中心 |
| 3  | 10 处 700 兆赫通讯基站系统维护                | 对 10 处 700 兆赫通讯基站主设备、线路及周围环境维护(包括 前端红外相机设备)                         |
| 4  | 265 公里沿线路由维护                       | 对 265 公里沿线路由维护                                                      |

注：维护道路监控终端，检查设备交流、直流输入电压是否正常；排查直流远供；巡查检修沿途线路，检测终端到管理中心线路；维护管理站机房监控设备；维护 700M 通讯基站相关设备；对相关设备除尘；维修更换电源空开、更换摄像 头电源、更换损坏光纤 ONU、敷设熔接光缆、熔接损坏尾纤等； 维护瞭望台上监控设备及周边环境，排查安全隐患；各二级指挥中心机房维护，检查所有设备电源连接和工作状态，空调状态，检查机房温度，维护设备卫生，确保环境整洁，确认所有设备指示灯、连线正常。

## (二) 工程量清单说明

- 1.1 本工程量清单系按分部分项工程提供的。
- 1.2 本工程量清单是依据《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 编制的。工程量清单为招标文件的组成部分，一经中标且签订合同，即成为合同的组成部分。
- 1.3 招标文件中工程量清单标明的工程量是投标人投标报价的共同基础，竣工结算的工程量按发、承包双方在合同中约定应予计量且实际完成的工程量确定。
- 1.4 本工程量清单应与投标须知、合同条件、合同协议条款等一起使用。

## 2. 工程量清单(附后)

## 招标控制价编制总说明

项目名称：长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目

### 一、采购需求：

采购需求：长白山路边监控、森林眼监控、指挥中心机房代维服务、软件平台维保服务，主要包括对设备、线路定期巡查巡检，以及突发情况处理等。

### 二、编制依据

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

2、采用定额：

《吉林省安装工程计价定额》（JLJD-AZ-2024）

4、材料价格按吉林省工程造价信息价格及市场价调整等。

### 3. 招标控制价

长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目招标控制价

招标控制价（小写）：1, 248, 200.00元

（大写）：壹佰贰拾肆万捌仟贰佰元整

工程造价

招标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

咨询人：\_\_\_\_\_（单位资质专用章）

法定代表人

法定代表人

或其授权人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

或其授权人\_\_\_\_\_（签字或盖章）

编制人：\_\_\_\_\_（造价人员签字盖专用章） 复核人：\_\_\_\_\_（造价工程师签字  
盖专用章）

编制时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

复核时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

工程项目招标控制价汇总表

项目名称：长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目

| 序号 | 单项工程名称                                 | 金额<br>(万元) | 其中         |                |           |
|----|----------------------------------------|------------|------------|----------------|-----------|
|    |                                        |            | 暂估价<br>(元) | 安全文明施工<br>费(元) | 规费<br>(元) |
| 1  | 长白山自然保护<br>管理中心年度信<br>息化设备系统维<br>修服务项目 | 124.82     |            |                |           |
| 合计 |                                        | 124.82     |            |                |           |

## 第六章 投标文件格式

长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目

# 投 标 文 件

项目编号：CXZB2025-08 (CG05)

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、开标一览表
- 五、项目人员配备组成表
- 六、资格审查资料
- 七、投标报价
- 八、投标人相关情况说明
- 九、技术部分（方案）
- 十、服务承诺
- 十一、其他材料

**目录及页码自行编制。**

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容, 我方愿意以人民币 (大写) \_\_\_\_\_ 元 (¥ \_\_\_\_\_) 的投标总报价, 合同履行期限 \_\_\_\_\_, 参加投标。
2. 我方同意按招标文件的要求履行合同规定的责任和义务。
3. 我方已详细研究全部招标文件, 包括招标文件的补遗及修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件。我方同意放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
4. 我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效, 在此期间内如果中标, 我方将受此约束。
5. 一旦我方中标, 我方保证按合同协议书中规定的合同履行期限 \_\_\_\_\_ 内完成长白山自然保护管理中心年度信息化设备系统维修服务项目。
6. 我方投标报价为固定总价, 即在投标有效期和合同有效期内, 该报价固定不变。
7. 我方保证提供的资料和证明文件真实可靠, 如有弄虚作假, 将承担相应的法律责任, 并赔偿由此造成的一切损失。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地址: \_\_\_\_\_ .

网址: \_\_\_\_\_ .

电话: \_\_\_\_\_ .

传真: \_\_\_\_\_ .

邮政编码: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(二) 投标函附录

| 序号    | 约定内容                                                                                                                                                                                | 是否响应 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1     | 项目负责人:                                                                                                                                                                              |      |
| 2     | 合同履行期限: 一年, 具体起止时间甲乙双方在合同中约定。                                                                                                                                                       |      |
| 3     | 投标有效期: 投标截止之日后 60 天 (日历天), 从投标截止之日算起。                                                                                                                                               |      |
| 4     | 采购需求: 长白山路边监控、森林眼监控、指挥中心机房代维服务、软件平台维保服务, 主要包括对设备、线路定期巡查巡检, 以及突发情况处理等。(具体需求详见招标文件第五章)                                                                                                |      |
| 5     | 服务标准: 符合国家及行业现行相关标准的优质服务。                                                                                                                                                           |      |
| 6     | 付款方式: 第一期付款: 以合同签订日期起, 开展代维服务三个月, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总金额的 25%。<br>第二期付款: 代维服务开展六个月, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总额的 25%。<br>第三期付款: 截止到 2025 年 12 月 30 日, 项目完成结算评审, 达到付款条件起 20 日, 支付合同总金额的 50%。 |      |
| 7     | 投标人提供的投标所有材料必须真实有效, 如出现虚假材料被投诉或举报, 投标单位自行解决并承担一切后果。                                                                                                                                 |      |
| ..... |                                                                                                                                                                                     |      |

## 二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司（院）代理人，以本公司（院）的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此声明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（签字）：

委托代理人：（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法人代表及委托代理人身份证复印件

### 三、投标保证金

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

\_\_\_\_\_ [供货商名称] (以下称“投标人”) 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前递交了\_\_\_\_\_ [项目名称及标段] 的投标保证金。

汇出时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日;

汇款金额: (大写) 人民币 \_\_\_\_\_ 元 (小写: ¥ \_\_\_\_\_ 元);

帐 号: \_\_\_\_\_

基本账户开户银行: \_\_\_\_\_ 省 \_\_\_\_\_ 市

我方同意招标文件投标人须知 3.4.1 等有关投标保证金的规定, 并对我方有约束力。

【此处附投标保证金汇款凭据及基本账户开户许可证】

投标人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

四、开标一览表

项目编号：

（项目名称）

开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

| 投标人名称 | 项目负责人 | 投标保证金<br>（有/无） | 投标报价<br>（万元） | 合同履行期限 |
|-------|-------|----------------|--------------|--------|
|       |       |                |              |        |

注：1、填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致，如有不一致以投标文件正本为准。

2、本“开标一览表”另出一份单独用小信封密封、送达，为开标时唱标用。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、项目人员配备组成表

[illegible]

注：1、投标人应根据采购文件要求和采购项目的实际需要，列出服务团队人员。

2、投标人应按格式填写本表所列人员的资历。

3、表格后附人员的身份证、劳动合同、社保证明、毕业证、职称证（如有）、资格证书（如有）等相关证件。

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

备注：本表后应附业法人营业执照等证明材料复印件，以及第二章“投标人须知前附表”规定的其他材料的复印件。

## (二) 近三年财务状况表

投标人须具有会计师事务所或审计机构出具的近年（2021 年、2022 年、2023 年）财务审计报告或投标人出具的财务报表（新成立不足三年的企业提供自成立之日起至 2023 年的财务审计报告或投标人出具的财务报表，2023 年 12 月 31 日之后成立的企业提供财务状况良好承诺书）。

（三）近年完成的类似项目情况表

|       |  |
|-------|--|
| 项目名称  |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 合同价格  |  |
| 项目描述  |  |
| 备注    |  |

注：附中标通知书或合同协议书。

（四）近三年发生的诉讼及仲裁情况

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |

注：本表如有内容后应附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

## 七、投标报价

1. 投标报价说明

投标人自行编制

## 2. 工程量清单报价

工程

投 标 总 价

投 标 人:

(签字或盖章)

投 标 总 价

招 标 人: \_\_\_\_\_

工 程 名 称: \_\_\_\_\_

投标总价(小写): \_\_\_\_\_

(大写): \_\_\_\_\_

投 标 人: \_\_\_\_\_  
(单位盖章)

法定代表人

或其授权人: \_\_\_\_\_  
(签字或盖章)

编 制 人: \_\_\_\_\_  
(造价人员签字盖专用章)

时 间:

建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第    页    共    页

| 序号     | 单项工程名称 | 金额(元) | 其中：(元) |         |    |
|--------|--------|-------|--------|---------|----|
|        |        |       | 暂估价    | 安全文明施工费 | 规费 |
| 1      |        |       |        |         |    |
| 2      |        |       |        |         |    |
| 3      |        |       |        |         |    |
| 4      |        |       |        |         |    |
| 5      |        |       |        |         |    |
| 6      |        |       |        |         |    |
|        |        |       |        |         |    |
| 合    计 |        | -     | -      | -       | -  |

单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第    页    共    页

| 序号     | 单位工程名称 | 金额<br>(元) | 其中：（元） |             |    |
|--------|--------|-----------|--------|-------------|----|
|        |        |           | 暂估价    | 安全文明<br>施工费 | 规费 |
| 1      |        |           |        |             |    |
| 2      |        |           |        |             |    |
| 3      |        |           |        |             |    |
| 4      |        |           |        |             |    |
| 5      |        |           |        |             |    |
| 6      |        |           |        |             |    |
|        |        |           |        |             |    |
| 合    计 |        | -         | -      | -           | -  |

单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号  | 汇总内容        | 金 额（元） | 其中：暂估价(元) |
|-----|-------------|--------|-----------|
| 1   | 分部分项工程      |        |           |
| 2   | 措施项目        |        |           |
| 2.1 | 其中：安全文明施工费  |        |           |
| 3   | 其他项目        |        |           |
| 3.1 | 暂列金额        |        |           |
| 3.2 | 专业工程暂估价     |        |           |
| 3.3 | 计日工         |        |           |
| 3.4 | 总承包服务费      |        |           |
| 3.5 | 提前竣工（赶工）费   |        |           |
| 3.6 | 优质优价        |        |           |
| 3.7 | 住宅工程分户验收费   |        |           |
| 3.8 | 市政工程夜间施工增加费 |        |           |
| 4   | 规费          |        |           |
| 5   | 税金          |        |           |
|     |             |        |           |
|     |             |        |           |
| 合计  |             |        |           |

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

| 工程名称： |      |      |        |      |     | 标段：   |    |       |
|-------|------|------|--------|------|-----|-------|----|-------|
| 序号    | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |    |       |
|       |      |      |        |      |     | 综合单价  | 合价 | 其中暂估价 |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |
|       |      |      |        |      |     |       |    |       |

分部分项工程和单价措施项目清单综合单价分析表

| 工程名称： |           | 标段：  |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|-------|-----------|------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------------|----|----|
| 序号    | 项目 编<br>码 | 项目名称 | 计量<br>单位 | 工程<br>数量 | 综合<br>单价 | 其中      |         |         |               |    | 合价 |
|       |           |      |          |          |          | 人工<br>费 | 材料<br>费 | 机械<br>费 | 企业<br>管理<br>费 | 利润 |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |
|       |           |      |          |          |          |         |         |         |               |    |    |

总价措施项目清单计价表

工程名称：标段：第 页 共 页

| 序号  | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率<br>(%) | 金额<br>(元) | 调整<br>费率<br>(%) | 调整后<br>金额<br>(元) | 备注 |
|-----|------|------|------|-----------|-----------|-----------------|------------------|----|
| 1   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 2   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 3   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 4   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 5   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 6   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 7   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 8   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 9   |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
|     |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
|     |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
|     |      |      |      |           |           |                 |                  |    |
| 合 计 |      |      |      |           |           |                 |                  |    |

编制人（造价人员）：复核人（造价工程师）：

其他项目清单与计价汇总表

| 工程名称： |             |       | 标段      |    |
|-------|-------------|-------|---------|----|
| 序号    | 项目名称        | 金额（元） | 结算金额（元） | 备注 |
| 1     | 暂列金额        |       |         |    |
| 2     | 暂估价         |       |         |    |
| 2.1   | 材料暂估价       |       |         |    |
| 2.2   | 专业工程暂估价     |       |         |    |
| 3     | 计日工         |       |         |    |
| 4     | 总承包服务费      |       |         |    |
| 5     | 提前竣工（赶工）费   |       |         |    |
| 6     | 优质优价        |       |         |    |
| 7     | 住宅工程分户验收费   |       |         |    |
| 8     | 市政工程夜间施工增加费 |       |         |    |
|       | 合计          |       |         |    |

暂列金额明细表

| 工程名称： |      |      | 标段：     |    |
|-------|------|------|---------|----|
| 序号    | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
|       |      |      |         |    |
|       |      |      |         |    |
|       |      |      |         |    |
|       |      |      |         |    |
| 合计    |      |      |         |    |

材料(工程设备)暂估单价及调整表

| 工程名称： |                      |          | 标段： |    | 第 1 页 共 1 页 |    |       |    |        |    |    |
|-------|----------------------|----------|-----|----|-------------|----|-------|----|--------|----|----|
| 序号    | 材料(工程设备)<br>名称、规格、型号 | 计量<br>单位 | 数量  |    | 暂估(元)       |    | 确认(元) |    | 差额±(元) |    | 备注 |
|       |                      |          | 暂估  | 确认 | 单价          | 合价 | 单价    | 合价 | 单价     | 合价 |    |
|       |                      |          |     |    |             |    |       |    |        |    |    |
|       |                      |          |     |    |             |    |       |    |        |    |    |
|       |                      |          |     |    |             |    |       |    |        |    |    |

专业工程暂估价及结算价表

工程名称：标段：第 1 页 共 1 页

| 序号 | 工程名称    | 工程内容 | 暂估金额<br>(元) | 结算金额<br>(元) | 差额<br>±(元) | 备注 |
|----|---------|------|-------------|-------------|------------|----|
| 1  | 专业工程暂估价 |      |             |             |            |    |
|    |         |      |             |             |            |    |
|    |         |      |             |             |            |    |
|    |         |      |             |             |            |    |

计 日 工 表

工程名称：标段：第 1 页 共 1 页

| 编号 | 项目名称     | 单位 | 暂定数量 | 实际数量 | 综合单价<br>(元) | 合价（元） |    |
|----|----------|----|------|------|-------------|-------|----|
|    |          |    |      |      |             | 暂定    | 实际 |
| 一  | 人 工      |    |      |      |             |       |    |
| 小计 |          |    |      |      |             |       |    |
| 二  | 材 料      |    |      |      |             |       |    |
| 小计 |          |    |      |      |             |       |    |
| 三  | 施工机械     |    |      |      |             |       |    |
| 小计 |          |    |      |      |             |       |    |
| 四  | 企业管理费和利润 |    |      |      |             |       |    |
| 1  | 企业管理费    | 项  |      |      |             |       |    |
| 2  | 利润       | 项  |      |      |             |       |    |
| 小计 |          |    |      |      |             |       |    |
| 总计 |          |    |      |      |             |       |    |

总承包服务费计价表

| 工程名称： |      |         | 标段：  |      |       |       |
|-------|------|---------|------|------|-------|-------|
| 序号    | 项目名称 | 项目价值（元） | 服务内容 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
| 1     |      |         |      |      |       |       |
| 2     |      |         |      |      |       |       |
| 合计    |      |         |      |      |       |       |

规费、税金项目计价表

| 工程名称： |      |      | 标段：  |         |       |
|-------|------|------|------|---------|-------|
| 序号    | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 计算费率（%） | 金额（元） |
|       |      |      |      |         |       |
|       |      |      |      |         |       |
|       |      |      |      |         |       |
|       |      |      |      |         |       |
|       |      |      |      |         |       |
|       |      |      |      |         |       |
| 合 计   |      |      |      |         |       |

3、投标人对投标报价的说明和需要提供的其他材料

## 八、投标人相关情况说明

自拟格式说明以下内容（加盖投标单位公章）：

### 1、投标人明确承诺不存在以下情形：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性；
- （3）被责令停产停业；
- （4）被暂停或取消投标资格；
- （5）财产被接管或冻结；
- （6）在最近三年内骗取中标或严重违约或重大质量问题；
- （7）招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.4（8）目规定的其他情形。

### 2、投标人应主动披露本企业可能存在的以下情形：

- （1）与本企业法定代表人为同一人的其他企业；
- （2）为本企业的母公司、全资子公司或控股公司的其他企业。

## 不违规承诺书

### 承 诺 书

致 \_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司作为\_\_\_\_\_项目投标人，在此郑重承诺：**我单位在该项目投标过程中，不存在任何违法违规行为，如有违法违规行为，我单位承担相应法律责任。**

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或签章）

日期：

## 九、技术部分（方案）

## 十、服务承诺

## 十一、其他材料

### 一、信誉要求证明材料

### 二、投标人需要提供的其他证明材料