其他要求应答表

采购项目名称：{采购项目名称}

采购项目编号：{采购项目编号}

采购包号：{采购包号}（如有）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 其他要求要求项 | 具体要求 | 响应文件响应 | 正偏离或无偏离或负偏离 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

1. 供应商根据采购项目的全部其他要求要求逐条填写此表，并备注正偏离或无偏离或负偏离。并按采购文件要求提供相应的证明材料。

3.若无相关关联格式模板，请将其他证明材料传至供应商认为应该提供的其他证明材料处。