

# 海南省政府采购 公开招标文件 (服务类)



项目名称：海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目



项目编号：**GGP20241012**

采购人：海南省人力资源开发局

代理机构：海南金政采项目管理有限公司

# 政府采购电子招标投标活动须知

电子招标投标活动的相关规定适用本项目电子招标投标活动。

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

本项目实行电子化采购，使用海南省政府采购智慧云平台（以下简称“智慧云平台”），供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

供应商应当自行在海南省政府采购智慧云平台-下载专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。

### 1、数字证书（CA）及电子签章

1.1 投标人应当使用纳入智慧云平台数字证书范围的数字证书（CA）及电子签章（以下简称“证书及签章”），进行系统操作。使用证书及签章登录智慧云平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的数据电文资料，均属于投标人真实意思表示，由投标人对系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

1.2 投标人应当加强证书和电子签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间证书和电子签章能够正常使用；投标人应当严格管理证书和电子签章的内部授权，防止非授权操作。

1.3 投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。

1.4 投标人需确保在开标时证书或电子签章在有效期内，若投标人证书或电子签章即将到期或已过期，投标人数字证书或电子签章在续期后务必在开标前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

### 2 投标文件制作、密封

2.1 投标人应使用海南省政府采购智慧云平台提供的投标客户端编制、标记、签章、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行任何修改、压缩、解压等操作。

2.3 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第六章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

2.4 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、标记、签章和加密。

### 3、投标文件递交

3.1. 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到海南省政府采购智慧云平台，且取得投标回执。投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件。

3.2. 投标人应充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等影响投标文件提交的各种因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议在投标截止时间前一个工作日的工作时间内完成上传投标文件。

### 4、投标文件的补充、修改、撤回

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人递交的投标文件撤回后，视为未成功递交投标文件。

### 5、关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

5.1 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容请根据采购文件要求完成签署。

5.2 电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA数字证书完成，否则投标无效。

5.3 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第5点第5.2项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

## 二、计算机辅助开标方法

### 1、开标

#### 1.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

开标时，投标人应当使用数字证书在解密时限内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由采购代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续开标。

#### 1.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成（同一版的备用投标文件），由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取备用投标文件，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用数字证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入备用投标文件继续进行。

#### 1.3 开标时出现下列情况的，采购人、代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。
- （2）投标文件损坏或格式不正确的。
- （3）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”备用投标文件的。
- （4）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的。
- （5）使用数字证书无法解密投标文件的。
- （6）投标人因其他自身原因造成电子投标文件未能解密的。

## 三、特殊情形处理

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：

- 1、智慧云平台发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；
- 2、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过智慧云平台实施的；
- 3、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标或者终止采购活动。

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请公告

受 海南省人力资源开发局 委托，海南金政采项目管理有限公司 对 海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目 项目进行国内公开招标采购，诚邀请合格的供应商前来投标。

### 一、项目基本情况

- 1.项目编号：GGP20241012.
- 2.项目名称：海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目
- 3.预算金额： 6,727,705.38元 陆佰柒拾贰万柒仟柒佰零伍元叁角捌分
- 4.采购需求：详见“第三章 采购需求 ”
- 5.合同履行期限：  
采购包1：  
合同签订后12个月内  
采购包2：  
自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收  
采购包3：  
自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收

### 二、供应商资格要求

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
  - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (4) 供应商无不良信用记录；
  - (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 采购包1： 不属于专门面向中小企业采购。  
采购包2： 不属于专门面向中小企业采购。  
采购包3： 不属于专门面向中小企业采购。

3.本项目的特定资格要求：（如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

- 采购包1：  
无  
采购包2：  
无  
采购包3：  
无

### 三、获取招标文件

1.招标文件获取期限：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

2.在招标文件获取期限内，供应商应通过海南省政府采购智慧云平台注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录海南省政府采购智慧云平台进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

3.地点及方式：注册账号后，通过海南省政府采购智慧云平台以下载方式获取。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）；

2.开标时间及地点：遵照招标公告或更正公告的相关约定（北京时间）

3.提交投标文件地点:投标人应在投标截止时间前按照海南省政府采购智慧云平台的操作流程将电子投标文件上传至海南省政府采购智慧云平台，否则投标将被拒绝。

### 五、公告期限

1.自本项目招标公告发布之日起5个工作日。

2.招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

### 六、关于CA办理和使用

根据海南省政府采购智慧云平台相关规定，本平台实行CA证书办理厂商开放原则，不指定特定CA服务商。1.请登录海南省政府采购智慧云平台门户，在"办事指南"栏目查看《CA数字证书及电子签章办理手册》；2.各供应商应根据实际业务需求，结合所选CA证书的适配性要求，自主选择通过平台认证的CA厂商办理；3.办理完成后，请严格遵照手册指引完成证书安装及电子签章配置。

### 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布媒体：海南省政府采购网上发布，有关本项目文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。3、供应商须在海南政府采购网(<https://ccgphainan.gov.cn/maincms-web/>)中的海南省政府采购智慧云平台进行注册并完善信息，然后下载参与投标项目电子招标文件（数据包）及其他文件。4、注意事项：电子标采用全程电子化操作，供应商应仔细阅读海南政府采购网的通知《海南省财政厅关于进一步推进政府采购全流程电子化的通知》，供应商使用交易系统遇到问题可致电技术支持：4001691288。5、本项目采用不见面开标形式，投标单位远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

### 八、采购人、采购代理机构信息的名称、地址和联系方式

1.采购人信息：海南省人力资源开发局

地址：海南省海口市美兰区和邦路3号

邮编：570100

联系人：洪先生

联系电话：65344513

2.采购代理机构信息：海南金政采项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区蓝天路西12号世纪港C1401房

邮编： 570100

联系人： 陈女士

联系电话： 0898-66756504

## 九、采购信息发布媒体

1.本项目采购信息指定发布媒体为：

(1) 中国政府采购网，网址[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)。

(2) 中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台），网址<https://ccgp-hainan.gov.cn/>。

※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网海南分网（海南省政府采购智慧云平台）发布的为准。

2.有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 第二章 投标人须知

### 一、须知前附表

序号	应知事项	说明和要求 (特别提示: 本表与招标文件对应章节的内容若不一致, 以本表为准。)
1	采购预算及最高限价	<p>本项目各包采购预算金额如下:</p> <p>采购包1: <b>6,456,197.97元</b></p> <p>采购包2: <b>146,154.69元</b></p> <p>采购包3: <b>125,352.72元</b></p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额, 采购人可以在采购预算内合理设定最高限价, 投标人报价不得超过最高限价。</p>
2.	评标方法	<p>采购包1: 综合评分法</p> <p>采购包2: 综合评分法</p> <p>采购包3: 综合评分法</p> <p>(具体规则详见第二章第八点)</p>
3.	是否接受联合体	<p>采购包1: 不接受</p> <p>采购包2: 不接受</p> <p>采购包3: 不接受</p> <p>如接受联合体, 需符合以下要求:</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体, 以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位, 代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件, 并应当向采购人提交联合协议, 载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商, 应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4.	投标保证金	<p>不收取保证金</p> <p>投标保函提交方式: 投标保证金可以以电子投标保函(保险)形式提供, 供应商可通过"海南省政府采购智慧云平台金融服务中心(<a href="https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/">https://ccgp-hainan.gov.cn/zcdservice/zcd/</a>)在线自行办理, 成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>

5.	履约保证金	<p>采购包1: 缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明: 1、中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。2、如果中标人在规定的合同签订时间内, 没有按照招标文件的规定交纳履约保证金, 且又无正当理由的, 将视为放弃中标, 并上报财政主管部门。</p> <p>采购包2: 不缴纳</p> <p>采购包3: 不缴纳</p>
6.	投标有效期	90天
7.	代理服务费	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 依据国家计委发改价格【2011】534号和琼价费管【2011】225号收费标准, 由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费, 并一次性转入公司账户。户名: 海南金政采购项目管理有限公司 账号: 110 1471093 6004 开户行: 平安银行海口海府支行</p>
8.	中标结果公告	<p>(1) 中国政府采购网, 网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2) 中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台), 网址https://ccgp-hainan.gov.cn/。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形, 应以中国政府采购网海南分网(海南省政府采购智慧云平台)发布的为准。</p>
9.	是否组织潜在投标人现场考察	不组织
10.	是否召开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
11.	是否允许分包	<p>采购包1: 不允许分包;</p> <p>采购包2: 不允许分包;</p> <p>采购包3: 不允许分包;</p>
12.	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
13.	中标候选人数量	<p>采购包1: 3名</p> <p>采购包2: 3名</p> <p>采购包3: 3名</p>
14.	中标人数量	<p>采购包1: 1名</p> <p>采购包2: 1名</p> <p>采购包3: 1名</p>
15.	质疑方式	书面方式(详见第二章第10.4条)
16.	其他说明	中标人在领取中标通知书时必须向招标代理机构递交与投标文件电子版内容一致的投标文件2份。

## 二、总则

### 2.1术语说明

2.1.1 “采购机构”指本次采购活动的执行机构。

2.1.2 “采购单位”指采购文件中所述所有货物及相关服务的甲方。

2.1.3 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标人所响应的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

2.1.4 “服务”是指除货物以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及其它类似附加服务的义务。投标人除按照采购文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：货物的现场安装、启动和试运行；提供货物组装和维修所需的工具；在质量保证期内对所交付货物提供运行监督、维修、保养等；并就货物的安装、启动、运行、维护等对采购单位人员进行必要的培训。以上服务的费用应包含在报价中，不单独进行支付。

2.1.5 “投标人”指响应招标、已按招标文件规定取得招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.1.6 “中标人”是指经评标委员会评审，授予合同的投标人。

2.1.7 采购文件中涉及的时间均为北京时间。

2.1.8 标注“★”的要求和条件为不允许偏离的实质性条款。

## 2.2 适用范围

适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

## 2.3 合格的供应商

### 2.3.1 供应商资格要求

2.3.1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。

如投标人是银行、保险、石油石化、电力、电信行业的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。

只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

（2）具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供无重大违法记录声明函，加盖公章。

（5）投标人无不良信用记录。

投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.3.1.2满足第一章投标邀请“2、供应商资格要求”中除2.3.1.1条款外的其他资格条件，详见第四章 特定资格。

2.3.2未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

## 2.4 投标费用

2.4.1 代理服务费详见第二章须知前附表。

2.4.2 不论招标结果如何，投标人应自行承担其准备和参加本次采购活动所涉及的一切费用。

## 2.5 现场考察、答疑会

2.5.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.2 答疑会（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

2.5.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

2.5.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

2.5.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 2.6 遵循标准

2.6.1 除专用术语外，与招标投标有关的文字语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的支持文件或印刷文献是其他语言，应附有相应的中文翻译本。

2.6.2 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6.3 采购人、采购代理机构不得将投标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求或者评审因素，也不得通过将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求，对投标人实行差别待遇或者歧视待遇。

## 三、招标文件

### 3.1 招标文件的组成

3.1.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式要求

3.1.2 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

3.1.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

### 3.2 招标文件的澄清和修改

3.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或招标文件构成要件不全，应及时向采购代理机构提出，以便获得文件补全。

3.2.2 招标文件发出后，采购代理机构和采购单位可以对招标文件进行澄清和修改。澄清和修改的内容采购代理机构将以法定网站上公告的方式通知。（网址详见投标邀请）

3.2.3 当招标文件、更正公告等内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3.2.4 招标文件的澄清和更正内容是招标文件的组成部分，对投标人具有约束力，投标人应及时关注并按澄清和更正文件的要求编制投标文件。

3.2.5 为了给投标人合理的时间修改和调整，采购代理机构可以延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在更正公告中写明。

## 四、投标文件

### 4.1 投标文件的组成

4.1.1 投标人应按不同采购包包段分别编制投标文件。

4.1.2投标文件应按“第六章、投标文件格式要求”要求编制，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 4.2报价

4.2.1报价均须以人民币为计算单位。只能有一个报价，不接受有选择的报价。

#### 4.3投标保证金（如有）

4.3.1投标保证金是参加本项目投标的必要条件，-保证金到账截止时间即提交投标文件截止时间（具体时间详见“第一章投标邀请”）。

##### 4.3.2投标保证金缴纳方式：

4.3.2.1 投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金。

4.3.2.2 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过海南省政府采购智慧云平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

4.3.2.3 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第4.3.2条第4.3.2.1、4.3.2.2点规定提交投标保证金。

4.3.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接收。

#### 4.4投标保证金的退还

4.4.1中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内无息退还。

4.4.2未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还。

4.4.3发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；
- （2）中标后无正当理由，在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同的；
- （3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （4）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）向采购人、采购机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- （6）将中标项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构和采购单位同意，将中标项目分包给他人的。

#### 4.5投标有效期

4.5.1 投标有效期为从递交投标文件的截止之日起，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

4.5.2在特殊情况下，采购代理机构 可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃报价，投标保证金将在规定期限内无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 4.6投标文件的编制及签署

##### 4.6.1投标文件的编制

4.6.1.1投标文件由“资格证明材料”、“符合性证明材料及技术、商务等响应材料”和“其他投标材料（如有）”组成。

4.6.1.2投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”的要求及顺序组织编写，如有必要可增加附页，并作为投标文件的组成部分。

4.6.1.3投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

4.6.1.4投标人应在投标文件中提供证明其真实、合法身份和连续经营的相关证明文件。

4.6.1.5 投标人应在投标文件中提供有资格参加本次采购活动的相关证明文件。

4.6.1.6 投标人应在投标文件中提供证明其所投货物、服务的合格性和符合招标文件规定的相关证明文件。

4.6.1.7投标人在投标文件中提供的各种证明文件必须真实可靠而且合法有效。

4.6.1.8投标人应在投标文件中完整表达履行本采购项目的相关技术方案、方法和措施，及证明其中标后具有良好履约能力的说明材料。

4.6.1.9电子投标文件的编制及报送要求详见《政府采购电子招标投标活动须知》。

4.6.1.10其他投标人需要补充的材料。

4.6.2投标文件的数量及签署

4.6.2.1电子版投标文件，投标人应使用CA数字证书，对投标文件中须盖章的部位加盖电子印章。

4.6.2.2本招标文件第六章“投标文件格式要求”中涉及法定代表人或授权代表签名的资料，必须使用法定代表人或授权代表的签字或盖章。投标文件中的任何行间重要插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名（即签字或盖章）方才有效。

4.6.3.3投标人的电子投标文件必须逐页盖章,否则视为投标无效。

## 五、投标文件的递交

5.1投标文件的递交

5.1.1递交方式及地址：详见“第一章 投标邀请”。

5.1.2递交要求：递交投标文件截止时间前，投标人须在海南省政府采购智慧云平台上传电子投标文件（电子标：投标书为.标书格式），未上传电子投标文件的，视为其投标无效。

5.1.3逾期上传的或未按指定方式上传的投标文件，采购代理机构不予受理。

5.1.4采购代理机构可根据需要调整文件递交时间，文件递交时间改变将会通过网络方式进行公告通知投标人。

5.2修改与重投

5.2.1投标人在递交投标文件截止时间前可修改或撤回其上传的投标文件。修改的响应内容应按规定要求上传。

5.2.2投标人不得在递交投标文件截止时间以后修改投标文件。

## 六、开标

6.1 开标时间和地点

6.1.1采购代理机构将按照招标公告或更正公告约定的时间和地点召开开标会。

6.1.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由采购代理机构派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.3 出席开标现场的代表必须携带本人身份证。

6.1.4本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在海南省政府采购智慧云平台-服务专区中下载电子交易系统操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

6.1.5投标人到现场参加开标会应派其法定代表人或其授权代表准时参加开标会，并代表投标人进行签到、文件解密、确认开标记录表等工作。

6.1.6文件解密时间：开标时开始进行解密，由于投标人自身原因，未能及时解密或解密失败的，其投标将被视作无效。

（注：以上6.1.1、6.1.2项如更正公告有新的约定，则按最后更正公告的约定进行。）

6.2 开标程序

到递交投标文件截止时间，递交投标文件的投标人不足三家的，不开标，项目按废标处理。达到三家的按以下程序进行开标。

6.2.1首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，参加现场开标会投标人对电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使

用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

6.2.2 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

6.2.3 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

6.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

6.2.5 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第6.2条第6.2.3、6.2.4、6.2.5款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向采购代理机构提出任何疑义或要求（包括质疑）。

6.3 出现下列情形之一的，将导致投标人本次投标无效。

- (1) 投标文件未按规定要求上传的；
- (2) 经检查CA数字证书中的证书无效的投标文件；
- (3) 未在规定的时间内完成文件解密的；
- (4) 不满足“供应商资格要求”或未按规定提供“供应商资格要求”中的有效证明文件的；
- (5) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- (6) 投标文件未按招标文件规定要求及给定的格式填写、签署及盖章的；
- (7) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能按评标委员会的要求证明其报价合理性的；根据《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品的主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

- (9) 不满足招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；
- (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 属于招标文件中规定的串通投标的情形的；
- (12) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

## 七、资格审查

### 7.1 资格审查人员

7.1.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

## 7.2 审查程序

7.2.1 资格审查人员对投标人所提交的投标文件进行资格审查。只有对招标文件所列各项资格性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。资格审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

7.2.2 审查人员根据招标文件中要求的“供应商资格要求”对投标人进行资格审查，只有对“供应商资格要求”所列各项所要求提供的证明材料做出有效响应的投标文件才能通过审查。对是否有效响应招标文件的要求有争议的投标，资格审查人员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为资格审查不通过。

7.2.3 通过资格审查的投标人不足三家的，按废标处理。

7.2.4 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。核心产品详见“采购需求”。

7.2.5 采购人查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

7.2.6 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

7.2.7 查询时间：递交投标文件截止时间后至评标结束前。

投标人不良信用记录以资格审查小组查询结果为准。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 八、评标

### 8.1 评标委员会

评标委员会由采购单位代表和评审专家组成，成员人数为五人以上单数。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定独立履行评标委员会职责。

### 8.2 原则和方法

8.2.1 评标活动应遵循客观、公正、审慎的原则。

8.2.2 评标委员会将按本招标文件中规定的评标方法进行评标。

8.2.3 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

8.2.4 评审过程分为符合性审查、澄清说明补正（如需）、详细评审、推荐中标候选人。

8.2.5 评标过程中的一些约定事项：

- （1）计算百分数时，保留百分数小数点后两位有效数字。
- （2）计算最终得分时，保留小数点后两位有效数字。
- （3）所有专家评分的算术平均值加上价格得分为投标单位的最终得分。
- （4）评标中如有未考虑到的问题，由评标委员会集体研究处理。

### 8.3 符合性审查

8.3.1 评标委员会将依据符合性审查条款规定的评审标准，对投标人所提交的投标文件进行符合性审查。符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标无效。

8.3.2 评标委员会根据招标文件中符合性审查条款对投标人的符合性进行审查，只有对招标文件所列各项符合性审查条款做出实质性响应的投标文件才能通过审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则视为符合性审查不通过。

8.3.3 通过符合性审查的投标人不足三家的，按废标处理。投标人数量计算见7.2.4条规定。

8.3.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，具体表现形式

如下：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人的标书硬件特征码一致。

#### 8.4 澄清、说明、补正

8.4.1 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容或数据，应当以书面形式要求投标人在规定的时限内做出必要的澄清、说明或者补正。

8.4.2 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

8.4.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者授权的代表签字。

8.4.4 澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

8.4.5 未按8.4.4条要求或未在规定时间内进行澄清、说明、补正的，其投标文件按无效投标处理。

#### 8.5 评审要求

8.5.1 评标委员会将对投标人递交的投标文件进行综合评审并打分。

##### 8.5.2 因落实政府采购政策

8.5.2.1 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

本项目对小微型企业的投标报价给予价格扣除（包括成员全部为小微企业的联合体），用扣除后的价格参加评审。

若接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包参与采购项目的，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（注：1、中小企业应当按要求在投标文件中提供《中小企业声明函》。投标人提供的货物、工程或者服务享受中小企业扶持政策的具体要求详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）。2、监狱企业应当在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。3、残疾人福利性单位应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》。）

##### 8.5.2.2 节能产品、环境标志产品的落实

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

8.5.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约

的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将作为无效投标处理。

**8.5.4**综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会对投标文件的各项评审因素进行评价、打分，经汇总各评审因素得分（价格评分除外）后取平均值，再与价格评分相加即得综合得分。

## **8.6 推荐中标候选人**

**8.6.1**采用综合评分法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，按得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**8.6.1.1**提供同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会推选投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

**8.6.2**采用最低评标价法的，评标委员会向采购单位推荐不少于三名中标候选人，依据对各投标文件的评审结果，投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**8.6.2.1**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

## **8.7 中标人的确定**

**8.7.1**中标人的确定方式：详见第二章须知前附表。

**8.7.2**采购代理机构依据确认结果，在“第一章 投标邀请”中规定的信息发布媒体上发布中标公告。

**8.7.3**对中标结果提出质疑的，若所公告的中标结果确实存在问题的，采购单位将按照中标候选人的推荐排序重新公告中标结果，或按相关规定依法重新进行招标，确保公正性。

**8.7.4**如确定的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购单位将按中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商（以此类推），也可以重新开展政府采购活动。

# **九、合同授予**

## **9.1 中标通知**

**9.1.1**根据确定的中标结果，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

**9.1.2**中标通知书对采购单位和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

**9.1.3**中标通知书是政府采购合同的组成部分。

## **9.2 履约保证**

**9.2.1**在签订合同前，供应商应在收到中标通知书，根据采购人的要求履约保证金（具体帐号详见第二章须知前附表）。

**9.2.2**中标供应商不能在中标通知书发出后在**9.3.1**条规定的签订合同时间前缴纳履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购单位造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## **9.3 合同签订**

**9.3.1**合同签订周期：中标结果公告后5个工作日内。

**9.3.2**采购单位应当自中标通知书发出后规定的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订政府采购合同。所签政府采购合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

**9.3.3**中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购单位签订成交合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购

代理机构造成损失的，供应商还应承担赔偿责任。

**9.3.4** 采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 十、监督

### 10.1 适用法规

**10.1.1** 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保政府采购活动的公开、公平和公正。

### 10.2 信息发布

**10.2.1** 招标活动过程中需对外发布的信息均统一发布到“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体上，投标人可从前“第一章 投标邀请”中指定的信息发布媒体获取信息。

### 10.3 纪律要求

**10.3.1** 采购单位不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**10.3.2** 投标人不得相互串通投标或者与采购单位串通投标，不得向采购单位或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。以上行为一经发现，已经中标的，取消中标资格，未中标的，取消参评资格，并记入不良行为记录。

**10.3.3** 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况；在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行；不得使用未规定的评审因素和标准进行评标；不得发表有失公正和不负责任的言论，不得相互串通和压制他人意见，不得将个人倾向性意见诱导、暗示或强加于他人认同。

**10.3.4** 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，不得利用职务之便，干扰评标活动，影响评标程序正常进行。

### 10.4 质疑

**10.4.1** 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

**10.4.2** 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

### 10.4.3 质疑函的递交

递交方式及所需证件：质疑人根据“质疑函范本”的要求递交纸质质疑函（质疑函范本请登录海南省政府采购网下载专区下载，下载网址：<https://ccgp-hainan.gov.cn/>），并附海南省政府采购智慧云平台的“获取采购文件回执单”加盖公章。

答复主体：采购单位

联系人：洪先生

联系电话：详见第一章

地址：海南省海口市美兰区和邦路3号

邮编：/

**10.4.4** 采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内，依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购单位委托授权范围内的事项，以书面形式向质疑人和其他有关投标人做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 10.5 投诉

**10.5.1** 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可

以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## 十一、其它

### 11.1 不良行为

11.1.1 投标人存在的以下情况，将被认定为不良行为：

- (1) 投标人在投标活动中存在违反规定提供虚假、无效证件等行为的；
- (2) 投标人有低于企业成本价，明显有恶意过高或过低报价行为的；
- (3) 投标人在参加投标活动时，有围标、串标、陪标等行为的；
- (4) 投标人不遵守投标会场纪律，扰乱招投标秩序的；
- (5) 有其他违反行业市场及政府采购管理有关规定行为的；
- (6) 有行政监督管理部门认定的其他不良行为的。

### 11.2 招标控制价

招标文件中规定的最高限价为招标控制价；如未规定最高限价的，则项目预算金额为招标控制价。

### 11.3 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

### 11.4 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购单位负责解释。

### 第三章 采购需求

#### 一、项目概况（采购标的）

##### 项目概况

根据智慧海南总体方案（2020-2025年）对政务服务智能化水平的要求，对标国际国内的先进水平，在人才服务单一窗口一期项目建设基础上，全面优化，打造支撑海南自由贸易港建设高尖端人才需求的优质高效、一体化、智能化的人才集成式服务平台。利用互联网技术，贯通各类人才服务，实现信息互通、资源共享，推动人才工作数字化、智能化、自动化，实现海南人才工作实现由点到面、由量到质、由松散到集成的新跨越。

将现有人才服务系统各功能根据实际场景开展个性化强化改造，夯实系统支撑基础。并在此基础上开展对人才个税优惠服务、住房补贴、人才商保服务等高频业务系统的定制化开发，打造具海南自贸港特色的快捷好用的人才核心服务系统。开展人才服务拓展创新，对标国际国内的先进水平，打造全面响应海南自由贸易港建设高尖端人才需求的优质高效、一体化、智能化的人才集成式服务平台，形成独具自贸港特色的线上线下有机融合办理体系

##### 采购标的

##### 采购包1:

采购包预算金额（元）：6,456,197.97

采购包最高限价（元）：6,456,197.97

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16020300-软件 集成实施服务	1. 0 0	6,456,19 7.97	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

##### 采购包2:

采购包预算金额（元）：146,154.69

采购包最高限价（元）：146,154.69

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C20020600-工 程监理服务	1. 0 0	146,154. 69	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

##### 采购包3:

采购包预算金额（元）：125,352.72

采购包最高限价（元）：125,352.72

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	C16010200-支撑 软件开发服务	1. 0 0	125,352. 72	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

报价设置

采购包1:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C16020300-软件集成实施服务	套	元	6,456,197.97	总价	无

采购包2:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C20020600-工程监理服务	项	元	146,154.69	总价	无

采购包3:

(1) 报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	C16010200-支撑软件开发服务	项	元	125,352.72	总价	无

## 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1:

标的名称：C16020300-软件集成实施服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1. 包1</p> <p>本期项目旨在一期项目建设成果的基础上，利用信息互通与资源共享：</p> <p>一是推动当前人才业务实现从“线上能办”到“线上好办”的跨越。以人才服务事项特点为抓手，改造原有传统线上办理模式，解决人才业务办理痛点，量身打造高频人才事项配套功能。</p> <p>二是实现高层次人才的数据化管理。针对人才办件数据存在的碎片化现象，以及事中事后监管过程中依赖人工管理的瓶颈，通过整合各类人才服务数据资源，构建领导视窗平台，以数字化、智能化的方式全面提升人才管理的效率和水平。实现海南人才工作实现由点到面、由量到质、由松散到集成的新跨越。</p> <p>1. 功能要求</p>

## 一、人才服务系统能力跃迁

### （一）人才服务专区改造升级

高频业务结构化梳理。梳理人才高频业务的表单与材料，对人才业务的每个办事服务原始申请表单信息与申请材料信息进行融合梳理，去重合并、名称标准化后形成一套人才表单字段与一套申报材料信息。将高频共性的字段信息与申报材料进行整合，对各事项个性化的信息与材料按业务进行分类。

政务服务网人才服务专区升级改版。由于人才专题内容的不断扩展，为提升用户体验，对政务服务网人才服务专题功能设计、展示内容、界面效果进行整体提升设计，旨在体现海南自由贸易港建设风格，打造更加高级、好用、整体观感舒适的人才服务整体观感。

专属空间身份校验。在海南政务服务网人才专区中建设企业/个人人才专属空间入口，系统对用户登录的账户类型（法人/个人账户）进行判断校验，自动生成企业/个人人才专属空间入口。当申请人进入人才专区时，即可一键点击“专属空间”按钮，进入定制化私人页面，对个人/企业信息、材料、证书等信息进行管理，并开发各类个性化功能。

#### 1)个人信息维护

在个人人才专属空间中，系统根据统一身份认证信息自动带入身份证号码、姓名等基本信息，个人用户对工作信息、教育信息、技能信息等几大类信息进行维护，并在办理人才业务时对各类信息进行复用。

#### 2)企业关联绑定

个人填报工作信息后，可申请与所在企业进行关联，系统自动识别个人填报的所在企业统一社会信用代码，将员工填报的信息回传至该相应的企业，企业就可对该员工信息进行查看并关联绑定。当员工离职时，点击企业解绑与企业解除关联绑定。

#### 3)亲属信息维护

人才在亲属信息中维护子女、配偶的出生日期、婚姻状态等信息，并保存在个人专属空间中，系统可根据申请人填报的子女出生日期自动计算年龄是否满足入学时间，为人才提供子女入学、落户等服务推荐与政策消息推送。

#### 4)个人住房补贴申报专区

针对当前海南自贸港高频住房补贴个性化申报业务，在个人专属空间打造住房补贴申报专区。在业务梳理的基础上，设置住房补贴需要填报的各项信息，包括补贴申领信息维护、租房信息维护、购房信息维护、社保缴纳信息维护等；并校验人才填报的社保缴纳信息，提高填报准确性。同时在该界面中提供个人住房补贴业务的查询，人才可查看本人已申请的住房补贴月数，用户可查询本人的补贴申请明细并导出。

#### 5)人才“店小二”服务入口

在人才个人专属空间开发人才“店小二”服务专区入口，为人才展示可支持代办的人才服务。设计贴心、操作简单易懂的服务指引介绍界面，引导办事群众使用人才“店小二”代办服务。

#### 6)个人电子书架

打造人才私人电子书架，在业务精细化、结构化梳理成果的基础上，按照高频共性材料与各业务个性化材料进行区分，根据材料表编码设置相应的材料上传架位。在电子

书架中设电子证照区，关联电子证照库，系统自动获取本人已有的人才证书信息、户口本等信息。同时设置自定义资料夹，人才可将各类不同形式、种类的相关资料上传至自定义架位以保存备用。本期项目中，主要针对人才认定与人才住房补贴两类业务设置单独的资料夹。

#### 7)人才证书实时查询

用户可在个人材料空间可同步查询个人已申领的英才卡的详细信息，包括英才卡申领状态、申领日期与有效期等实时状态。

#### 8)个税优惠查询申报通知

根据政策申报窗口期，在专属空间中展示个税优惠查询申报业务通知，展示自贸港人才个税优惠申报入口，并提供申报指引提示，引导申请人完成个税优惠查询补报业务。

#### 9)待评价办件提示

对接政务服务网好差评系统，为人才展示其名下所有人才业务待评价的办件数量与办件名称等基本信息，为申请人提供待评价办件数量提醒。设置办件评论入口，人才可点击跳转至好差评评价界面，通过该渠道对未评论的办件进行评价。

#### 10)人才创新服务上线通知

当人才“店小二”等各类人才创新服务上线时，在个人专属空间中设置服务上线通知，为人才创新服务进行宣传，提供创新服务入口跳转或相关指引。

#### 11)企业信息维护

在企业专属空间中，用户可对单位性质、单位联系人、银行账号等与人才业务相关的企业信息进行完善与维护。系统根据统一身份认证信息自动带入单位类型、单位名称、统一社会信用代码等信息，减少用户手动填写。企业账号可在专属空间中维护如单位联系人、联系地址、开户行等字段信息、在办理人才业务时对信息进行复用。

同时，为指引各用人单位的人力管理人员与经办人更好的使用企业专属空间，将专属空间中提供图文使用指引。为确保专属空间的指引信息实时更新，在后台管理中，开发相应的指引信息维护功能，部门人员以及运维人员可随时调整发布相应的指引图文，并查询与更正历史指引信息。

#### 12)企业员工管理

在员工管理页面中，企业账号可通过姓名或者身份证号对已关联的员工进行查询定位，也可以点击查看详细的员工信息，对员工已填报的个人信息进行审查。并可关联、取消关联员工。

#### 13)企业电子书架

打造企业电子书架，在业务精细化、结构化梳理成果的基础上，按照高频共性材料与各业务个性化材料进行区分，在电子书架中设电子证照区，关联电子证照库，系统自动获取企业营业执照等电子证照信息。同时设置自定义资料夹，企业经办人可将各类不同形式、种类的相关资料上传至自定义架位以保存备用。本期项目中，主要针对人才认定与人才住房补贴两类业务设置单独的资料夹。

#### 14)企业认定人才管理

企业在专属空间中，可对已关联的企业员工数据与当前业务办理数据进行统计分析。包括人才证书状态预警、可视化图表生成、报表导出等管理功能。

#### 15)住房补贴管理

针对当前海南自贸港热门高频住房补贴申报业务，在企业专属空间打造住房补贴管理专区。为企业统计住房补贴申报情况，预警补贴申领状态，并生成可视化图表。

#### 16)人才“店小二”服务入口

在人才企业专属空间开设人才“店小二”服务入口，可通过该入口进入“店小二”代办页面，对当前法人账号下的代办办件进行查询、评价等管理操作。

#### 17)待评价办件提示

对接政务服务网好差评系统信息，为企业展示其名下所有待评价的办件数量与办件名称等基本信息，并开设办件好差评入口，企业账号可点击跳转至办件好差评的评价界面，通过该渠道对未评论的办件进行评价。

### (二) 国际人才服务专区

#### 1)国际人才服务专题页面

在人才服务专区中设计国际人才服务专区入口，为外籍人才与用户设置英文提示，点击即可进入国际版人才服务专区。

贴合海南自由贸易港人才政策与业务开展特点，结合国际人才办理业务热点，设计英文版人才服务专题页面。在专题页中，包含英文版的热门人才服务类别与英文办事指南清单、英文代办列表、英文人才政策、英文热门问题等内容，为外籍人才提供贴心的双语服务，提供帮办代办服务指引。

#### 2)国际人才服务专题配置管理

为人才部门设置国际人才服务专题页面的配置管理功能，用户可根据英文办事指南的上线情况，自行配置在国际人才服务专题页展示的事项清单；根据人才英文政策的翻译梳理与发布情况，新增各类人才政策信息；根据对于国际人才关心问题的判断，维护常见热门问题等。为国际人才及时更新国际人才服务专区中各类服务信息。

#### 3)人才英文办事指南

以国际人才业务为抓手，辨析外籍人才关心的事项重点信息，定制独有的人才英文版办事指南。包括英文事项基本信息、受理条件、办理材料、办理流程、常见问题等关键要素。为外籍人才提供英文业务办理指引。

#### 4)人才英文表单

根据当前的业务表单，定制开发相应业务的英文版表单。本期项目中，首先针对国际人才认定业务的若干事项进行英文表单的设计与开发。

#### 5)人才英文办件提交

在外籍人才完成英文表单的填报，并通过表单各项校验后，点击下一步即进入英文材料上传页面，设置英文版的材料上传页面，展示该事项配置的材料清单，并与中文版相同，设置空白表格样表下载，为用户提供材料模板。

接入专属空间中的个人电子书架，在上传材料时，需调用电子书架中的文件与材料信息进行复用上传。

#### 6)办件生成对接

梳理英文表单字段与事项办件字段的映射规则，定制相应的办件生成接口，对接人才服务审批系统，当外籍人才通过英文表单填报提交时，授权并同步生成一个新的办件并推送至人才单一窗口进行受理审批。

### (三) 人才数据应用能力升级

人才数据库扩容。在原高层次人才数据库的基础上，扩展完善人才类型，建立更

加广泛全面的人才数据库。通过采集、存储分析不同领域、不同人才业务开展过程中的相关人才信息，梳理人才数据类型，明确人才来源，确定入库人才属性，结构化构建人才档案数据库，为人才的培养、选拔、使用、管理与交流提供依据。

业务申报校验。根据海南自由贸易港人才各类业务的特殊性，细化分析政策要求，逐事项辨析确认其申报条件与规则。并将校验规则应用至各类业务办理场景中，实现通过系统智能判断校验，以提升申办准确率与通过率。

申报表自动填充。人才事项在申报时，初始化表单根据申请主体账号信息调用各类数据接口对表单项进行校验/填充，最大程度减少群众表单填报数量。自动填充的表单信息用户可自行更改，不做限制。

业务审批智能化程度提升。辨析人才认定、住房补贴等业务审查要素，对于有数据支撑判断的审批条件，梳理规则、协调对接相应部门的接口，定制查询界面，利用大数据全面实现审批支撑与决策辅助，提升审批智能化程度，卓效提高审批效率。

我的所有件回溯管理。为强化人才单一窗口业务人员自主能动性，加强服务意识与服务责任感，提升每个业务人员对于个人名下办件的管理意识，开发“我的所有件”专属管理菜单。在该菜单中，为受理/审批人员统计当前登录账号操作过的所有办件的当前环节、当前办理人员等信息。

#### （四）人才监管保障系统建设

社保巡检。对人才数据库中的社保信息开展自动巡检。根据不同的业务场景需求，制定社保缴纳数据规则，为数据库中的人才办件社保信息进行数据匹配检查，并及时上报异常数据，提醒工作人员对办件进行复核或作废。包括巡检规则的配置、自动巡检与手动巡检功能开发、异常信息报表以及结果分析等功能。

高层次人才证书状态巡检。对人才办件数据库中的高层次人才证书状态信息开展自动巡检。系统根据当前人才办件生成的高层次人才证书时间，自动计算证书过期时间，为数据库中的证书数据进行数据匹配检查，并及时上报证书过期数据，或对临期证书开展预警提醒。

纳税信息巡检。分析人才管理以及业务部门对于不同层级、不同认定条件高层次人才的税务管理要求，对库内高层次人才的纳税信息进行巡检，形成巡检结果报告并推送给监管部门。

人才住房补贴申领情况巡检。针对人才业务审计工作的要求，对人才住房补贴数据开展巡检。包括申领超过36个月人员的巡检、补贴期限超出5年的人员信息巡检等，需定期自动巡检，也可由用户手动巡检，并生成巡检结果报表。

巡检结果反馈。在完成数据巡检后，根据不同维度的巡检信息与巡检结果分析，系统自动生成巡检报告。统计异常数目并罗列异常数据详情清单，自动生成对于社保、证书、税务等多维度异常情况分析报告，将各类异常指标反馈至巡检报告中。系统自动生成巡检报告后，业务人员可预览查看并导出巡检异常报告数据清单，以供监管指导部门进行分析研判。

人才监管驾驶舱。根据人才监管系统的各项业务巡检结果，结合人才服务用户监控管理需求，形成人才监管驾驶舱，通过数据采集、融合、分析、可视化设计，把相对复杂、抽象的数据转换成更易理解的图形，以大屏为主要载体进行数据的可视化呈现，以直观、高度视觉冲击力的方式向领导展示数据背后隐藏的规律，传达数据价值、展示业务场景，用数据智能推动海南自由贸易港人才服务的发展。

人才后台管理系统。在人才后台管理系统中，统一管理人才各类服务与应用。做好整体系统功能保障。包括机构管理、部门管理、区划管理、参数配置、通知公告管理、模板管理、消息中心、短信管理、菜单管理、数据字典管理、定时任务管理、在线日志、角色管理、用户管理、操作日志应用管理以及数据源管理等配置管理功能。

#### （五）多部门人才服务事项信息系统整合

人才相关系统整合。梳理全省人才相关系统目录，优先将人才相关度高的系统统一对接至人才服务“单一窗口”，完成单一窗口与代办系统、政务服务网人才专属空间、好差评系统等相关业务系统的对接，实现数据共享互通。通过省级大数据共享服务平台，向国家有关部委、省有关部门、各市县园区获取所需数据。为实现人才数据有机融合、应用于智能服务奠定良好的数据基础。

本期项目中，主要包含就业/招聘系统、职业培训系统、职称评审系统以及各类考试报名系统的对接整合。

##### 1)省内数据接口

依托海南省数据共享服务门户，开展包括人才系统与海南省社会保险数据查询接口、住建部门购房与租房信息查询接口、海南省营业执照信息查询接口等业务支撑信息接口的申请与对接。开展可能涉及的高层次人才信息数据共享接口开发，如对于省内税务信息的个性化查询校验需求的接口开发与对接工作。

##### 2)国家数据接口

依托海南省数据共享服务门户，开展包括人才系统与国家部委各类接口的对接，如：教育部学历学位信息查询接口、国外（境外）学历学位查询接口、人社部专业技术资格证书查询接口与民政厅的婚姻配偶信息查询接口等。

## 二、高频人才业务系统定制化开发

### （一）自贸港人才个税优惠服务专区

个人中心自贸港人才个税优惠服务查询申报入口。在个税优惠申报的窗口期，设置通知等个税优惠服务查询提示。在相应的业务办理时间节点进行展示申报入口。为用户提供申报指引，用户点击即可进入个人所得税优惠查询界面。

个人所得税优惠查询信息申报。梳理当前享受海南自由贸易港个人所得税优惠的政策条例，并设置引导式的问答单选项，根据申请人选择的情形，展示不同的查询结果、提示申请人上传所需的劳动用工证明、退休证明等材料。申请人在个税优惠服务专区填报表单、上传相应材料，勾选承诺内容后提交申报。系统将申请人填报的信息与上传的材料回传至审批系统，由审批人员进行审核。

初审结果反馈。审批人员可在后台收到其个税优惠申请信息，并可对材料进行正确性审查，审查后审批人员将初审结果录入系统，系统将各结果反馈至申请人个人所得税申报服务页面。

个人所得税优惠补录申报。申请人可在线进行个税优惠补录申报，当申请人不在表单中时，为申请人展示个税优惠相关文件，申请人确认本人符合条件后，可勾选承诺，并一键点击“提交补录”。系统将复用申请人之前上传的材料与个人信息，将补录信息传至审批后台，审批后台在规定工作日内将业务部门反馈的补录结果录入系统，系统将补录结果反馈至申请人。

补录结果反馈。审批人员可在后台收到其个税补录申报信息，由后台导出补录名

单，提供人才发展局进行审查，系统将各结果反馈至申请人个人所得税申报服务页面。

个税优惠人才名单管理。开发个税优惠人才名单管理功能界面，将业务部门提供的享受海南自由贸易港个人所得税优惠政策高端紧缺人才初步符合基本条件人员名单作为初始表单导入。根据人才发展局拟定的重点人员名单，设置重点人才标签，在该表单上进行颜色区分重点标记。

人才个税优惠审批专区。在审批后台为审批人员定制化开发个税优惠申报查询审批功能模块。为审批人员展示申请人提交的待审批的个税优惠申报列表，需展示用户提交申报的字段信息与上传材料信息，审批人员需对材料进行合规性审查，审查后录入初审结果与补录结果。

## （二）人才住房补贴业务管理系统

人才住房补贴定制化表单。为人才住房补贴业务开发个性化表单，在原申报基础功能的基础上，贴合人才住房补贴业务特点，关联人才专属空间信息，定制补贴申报多级关联表单，实现员工个人信息自行维护，由企业统一选择、申报、管理员工的住房补贴。

补贴数据管理。为人才服务综窗系统开发人才住房补贴数据管理模块，契合当前业务需求与实际工作开展情况，开发全省各市县数据统计、筛选查询、报表自动生成、年度数据统计分析等功能。以数据分析支撑业务开展，为进一步开展自贸港人才服务政策制定研判提供参考。

补贴业务报表。贴合住房补贴审批业务需求，为住房补贴审批系统定制化开设业务报表模块，包括补贴汇总表、补贴明细表、补贴审批报表等，实现各类不同维度的工作业务报表一键生成导出。

市县统计模块。针对当前各市县人才住房补贴业务开展的现状，分析市县对于人才补贴业务管理的需求，梳理市县历史补贴数据，开发市县补贴统计模块。

## （三）高层次人才管理系统

高层次人才业务定制化表单。为响应高层次人才认定业务的特殊要求，满足对于人才认定税务、社保、学历、学位等各相关字段的接入与校验需求，规范化人才认定标准、人才照片提交标准，进一步提升海南自由贸易港高层次人才认定审批效率与管理统计效能，为人才业务的各类事项分别定制化开发业务申报表单。

认定人才综合查询。在认定人才综合查询中，可以对所有人才信息进行全域综合查询，包括查询人才办件、人才信息、申报主体等。

查人才专区。设置查人才专区，旨在以人才信息为主，按照常用的业务逻辑，设定默认筛选条件，按照最新办件的认定结果综合考虑人才证书状态、人才属性，并通过身份证号对人才主体进行去重，实现精准初始化筛选，提升人才管理效率。

查办件专区。设置查办件菜单，以办件信息以及状态为主，以业务办理与管理角度，梳理常用办件管理筛查逻辑，提升业务办件管理效能。

常用表单生成导出。开发常用表单导出专区，梳理业务人员提供的常用工作报表，系统自动统计并生成报表数据，在该模块中实现一键导出。

人员办件统计。为加强单一窗口服务效能，增加中心人员办件量统计功能，统计窗口人员个人办件量、补正量、补正意见、退件量。业务人员可点击各数据进入办件列表，以查看具体的办件详情。办件列表显示信息包括办件编号、省人才服务中心受理人员姓名、办件起始时间、办件结束时间、认定标准、认定层次等。统计口径以最终需求

为准。

刚性人才英才卡导出。切合当前高层次人才认定备案英才卡制卡的业务习惯与工作要求，梳理形成单独的英才卡信息表单。设置智能条件筛选，即工作人员在进行导出时，将证书状态默认为有效状态，人才属性仅为刚性人才。同时，将时间状态默认为上一个完整的自然月，工作人员也可自定义选择时间状态，按照月份频率筛选生成当前英才卡制卡报表数据。

柔性人才英才卡导出。为适配当前高层次人才认定备案英才卡制卡的业务习惯与工作要求，将柔性人才英才卡制卡工作形成单独的英才卡菜单。设置条件筛选，工作人员在进行导出时，将证书状态默认为有效状态，人才属性仅为柔性人才。同时，将时间状态默认为上一个完整的自然月，工作人员也可自定义选择时间状态，按照月份频率筛选生成当前英才卡制卡报表数据。

认定人才领导视窗。以打造人才领导驾驶舱为目标，对我省高层次人才设置领导视窗，清晰直观的展示当前人才认定的各类重点数据，如各层级人才数目、柔性/刚性人才数目、园区认定人才数据信息、市县认定人才统计、人才同比增长率、多维度交叉统计等。旨在一目了然的把握当前高层次人才认定业务开展情况，通过汇聚、分析当前业务数据，实现人才重点指标集中展示。

#### （四）人才商保服务专区

人才商保业务梳理。按照《全国一体化政务服务平台政务服务事项基本目录及实施清单第1部分：编码要求》《全国一体化政务服务平台政务服务事项基本目录及实施清单第1部分：要素要求》对人才商业保险服务事项开展标准化梳理和确认。

人才商保事项配置上线。对人才办事指南与审批流程进行配置管理，包括办事指南设定依据、受理条件、办理材料、办理流程；以及审批系统业务角色、流程规则、流程模板的配置管理等。将事项办事指南公布至政务服务网，以便群众查询了解人才商业保险相关业务信息。

商保办件自动生成。整合省社会保险服务中心、省委人才发展局、省人才服务中心、市县人才服务部门“海南省高层次人才认定（国内人才）”“海南省高层次人才认定（备案）（国内人才）”“高层次人才购买商业保险”等相关事项，将人才认定与人才申办商业保险申请自动关联、打包办理。当申请人完成海南自由贸易港高层次人才认定时，系统自动识别人才层级为D类以上全职在琼工作的高层次人才，并智能识别抓取人才信息，为人才主动办理高层次人才商业健康团体保险，为人才提供商保“无感服务”。

商保报表自动生成。在审批系统中为人才商保服务开设业务专区，设置待购买、待续保、待停保三个页面，为社保部门自动生成相关人才商保服务业务清单，以便社保部门开展保险购买、续保、停保等工作。

人才商保数据综合查询。获取当前所有D类及以上已制证的高层次人才商保信息，包括未购买、已购买、待续保、已停保所有状态的人才商保信息，形成人才商保数据综合查询菜单。

特殊商保数据管理。为满足部分特殊引进人才、以及在系统建设前由省委人才局线下完成认定的首批人才的商保需求，为统一管理人才商保信息，保障特殊人才商保购买服务，设置特殊商保数据管理菜单。获取首批特殊认定高层次人才名单信息进行初始化导入，判断其人才证书有效状态，设置商保信息列。

### 三、自贸港人才服务智能化拓展

### （一）人才“店小二”服务管理系统

服务系统。开发面向办事群众以及企业的贴心店小二服务系统，实现代办协议线上签署存档、代办业务预约发起、代办件状态实时查询跟踪、代办业务评价等服务功能。

业务管理系统。设置业务管理系统，各代办服务公司管理人通过公司法人账号登陆后，对公司名下代办人员信息、账号与角色权限等进行配置，并对业务办理情况进行整体管控。

业务收件系统。开发代办员使用的业务收件系统，在工作台为代办员重点展示今日待收件任务列表与预警办件提示。并在工作台设置包括待收件、待补正、我的所有办件等快捷功能模块，代办员可通过该系统实施代办业务，包括对于业务的委托接件、补齐补正、草稿暂存、代办件提交申报、个人所有件查询等操作。

业务收件系统需对接电子书架，根据用户授权的事项信息，代办员可调用申请人/企业在人才专属空间-电子书架中维护上传的相应文件附件。

监管系统。为人才业务部门人员开发监督管理系统。实现服务公司配置、代办件筛选查询、代办服务效能管理。设置店小二第三方服务公司账号配置管理页面，为指定的若干家代办公司法人账号配置“店小二”业务系统使用权限。

管理系统中，用户可对所有代办办件进行统一管理，展示所有代办业务列表。管理人员能够查看跟踪所有代办业务清单、掌握代办服务数据。包括但不限于代办人员信息、当前办件状态、办件时效、办件评价等。并对店小二业务开展业务数据统计、服务效率统计；对接好差评系统，当属于代办的办件编号出现差评信息时，主动推送至业务管理部门，形成代办办件差评台账。

“店小二”系统对接。为确保店小二系统中办件能够顺利流转、收件，需完成店小二系统与人才服务审批系统、事项管理系统、政务服务网、统一身份认证系统以及好差评系统的对接。实现表单、情形、材料清单以及办件等信息同步。

### （二）海南自贸港特色智能“人才港”

AI智能引才服务中心。为寻找和吸引更多“高精尖缺”专业的国内外人才，推动人才引进和服务的精准化，通过多种途径收集、整合国际国内人才数据，包含管理领域专业、互联网和电信、教育和科研领域专业、热带农业专业、体育（含电子竞技）产业专业、现代金融服务业专业、现代物流业专业、宣传文化领域专业、医疗和健康服务业领域的各类专家、院士的研究领域、研究成果和学术论著等信息，依托海南省自由贸易港人才服务“单一窗口”（一期）人才政策匹配功能，通过海易办精准推送优惠政策、办理流程等信息，及时让更多“高精尖缺”人才掌握海南自贸港的“人才红利”。

主动服务专区。在专属空间-主动服务区域设置人才自测服务，用户可根据自身实际状况填报简单问卷，系统自动核验后为申请人提供自测结果，并推荐申请人完成人才认定。本期项目中，以市场认可类刚性/柔性人才为准进行试点实施。

在主动服务专区开设智能推荐功能，通过数据识别比对，系统为人才智能推送相应的服务以及各类人才相关讯息。

信息调用授权管理。对于首次进入服务智能推荐专区的用户，需进行各服务信息调用的授权。授权确认系统获取人员基本信息、专属空间信息。用户需完成授权同意后，才可以开启相应的智能推送服务。在首次进入功能时，展示弹窗提示，默认一键勾选

所有权限，点击确认授权后进行一键启用所有智能服务功能的信息调用授权。

招聘信息推荐。对接就业部门公共招聘网的招聘信息发布系统，开发相应接口，获取包括招聘网参会招聘职位信息、招聘网投递简历信息、招聘网展区布局等招聘相关信息。根据用户授权的专属空间内容，自动比对匹配合适的招聘信息推送给人才。

市场认可标准升级推荐。在人才个税巡检结果的基础上，为当前个税缴纳超出原认定层级的人才提供人才层级升级提示，提供相应层级的再次认定办事指南链接，设置温馨提示语，指引人才升级认定信息。

落户服务推荐。分析人才专属空间基本信息、人才认定层级信息，辨析人才需求，为人才提供个性化服务推荐。如当申请人户口所在地不属于海南时，在智能推荐区将推送人才落户业务办理入口，用户可一键点击跳转办理。

亲属服务推荐。如人才在专属空间中填报了亲属信息，则辨析其亲属信息，为其提供人才相关的亲属服务。如当人才子女信息中，以满足入学年龄时，为申请人提供人才子女入学服务办理入口，用户可一键点击跳转办理。

英才卡服务推荐。收集各部门发布的英才卡服务优惠政策或官方公告信息源，如可凭借英才卡免费参观的园区、博物馆清单、可凭借英才卡免费乘坐的公交车线路等；当人才完成认定时，系统自动识别其人才层级，并在智能推荐区为人才提供英才卡服务信息。

人才住房补贴推送。当存在人才尚未申领或者享受的人才补贴信息时，为用户推送福利讯息或补贴申领入口。当人才尚未存在住房补贴申领记录时，为人才提供高层次人才住房补贴办理链接、住房补贴办理流程指南等信息，指引人才了解并办理相关政策福利申领事项。

人才服务推荐配置。为确保智能推荐的时效性，考虑到市场认可标准的调整情况，设置人才智能推荐配置菜单。用户可配置最新的市场认可标准个税缴纳金额区间；对落户、亲属服务推荐等模块设置不同的个性化温馨提示语、跳转链接等信息。在配置中，人才业务部门也可发布自定义服务推荐消息，为人才在专属空间中推送不同的服务提示信息。

人才码基础应用。结合各先进省市的人才服务调研情况，开展对于人才码的发放与应用工作。在本期项目内，初步开展对于人才码的基础应用配置与全省个人码的对接工作。首批试点完成对于高层次人才人才码的赋码工作，为人才码未来的服务拓展工作奠定用户基础。依托全省统建的个人码，试点对全省约五万高层次人才人才码赋码。统一对接海易办码平台，管理人才码信息生成、扫码核验与试点第三方机构企业提供服务。

### （三）系统数据对接

国际人才服务数据对接。主要为英文人才办件生成时的各项数据对接：包含与统一身份认证系统、事项管理系统、人才行政审批系统基础数据、人才行政审批系统业务流程的对接。

多部门人才服务事项信息系统整合。包括与海南省公共就业服务管理系统、职业培训系统机构数据对接、以及省级系统数据接口、国家系统数据接口对接工作。

### 四、人才咨询与实施服务

人才服务三目录三清单编制支撑服务。通过明确人才部门职责目录、系统目录与数据目录，推动人才工作的规范化、标准化和专业化。为了确保各目录的准确性与完整性，需要专业咨询团队的参与。专业咨询团队具备丰富的经验和专业知识，可以针对当

前人才服务部门的实际情况与业务开展情况，提供有针对性的指导。通过参考先进省市的情况，分析梳理人才职责目录，梳理系统颗粒度与各类数据资源信息，可以确保目录的准确性和完整性，为人才服务工作的顺利开展提供有力保障。

业务运行情况分析咨询。基于人才住房补贴为我省高频办理事项，为更好提升人才服务质量水平，需在本期项目中应用数据分析功能建设成果，展开多维度的工作现状以及数据统计类分析，包括人才服务好差评分析、人才事项进驻窗口情况等分析实施，梳理相关的数据，并定期出具相应工作分析报告。

该工作为长期咨询服务工作，需长期投入1名专业咨询人员，以跟踪人才办服务情况，通过各市县、各部门走访调研、线上数据汇总等途径，按季度编制人才相关业务的分析报告。每季度出具不少于1篇相关业务分析报告。

#### 五、数据资源建设与数据开放应用（服务）

##### （一）国内外人才获取

治理对象。治理对象分别为国际及港澳人才、国内人才，以及各专业领域人才。获取人才的信息包括人才姓名、人才联系方式（手机号或固定电话或邮箱）、相关资质证书，共计20个高校网站及22个各领域人才资质认证网站或获奖信息发布网站的采集治理。

数据梳理。高校网站共计20个，在各领域人才资质认证网站或获奖信息发布网站22个，总计采集42个网站。

##### （二）国际及港澳人才基础信息抓取

##### a.美国3所高校

区域	联系方式	获取对象	具体内容
美国	加利福尼亚大学伯克利分校	webadmin@berkeley.edu	http://www.berkeley.edu/ 加利福尼亚大学伯克利分校-教职工https://bair.berkeley.edu/faculty.html
	康奈尔大学	info@cornell.edu	http://www.cornell.edu/ 康奈尔大学-我们的专家https://cals.cornell.edu/research/find-an-expert/all
	哥伦比亚大学	askcuit@columbia.edu	https://www.columbia.edu/ 哥伦比亚大学-每个人https://www.engineering.columbia.edu/directory?gsarqfields%5Bbiotypetid%5D=30

##### b.澳洲4所高校

区域	联系方式	获取对象	具体内容

澳洲	澳洲国立大学	security@anu.edu.au	https://www.anu.edu.au/	澳洲国立大学-我们的人https://law.anu.edu.au/about/our-people
	科廷大学	complaints.curtin.edu.au	https://www.curtin.edu.au/	科廷大学-我们的研究人员https://research.curtin.edu.au/our-researchers/?query=Economics
	阿德莱德大学	servicedesk@adelaide.edu.au	https://www.adelaide.edu.au/	阿德莱德大学-我们的研究员https://researchers.adelaide.edu.au
	西澳大学	general.enquiries@uwa.edu.au	https://www.uwa.edu.au/	西澳大学-我们的研究员https://www.uwa.edu.au

**c.新西兰3所高校**

区域	联系方式	获取对象	具体内容	
新西兰	梅西大学	contact@massey.ac.nz	http://www.massey.ac.nz/	科学学院-我们的人https://www.massey.ac.nz/about/colleges-schools-and-institutes/college-of-sciences/#Whoweare
	奥克兰大学	city.security@auckland.ac.nz	https://www.auckland.ac.nz/	奥克兰大学-专家搜索https://profiles.auckland.ac.nz/search?by=text&type=user
	斯旺西大学	international@swansea.ac.uk	http://www.swansea.ac.uk/	斯旺西大学-研究员https://www.swansea.ac.uk/masi/visiting-fellows/

**d.香港2所高校**

区域	联系方式	获取对象	具体内容

香港大学	852285 92111	https://www.hku.hk/	香港大学-香港大学获奖和荣誉获得者
			https://academicdevelopment.hku.hk/awards-recognition/hku-recipients-of-awards-honours/
香港城市大学	851578 8	https://www.cityu.edu.hk/	香港城市大学-著名学者https://www.cityu.edu.hk/zh-cn/about/notable-scholars/academicians

#### e.澳门2所高校

区域	联系方式	获取对象	具体内容
澳门大学	info@um.edu.mo	https://www.um.edu.mo/	澳门大学-学术人员https://www.um.edu.mo/zh-hant/contact/academic-staff-contacts/
澳门科技大学	pr@must.edu.mo	https://www.must.edu.mo/	法学院-教学人员https://fl.must.edu.mo/person/staff.supervisor.html

### (三) 中国大陆人才基础信息抓取

#### a.海南大学

区域	联系方式	获取对象	具体内容
中国大陆	海南大学 Ms.Zeng66286673	https://hd.hainanu.edu.cn/	海南大学-师资队伍https://hainanu.edu.cn/renshi/szdw.htm

#### b.北京邮电大学

区域	联系方式	获取对象	具体内容
中国大陆	北京邮电大学 张老师电话：62281949、yzhang@bupt.edu.cn	https://io.bupt.edu.cn/	北京邮电大学-人才队伍https://www.bupt.edu.cn/kyxs/rctd.htm#1021

#### c.北京理工大学

区域		联系方式		获取对象	具体内容
中国 大陆	北京理 工大学	毛宇峰电 话：6891 4208、m aoyufeng @bit.edu. cn		<a href="https://renshichu.bit.edu.cn/gbszdw/gblyys/index.htm">https://renshichu.bit.edu.cn/gbszdw/gblyys/index.htm</a>	1、信息与通信工程学院-师资队伍 <a href="https://sice.bupt.edu.cn">https://sice.bupt.edu.cn</a>
					2、电子工程学院-师资队伍 <a href="https://see.bupt.edu.cn/index.htm">https://see.bupt.edu.cn/index.htm</a>
					3、计算机学院-教师 一览 <a href="https://scs.bupt.edu.cn/szjs1/jsyl.htm">https://scs.bupt.edu.cn/szjs1/jsyl.htm</a>

**d.厦门大学**

区域		联系方式		获取对象	具体内容
中国 大陆	厦 门 大 学	+86-592- 2186037 、ws@xm u.edu.cn		<a href="https://rsc.xmu.edu.cn/3298/list.htm">https://rsc.xmu.edu.cn/3298/list.htm</a>	厦门大学-师资队伍 <a href="https://rsc.xmu.edu.cn/3287/list.htm">https://rsc.xmu.edu.cn/3287/list.htm</a>

**e.四川大学**

区域		联系方式		获取对象	具体内容
中国大 陆	四 川 大 学	president@scu. edu.cn		<a href="https://www.scu.edu.cn/">https://www.scu.edu.cn/</a>	四川大学-师资队伍 <a href="https://www.scu.edu.cn/szdw.htm">https://www.scu.edu.cn/szdw.htm</a>

**f.中山大学**

区域		联系方式		获取对象	具体内容
中国大 陆	中 山 大 学	020-84112 828		<a href="https://www.sysu.edu.cn/">https://www.sysu.edu.cn/</a>	中山大学-师资队伍 <a href="https://www.sysu.edu.cn">https://www.sysu.edu.cn</a>
					中山大学-信息管理学院 <a href="https://ischool.sysu.edu.cn">https://ischool.sysu.edu.cn</a>

(四) 各领域人才获取来源

**a.热带农业专业领域**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）

1	热带农业专业	<b>B类:</b> 何梁何利基金科学与技术成就奖获得者 <b>C类:</b> 何梁何利基金科学与技术进步奖 <b>D类:</b> 何梁何利基金科学与技术创新奖获得者	何梁何利基金	<a href="http://www.hlhl.org.cn/news/findnews/showtech.asp">http://www.hlhl.org.cn/news/findnews/showtech.asp</a>	1.中国热带作物学会 <a href="https://www.cstcs.org.cn/">https://www.cstcs.org.cn/</a> 邮箱: cstcorg@126.com, 电话: 0898-66962982	何梁何利基金获奖名单
---	--------	--	--------	---	--	------------

**b.互联网和电信领域**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1	2	3	互 联 网 和 电 信	<p>E类：具有5年以上从业经历的程序员、软件工程师（业务包括软件开发、产品研发、技术架构、自动化测试、UE、互联网运营等）、集成管理业人才（业务包括弱电解解决方案设计、实施、造价等）；网络安全专业人才（业务包括系统运维、数据库运维、网络运维、信息安全、IT流程管理等）；具有RHCE/RHCA证书的人才。</p>	RedH at	<p><a href="https://rhtapps.redhat.com/verify/">https://rhtapps.redhat.com/verify/</a></p>	<p>1.中国互联网协会 <a href="https://www.isc.org.cn/">https://www.isc.org.cn/</a> 邮箱：ISC@isc.org.cn，电话：010-57234929转1056</p>	<p>2.北京信息产业协会 <a href="http://www.biaa.org.cn/">http://www.biaa.org.cn/</a> 邮箱：biaa2012@163.com，电话：010-68220032</p>	<p>3.中国高科技产业化研究会 <a href="http://www.chia.org.cn/">http://www.chia.org.cn/</a> 邮箱：kuang@ctm.com.cn，电话：88210277</p>		具有RHC E/RHCA 证书的人员名单
---	---	---	----------------------------	---	------------	--	---	---	--	--	----------------------------

4	E类：具有5年以上从业经历的程序员、软件工程师（业务包括软件开发、产品研发、技术架构、自动化测试、UE			1.中国网络安全协会 https://www.cybersac.cn/ 邮箱: pipo@cybersac.cn	
5	、互联网运营等)	华为		2.电信终端产业协会 http://www.taf.org.cn/ 邮箱: tafrb@taf.org.cn, 电话: +8601082052809	
6	、集成管理业人才（业务包括弱电解解决方案设计、实施、造价等）；网络安全专业人才（业务包括系统运维、数据库运维、网络运维、信息安全、IT流程管理等）；具有HCIP/HCI证书的人才。	技术有限公司（华为人才在线系统）	https://e.huawei.com/cn/talent/#/cert/certificate-verification	3.中国通信企业协会 https://www.cace.org.cn/ 电话: 01068200102	具有HCP/HCIE证书的人员名单

**c.医疗和健康服务业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
1	医疗和健康服务业	C类：复旦大学医院管理研究所《中国最佳医院专科汇总排行榜》排行前10位的医院科室主任、副主任、主任医师。 D类：复旦大学医院管理研究所《中国最佳医院综合排行榜》排行前100位的医院科室主任、副主任、主任医师。	复旦大学医院管理研究所	http://www.fudanmed.com/institute/news222.aspx	1.中国医药商业协会 http://www.capc.org.cn/index.html 邮箱：secretariat@capc.org.cn， 电话：87273562-803 2.中国健康协会 http://www.chinajk.org/ 邮箱：chinajk99@163.com	复旦大学医院管理研究所《中国最佳医院综合排行榜》人员名单

**d.管理领域专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1		C类：复旦大学医院管理研究所《中国最佳医院综合排行榜》排行前30位的综合医院的院长、副院长。			1.中国医师协会，邮箱：cmda63319722@163.com，电话：010-63319722	世界500强企业名单
2	管理领域专业	D类：世界500强企业总部以及一级分公司、一级子公司；中国500强企业推荐的科研技术骨干和高级管理人才。 E类：世界500强企业总部以及一级分公司、一级子公司，中国500强企业推荐的科研技术骨干和管理人才	财富中文网	http://www.fortunechina.com/	1.中国商业企业管理协会 http://www.acem.org.cn/index.html 邮箱：zhongshangqixie@163.com 电话：010-66095405、66095626	中国500强企业名单

**e.现代物流业专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1	现代物流业专业	A类：近3年 入选中国物流与采购联合会 “中国物流企业50强”排名前3位的企业 高级管理人才	中国物流与采购联合会	http://www.chinawuli.com.cn/ search/result.shtml?query=%E7%89%A9%E6%B5%8150%E5%BC%BA	1.中国物流学会 http://cs.chinawuli.com.cn/ / 邮件：CS L56@vip.163.com 电话：010-83775681	中国物流与采购联合会“中国物流企业50强”名单
		B类：近3年 入选中国物流与采购联合会 “中国物流企业50强”排名前10位的企业 高级管理人才			2.中国交通运输协会 https://www.cctaw.cn/ 电话：010-63691476	
		C类：近3年 入选中国物流与采购联合会 “中国物流企业50强”排名前20位的企业 高级管理人才			3.中国道路运输协会 http://www.crtaw.org.cn/ 邮件：crtaw@crtaw.org.cn 电话：010-58731030	
2		D类：近3年 入选中国物流与采购联合会 “中国物流企业50强”排名前20位的企业 中级管理人才				

**f.现代金融服务业专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1	B类：中国注册会计师协会发布的全国排名前10位的会计师事务所总部高级管理人才。	注册 会计 师协 会	http://www.cicpa.org.cn/	1.中国金融协会 http://www.zgjr.org/ 邮箱：zhjrxie@163.com, 电话：13811414493	中国注册会计师协会发布的全国会计师事务所排名名单
	C类：中国注册会计师协会发布的全国排名前20位的会计师事务所总部高级管理人。			2.中国互联网金融协会 https://www.nifa.org.cn/nifa/index.html 电话：010-66161197	
3	D类：取得国际注册内部审计师（CIA）资格证书者。	中国 内部 审计 师协 会	http://www.ciaa.com.cn/index.html		取得国际注册内部审计师（CIA）资格证书的人员名单
4	D类：取得注册管理会计师（CMA）资格证书者 D类：取得金融风险管理师（FRM）资格证书者	美国 管理 会计 师协 会	https://www.imachina.org.cn/receive.html	1.中国总会计师协会 https://www.cacfo.com/ 邮箱：webmaster@cacfo.com 电话：01088191834	取得注册管理会计师（CMA）资格证书的人员名单

5	现代金融服务业专业	D类：取得金融风险管理师（FRM）资格证书者	Glo baA sso ciati ono fRis kPr ofe ssio nals	https://www.garp.org/#!/china	1.注册金融风险管理师协会 http://www.icfrm.org/ 邮箱: info@icfrm.org, 电话: 00852-3741-0535	取得金融风险管理师（FRM）资格证书的人员名单
		D类：取得注册国际投资分析师（CIIA）资格证书者	中国 证券 业协 会	https://www.sac.net.cn/		取得注册国际投资分析师（CIIA）资格证书的人员名单
		E类：资产评估师	中国 资产 评估 协会	http://www.cas.org.cn/	1.四川省资产评估协会 https://www.sczcp.org.cn/ 电话: 028-86789367	取得资产评估师证书的人员名单
			广东 省资 产评 估协 会	https://www.gdzcp.org.cn/hydtxq?article_id=6647		取得资产评估师证书的人员名单
		D类：加拿大注册会计师（CPACanada）	加拿 大特 许专 业会 计师 协会	http://www.cpacanada.net.cn/Home/Index/index.html	1.广东省注册会计师协会 http://www.gdicpa.org.cn/ 电话: 020-83063850	取得加拿大注册会计师（CPACanada）的人员名单
6	7	8	9			

10	D类：取得 特许公认会 计师（ACCA）	Association of Chartered Certified Accountants	https://www.accaglobal.com/gb/en/member/find-an-accountant/directory-of-member.html		取得特许公认会计师（ACCA）的人员名单
11	香港注册会 计师（HKICPA）	香港 会 计 师 公 会	https://www.hkicpa.org.hk/en/Membership/Find-a-CPA	1.江西省注册会 计师协会 http://www.jxicpa.org.cn/index.html 电话：0791-87287847	取得香港注册 会计师 （HKICPA）的 人员名 单
12	美国注册会 计师（AICPA）	National Association of State Boards of Accountancy	CPAverify.org	1.江苏省注册会 计师协会 http://www.jicpa.org.cn/pub/cztzx/ 电话：83633926	取得美 国注册 会计师 （AICPA）的人 员名单

**g.教育和科研领域专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证 网站或获 奖信息发 布网址	相关协会 网址（获 取协会联 系方式或 者邮箱）	备注（ 所需对 接数据 ）
----	------	------	------	-----------------------------	--------------------------------------	------------------------

1	教育和科研领域专业	<p>B类：QS世界大学排名（QSWorldUniversityRankings）上年度评选排名前200位的世界知名大学讲座教授（Chairprofessor）。</p> <p>C类：QS世界大学排名（QSWorldUniversityRankings）上年度评选排名前200位的世界知名大学教授（Professor）。</p> <p>D类：QS世界大学排名（QSWorldUniversityRankings）上年度评选排名前200位的世界知名大学副教授（AssociateProfessor）。</p> <p>E类：QS世界大学排名（QSWorldUniversityRankings）上年度评选排名前200位的世界知名大学助理教授（AssistantProfessor）。</p>	QSQUAC QUARELLI SYMONDS LIMITED	https://www.qschina.cn/	1.美国大学协会 https://www.au.edu/ 电话：202.408.7500	QS世界大学排名前200位名单
---	-----------	---	--	-------------------------	--	-----------------

**h. 宣传文化领域专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1	D类：电 视节目技 术质量奖 （金帆奖 ）获得者 ；广播电 视节目技 术质量奖 （金鹿奖 ）获得者	中 国 电 影 电 视 技 术 学 会	http://www.c smpte.com/	1.中国电影家协会 http: //www.cfa1 949.com/ 邮箱: zgdyjxh@1 63.com	电 视 节 目 技 术 质 量 奖 （ 金 帆 奖 ） 获 得 者 ； 广 播 电 视 节 目 技 术 质 量 奖 （ 金 鹿 奖 ） 获 得 者 名 单
				2.中国电视艺术交流 协会 http: //www.ctae a.com/ 邮箱: ctaea1995 @126.com 电话: 010-86093 539	
				3.中国电视艺术家协 会 https://www.ctaa.o rg.cn/邮箱: shixie wz@126.com	
4	C类：中 国新闻奖 特别奖、 一等奖（ 第一完成 人） D类：中 国新闻奖 二等奖（ 第一完成 人） E类：中 国新闻奖 三等奖（ 第一完成 人）获得 者	中 华 全 国 新 闻 工 作 者 协 会	http://www.z gjj.cn/	1.中国作家协会 http://www.chinaw riter.com.cn/ 邮箱: cnwriter@1 26.com 电话: 010-65389 115	中 国 新 闻 奖 获 奖 名 单
宣 传 文 化 领 域 专 业					

5	D类：中华优秀出版物奖（图书、音像、电子和游戏优秀出版物）获得者	中国出版协会	<a href="http://www.pac.org.cn/">http://www.pac.org.cn/</a>	1.中国图书馆学会 <a href="http://www.lsc.org.cn/cns/index.html">http://www.lsc.org.cn/cns/index.html</a> 邮箱：ztxhmsc@nlc.cn	中华优秀出版物奖（图书、音像、电子和游戏优秀出版物）获得者名单
6	C类：全国播音主持“金话筒”奖	中国广播电视社会组织联合会	<a href="http://www.carft.cn/">http://www.carft.cn/</a>	1.上海市广播电视协会 <a href="http://www.gdxxh.sh.cn/">http://www.gdxxh.sh.cn/</a> 电话：62091756	全国播音主持“金话筒”奖获奖名单
7	B类：孙冶方经济科学著作、论文奖获得者。	孙冶方经济科学基金会	<a href="http://sunyefang.cass.cn/zwzd/pjhd/ljhjmd/">http://sunyefang.cass.cn/zwzd/pjhd/ljhjmd/</a>	1.中国区域经济学会 <a href="http://www.quyujingji.org/">http://www.quyujingji.org/</a> 邮箱：chinaregion@163.com 电话：010-68057169	孙冶方经济科学著作、论文奖获得者名单

**i.体育（含电子竞技）产业专业**

序号	认定领域	认定标准	对接部门	资质认证网站或获奖信息发布网址	相关协会网址（获取协会联系方式或者邮箱）	备注（所需对接数据）
----	------	------	------	-----------------	----------------------	------------

1	体育（含电子竞技）产业专业	E类：国家级裁判员（篮球）	中国篮球协会	https://www.cba.net.cn/	1.中国足球协会 https://www.thecfa.cn/ 邮箱：marketing@thecfa.cn	国家级裁判员（篮球）名单
---	---------------	---------------	--------	-------------------------	--	--------------

#### （五）人才行业分类

治理对象。行业分类即对人才的所属行业进行打标签，治理对象即为存量所有的人才。

数据梳理：

##### a.行业按国标划分

人才所属单位可按《国民经济行业分类GB/T4754—2017》划分的，平台一期已建设好的高层次人才库作为本模块功能的治理对象，提取人才工作单位全称，匹配市场监督管理局获取到该单位的行业代码，并依据国家统计局发布的《国民经济行业分类GB/T4754—2017》标准梳理人才所属行业。

##### b.行业按关键字划分

所属单位不能按《国民经济行业分类GB/T4754—2017》划分的，即通过人工梳理好关键词，对应划分到二十大行业中，关键词通过配置文件人工动态调整。

##### 四大主导产业分类

治理对象。产业分类即对人才的所属产业进行打标签，治理对象即为存量所有的人才。

数据梳理。通过人工整理行业代码及行业代码映射表，依据国家统计局《现代服务业统计分类》和《国家旅游及相关产业统计分类（2018）》、海南省工业和信息化厅《海南省高新技术产业统计分类目录（试行）》、海南省农业农村厅《热带特色高效农业统计工作实施方案》为标准划分的四大产业，再将行业代码与产业代码进行人工映射。

##### 现代服务业：

包含8个一级分类40个二级分类。

##### 高新技术产业：

包含10个一级分类30个二级分类。

##### 旅游产业：

包含9个一级分类23个二级分类。

##### 热带特色高效农业：

包含5个一级分类18个二级分类。

## 2. 性能要求

### (1) 系统响应要求:

基于对系统用户规模的分析, 在应用系统性能设计方面, 充分满足海南省政务服务应用提升项目建设的需要, 软件系统必须有很强的健壮性, 不能因为大量用户并发使用而造成系统崩溃。采用合理的数据库结构和查询算法, 以保证查询的响应速度不随记录数的增长显著下降。

具体功能应满足的性能要求如下表所示:

表 31 系统功能划分及响应时间要求

功能划分	响应时间要求
数据提取	可以按照一定格式, 自动提取信息, 并进行数据完整性、合法性检查; 处理时间<5秒
数据保存	向数据库中更新的速度<5秒
数据关联	能够检查出重复的关联。建立关联的速度不大于5秒
数据信息编辑	对于关键字以外的字段能够修改。并检查数据的完整性、数值的合理性, 有相似性和重复性检查; 响应时间在5秒内
查询检索	简单查询响应速度<3秒; 复杂和组合查询响应速度<30秒; 能够对相关文件进行检索、模糊查询; 查询结果可以按照一定原则进行排序、筛选、保存; 查询结果可以显示为图形或图表, 可以输出到通用的办公处理软件中。
汇总	简单汇总处理时间不大于10秒钟; 固定制表处理时间不大于5秒
制表	组合制表处理时间不大于10秒, 并有进度显示; 动态、复杂制表处理时间不大于30秒, 并有进度显示; 报表格式, 应当符合中国人的习惯。
数据分析	数据分析预测的处理时间一般在10秒以内, 复杂情况处理时间不大于30秒
备份恢复	应用系统和数据库系统等的备份、恢复定期自动进行, 也可以人工进行; 提供数据库和表两级备份恢复。处理时间最好不大于30分钟
权限管理	根据用户类别划分角色和权限。处理时间不大于5秒钟
系统日志	系统运行日志应记录对系统数据的修改、访问日志; 可以定期清理; 数据库应当有日志文件, 以便备份恢复。处理时间不大于5分钟
接口管理	业务系统之间的数据交换时间不大于1分钟

(2) 稳定性: 整体系统应能支持亿级数据规模的快速存储和查询, 支持连续不间断的稳定运行, 并保证数据的一致、完整、准确, 不生长时间业务中断、阻塞、死锁等情况。系统应提供迅速的故障恢复能力, 确保出现一般性局部故障时不影响整个系

统的正常运行。

避免由于单点故障或系统的升级而影响整个系统的正常运行。

系统支持7\*24小时不间断服务。单次系统故障修复时间，紧急事故不得超过2小时，一般事故不超过4小时。

应满足网络不稳定、后台压力较大等特殊情况下，保证软件正常运行。因软件系统自身原因宕机次数需少于每年2次。

系统运行前需进行或接受安全脆弱性检查，并对检查发现的漏洞和隐患进行修改、弥补。

在系统发生失效的情况下，系统应容易重建规定的性能级别并恢复受直接影响的数据。

当系统在高负荷运转或出现故障，进入异步工作模式时，必须采用可靠的机制，保证数据的零丢失。

**(3) 可扩展性：**根据业务需求的变化，做好相关系统的部署和调整、支持后期的扩展需求。

**(4) 用户体验性：**从界面展示、页面排版、导航设置、互动内容等方面满足用户的需求，达到友好性、易用性要求，具有良好的用户体验。

### 3. 安全要求

系统安全设计要满足信息系统安全等级保护三级标准。

系统开发过程中要根据安全与保密的有关规定，严格区分对内和对外的操作权限和信息权限，确保信息安全。符合国家和人力资源社会保障部颁发的各项应用软件系统安全管理制度的要求，支持业务安全管理方面的需求。

能够提供数据安全解决方案；根据项目应用安全需求，能够提供应用安全解决方案。

### 4. 实施及管理要求

承建商应严格按照项目招标要求的建设周期合理安排计划，在投标文件中提供详细的项目进度计划表。按照软件质量管理和保证体系，提出具体相关过程管理方案和质量保证措施，确保应用软件开发质量。

为使工程按质、按量、按时及有序实施，投标人应对本项目组织一个完善的管理组织结构，人员配置应科学、合理、有效，应充分保证人员的数量和质量。需指定一名项目经理负责本软件研发、实施任务的具体实施和组织，可全权对参与本项目的技术人员进行统一管理和调配。项目组在人员配备上，应包含实施人员、设计人员、开发人员、测试人员等。投标时应提交该组织结构和人员配备方案的详细资料。

### 5. 项目实施进度要求

本项目建设期为12个月。

投标人必须针对本项目提供完善的项目进度计划。

### 6. 质量保证要求

投标人提供的所有产品，其提供商应有完善的质量保证体系，产品须符合国家标

准和行业标准。投标人提供的所有技术文件中的技术指标除非在技术规格中另作规定外，均应符合相应的国家标准，行业标准和国际标准。

## 7. 培训要求

承建商应根据项目实施的进度要求，及时安排有关培训。应保证对采购方领导干部、系统管理员、业务人员等采取现场培训、授课培训等方式进行培训。并根据不同的培训对象，有针对性的提供应用管理、应用系统操作等方面的培训内容。

培训方案应包括培训目的、培训对象、培训时间安排、人数、教材等。

培训对象包括业务人员、管理人员、技术人员。

培训内容至少应包括系统操作培训、系统维护管理培训：

(1) 系统操作培训主要是面向管理人员、业务人员等系统使用人员进行的系统操作使用方法及系统作业流程的培训。（培训内容包括系统操作使用、系统作业流程等）

(2) 系统维护管理培训主要是面向技术人员，如：系统运维人员及系统管理人员进行的培训，使其具备独立进行系统与设备管理及日常运行维护的能力（培训内容包括数据库、操作系统、应用系统、硬件系统及操作流程等）。

提供现场培训，培训时间不少于2天，培训人数不少于20人，在此之外须提供多次不限人数的现场指导。

## 8. 售后服务要求

投标人须认真理解本章技术服务要求，对此做出明确、详细、实质性的响应，提供完整的售后服务方案。

### 1. 质量保证期内服务内容

中标人应提供系统运维从竣工验收通过之日起的2年免费质保服务，系统运维期内中标人须免费承担由其自主开发产品及相关系统的运行维护，包括系统维护、数据维护、安全管理和代码维护等工作。

### 2. 质量保证期内服务要求

系统质量保证期内的维护服务不收取任何额外费用。

任何软件，包括中标人所开发、采购或免费提供的应用软件在质量保证期内如有升级版本，中标人应免费为采购人更新。

提供7×24小时电话技术支持。中标人应提供至少热线电话、远程在线诊断和故障排除以及Email和传真支持服务。在远程服务不能解决解决问题时，中标人应在最短的时限内安排上门服务。

中标人应指定至少一名参与本项目建设的关键技术人员负责系统维护，及时排除应用系统运行中出现的故障，不经采购人同意不得更换维护人员。遇到重大技术问题，中标人应根据故障种类，制定相应服务级别，及时组织有关技术专家进行会诊，并在规定时间内采取相应措施恢复系统正常运行。

对于系统瘫痪、业务系统不能运转的，中标人应立即响应，2小时内远程或赶到现场解决问题。

对于系统部分出现故障、业务系统仍能运转的，中标人应立即响应，4小时内远程或赶到现场解决问题。

对于造成业务系统性能下降的，中标人应立即响应，24小时内解决问题。

对于重大临时性的服务请求，中标人应立即响应，到达现场服务。

提供上门回访服务：每半年回访一次，检查系统运行情况、解决系统运行过程中遇到的问题。

配合采购人提供特殊时期应急演练和应急保障服务。

### 3. 质量保证期外服务要求

定期跟踪，随时定期电话和现场回访，了解使用情况和存在的问题，听取意见和建议，及时帮助解决。

能够继续承担采购人在本项目中包含的相应系统的维护责任，并且保证维修响应速度。

在质量保证期外所发生的与此项目相关的软硬件维修费用，采购人只承担其更换备件的成本费用支出和必要的技术服务费用，并以相应票据为证。

9. 采购清单

1. 定制软件开发

序号	名称	系统模块	功能模块
1	人才服务系统能力跃迁	人才服务专区改造升级	政务服务网人才服务专区升级改版
2			专属空间身份校验
3			个人专属空间
4			企业专属空间
5			国际人才服务专区
6		人才数据应用能力升级	人才数据库扩容
7			业务申报校验
8			申报表自动填充
9			业务审批智能化程度提升
10			我的所有件回溯管理
11		人才监管保障系统建设	社保巡检
12			高层次人才证书状态巡检
13			纳税信息巡检
14			人才住房补贴申领情况巡检
15			巡检结果反馈
16			人才监管驾驶舱
17			人才后台管理系统
18		多部门人才服务事项信息系统整合	多部门人才服务事项信息系统整合
19	自贸港人才个税优惠服务专区	个人中心自贸港人才个税优惠服务查询申报入口	个人所得税优惠查询信息申报
20			初审结果反馈
21			个人所得税优惠补录申报
22			补录结果反馈
23			个税优惠人才名单管理
24			人才个税优惠审批专区
25			人才住房补贴定制化表单
26		补贴数据管理	
27		补贴业务报表	
28		市县统计模块	
29			

30	高频业务系统定制化开发	高层次人才管理系统	高层次人才业务定制化表单	
31			认定人才综合查询	
32			查人才专区	
33			查办件专区	
34			常用表单生成导出	
35			人员办件统计	
36			刚性人才英才卡导出	
37			柔性人才英才卡导出	
38			认定人才领导视窗	
39			人才商保服务专区	商保办件自动生成
40				商保报表自动生成
41				人才商保数据综合查询
42				特殊商保数据管理
43			自贸港人才服务智能化拓展	人才“店小二”服务管理系统
44	业务管理系统			
45	业务收件系统			
46	监管系统			
47	海南自贸港特色智能“人才港”	AI智能引才服务中心		
48	主动服务专区	人才自测		
49		智能推荐		
50		人才码基础应用		
51		系统数据对接	国际人才服务数据对接	

## 2. 系统集成实施

序号	模块	子模块	名称
1	人才服务系统能力跃迁	电子书架UI设计	个人电子书架UI设计
2			企业电子书架UI设计
3		人才专区整体UI升级优化	人才专区整体UI设计
4		国际人才服务专区	国际人才专题页面UI设计
5	自贸港人才服务智能化拓展	人才“店小二”服务管理系统	人才“店小二”服务管理系统页面UI设计
6		主动服务专区	人才自测-人才匹配规则梳理设计
7			人才服务清单、目录、业务数据系统对接实施工作

8	人才咨询与实施服务	人才服务三目录三清单编制支撑服务	开展省级人才服务部门职责目录编制指导咨询服务	
9			开展市县人才服务部门职责目录编制指导服务	
10			开展全省人才服务部门系统目录编制指导服务	
11			开展全省人才部门数据目录质检与更新	
12			开展全省人才部门数据使用说明书编制指导	
13			开展全省人才部门政务数据目录质检与更新	
14			人才服务部门数据需求清单填报指导咨询服务	
15			人才服务部门数据责任清单填报指导咨询服务	
16			人才服务部门数据负面清单填报指导咨询服务	
17			人才服务“单一窗口”项目资源目录编制指导培训服务	
18			业务运行情况分析咨询	数据获取与调研开展
19				数据整理
20				数据分析
21				报告编制

### 3. 数据资源建设及数据治理

序号	名称	模块	相关指标或用途说明
一、国内外人才获取			
1		国际及港澳人才基础信息抓取	美国3所高校
2			澳洲4所高校
3			新西兰3所高校
4			香港2所高校
5			澳门2所高校
6		中国大陆人才基础信息抓取	海南大学
7			北京邮电大学
8			北京理工大学
9			厦门大学
10			四川大学
11			中山大学



## 二、监理技术要求

### （一）监理服务周期

自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

### （二）监理范围

重点对项目建设过程中设备/材料的采购及安装调试、系统开发、系统集成及应用技术培训、测试、试运行、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件开发监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

### 1. 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家（GB/T 19668.5-2018《信息技术服务 信息系统服务监理规范》）、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据，通过专业的控制手段，协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

#### （1）监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家（GB/T 19668.5-2018《信息技术服务 信息系统服务监理规范》）、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、安装、调试和运行；系统开发、系统集成过程涉及系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的焦点；深化设计方案的选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中硬件设备采购及安装调试、系统系统开发、系统集成、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

#### （2）监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

### (3) 监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

## 2.工程监理重点难点分析

投标人应根据本项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

### (1) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1) 协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2) 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3) 协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4) 协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5) 参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

### (2) 项目质量控制

1) 组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

#### 2) 软件开发质量控制

审核实施方案；

对系统开发的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对系统测试进行验收；

对系统进行总体验收。

### (3) 系统集成质量控制审核系统总集成方案；

1) 对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

2) 参与制定系统验收大纲；

3) 对设备安装、调试进行验收；

4) 对系统进行总体验收。

### (4) 人员培训的质量控制

1) 协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

2) 监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

3) 监督审查考核工作，评估培训效果；

4) 协助审核并确认培训总结报告。

### (5) 文档、资料的质量控制

1) 监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统开发、系统集成在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

2) 对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，

应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### (6) 进度协调控制

1) 组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2) 编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、系统开发、测试、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3) 审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4) 系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5) 进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### (7) 投资控制

1) 组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2) 审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3) 严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按照合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### (8) 合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

建立合同目录、编码和档案。

合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

#### (9) 信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的

执行情况。

立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### (10) 日常监理

掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

建立健全科学合理的文档管理制度，制订施工过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评

审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。

此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见。

### 3.工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

#### (1)设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ◆审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ◆订货进货验证；
- ◆组织到货验收；
- ◆鉴定、设备移交等；

#### (2)实施阶段监理

##### 1) 开工前的监理

审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计邀标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，避免因设计失误造成实施的障碍；

审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

审核实施进度计划：对施工单位的实施进度计划进行评估和审查；

审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

##### 2) 施工准备阶段的监理

审批开工申请，确定开工日期；

了解承包商设备订单的定购和运输情况；

了解施工条件准备情况；

了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

编制各个子项目监理细则；

签发开工令。

##### 3) 实施阶段的监理

审核实施各个阶段文件；

协助采购人组织软件开发阶段评审；

材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

审核项目各个阶段进度计划；

督促、检查承建单位进度执行情况；

审查项目变更，提出监理意见；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

按周（月、旬）定期报告项目情况；

组织召开项目例会和专项会议。

#### 4) 试运行阶段的监理

协助建设方确认项目进入试运行；

监查系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；

对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

进行试运行时间核算；

协助业主确认试运行通过。

#### 5) 验收阶段监理

验收阶段：

对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；

组织系统初步验收；

审查承建单位提交的竣工文档；

参与项目竣工验收；

竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；

审核项目结算；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

向建设单位提交监理工作总结；

将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；

系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

项目移交阶段：

系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；

设备、材料等的验收文档核实；

施工文档的移交；

竣工文档的移交；

项目的整体移交。

质保期阶段监理：

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

定期对项目进行回访，协助解决技术问题；

对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；

对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；

检查承建单位质保期履约情况，督促执行；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使本项目的监理工作流程化、制度化。

#### 4. 监理工作要求

##### (1) 监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的经验。本次监理项目实行总监理工程师负责制，且必须在建设期间全程有监理工程师常驻在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

##### (2) 监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

##### (3) 监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 按信息化项目档案管理要求，在项目建设过程中按标准整理项目档案材料。
- 8) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

##### (4) 监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目的建设过程。

#### 5. 监理服务准则

遵照国家（GB/T 19668.5-2018《信息技术服务 信息系统服务监理规范》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

## 6. 监理依据

- 1) 国家（GB/T 19668.5-2018《信息技术服务 信息系统服务监理规范》和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；
- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程邀标书、邀标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

### （三）安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与建设单位签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；

采购包3：

标的名称：C16010200-支撑软件开发服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1. 包3（软件测评） 一、项目概况

对海南省发展和改革委员会批复的《海南省自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目初步设计及概算》（以下简称“项目”）所涉及的开发建设的软件（包含成品软件和定制开发部分）提供第三方验收评测服务，对本项目所涉及的软件系统按照项目招标文件、合同文件以及建设方案的要求，以及相关的国家和行业的质量标准，对项目相关信息系统进行功能、性能、安全性及关联性等方面进行软件验收测试，并出具《测试报告》，作为该项目验收的依据。

所属行业：软件和信息技术服务业

## 二、项目服务要求

### （一）基本原则

坚持科学、客观、公正、高效的基本原则，从第三方角度，对项目实施情况进行验收评测。

保密原则：对测评服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测评工作。

标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测评工作。本测评要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

### （二）测试依据

测评参考相关标准与文件主要包括如下内容：

#### 1、国家标准：

**GB/T25000.51-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》**  
**GB/T25000.10-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型》**

**GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文件编制规范》**

2、项目需求及相关文档：《初步设计方案》、《项目招投标文件》、《项目合同书》、《项目变更文档》等与本项目软件系统相关的文档。

3、在进行测试时依据的相关标准、规范次序如下：

优先依据项目建设合同、初设方案、招投标文件等约定的验收依据、规范；

其次依据相关国家、国际标准；

再次依据相关行业标准/地方标准/内部和管理规范。

当各测试依据之间存在不一致之处时，以优先级高的为准。

### （三）检测具体要求

根据项目招标等文档，初步编写测试方案，对项目测试内容进行阐述，并提出项目对应的测试通过准则。测试方案应针对测试范围内各种测试类型提出所采用的工具和所采取的技术步骤，并符合各类测试的具体要求。完成项目的验收测试工作后，根据测试情况，出具验收评测报告。

#### 1、功能性测试

软件系统的功能性是指当软件在指定条件下使用时，软件产品提供满足明确和隐含要求的功能和能力，且保证在基于原系统升级建设的新功能点须与原系统功能性进行有效衔接和功能关联匹配。

## 2、性能效率测试

性能测试内容主要包括：应用程序、数据库并发性能，组件调用并发访问，检测用户的数量极限以及响应时间的压力测试：利用测试软件，模拟巨大的工作负荷以查看应用程序在峰值使用情况下如何执行操作，记录响应时间，并分析。

## 3、可靠性测试

可靠性测试：指根据软件系统可靠性结构(单元与系统间可靠性关系)、寿命类型和各单元的可靠性试验信息，利用概率统计方法，评估出系统的可靠性特征量。软件可靠性是软件系统在规定的时间内以及规定的环境条件下，完成规定功能的能力。可靠性测试包括以下3方面：成熟性、容错性、易恢复性。

## 4、易用性测试

易用性测试是考察软件产品是否易于理解、学习和使用。对该系统的易用性测试包括以下3个方面：易理解性、易学性、易操作性。

## 5、信息安全性

从保密性、完整性、抗抵赖性、可核查性、真实性五个方面验证被测系统是否满足规定的安全性的要求。

## 6、文档测试

对系统竣工文档进行测试，主要包括以下5个方面：完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性。

### (四) 保密要求

#### 1、现场保密管理

工作服务现场除应满足被测设备工作环境外，应满足以下要求：

- (1) 网络采取和设定密级相适应的防病毒和安全防护等信息安全措施。
- (2) 按照设定保密等级要求对现场人员和设备，尤其是可移动存储介质进行管理。
- (3) 对本次项目有关的技术文件、数据等，按照设定密级进行管理。

#### 2、资料的保密管理和控制

技术资料在项目过程中由项目经理专人保管，项目服务过程所需的技术资料由资料管理员负责收发。任何人不得将技术资料及相关信息透露给第三方。

### (五) 项目成果交付

在测试完成后需提供下列技术文档：

- 1、测试报告；
- 2、测试问题清单及整改建议；
- 3、回归测试报告。

### (六) 其它相关要求

- 1、项目实施过程如存在软件变更情况，测评内容则应含软件变更部分。
- 2、本项目采用总价包干，所报价格应包含本项目所产生的一切费用。

## 三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

商务要求性质	序号	商务要求明细
--------	----	--------

- (1) 交付时间：合同签订后12个月内；
- (2) 交付地点：用户指定地点。
- (3) 交付方式：软件开发源代码及用户指定的其他方式。
- (4) 付款方式：（具体款项支付以财政预算实际到账为准）

- 1) 合同签订并收到正规发票后支付合同总额15%；
- 2) 系统初步验收合格并收到正规发票后10个工作日内，支付合同额70%
- 3) 最终验收合格并收到正规发票后10个工作日内支付合同额15%。

**(5) 安装、调试及验收要求：**

- 1) 按标书技术参数和国家行业标准及项目设计文件、上级信息化主管部门要求进行验收。
- 2) 投标人应遵守施工现场的规章制度，服从采购方的安排。
- 3) 投标人应按照招标文件的要求，完成整个系统的安装、调试。在安装、调试过程中所需的工具以及安装材料均由中标人负责解决，费用由中标人承担。由于中标人原因造成的缺损由中标人负责补充、更换。

4) 在安装、调试过程中，中标人应对采购方技术人员所提出的问题给予满意的答复，并向采购方提供安装调试过程中的各种文档资料以及项目源代码，以便采购方今后能掌握操作方法和维护方法。

5) 本项目各个功能必须按照用户日常工作的需求进行开发和更改，并符合日常工作的需求，系统统计的数据及各项分析报表需说明取值依据和逻辑，不得出现乱码或丢失。

6) 中标人应按信息化项目档案管理要求，在项目建设过程中按标准整理项目档案材料。

**6.售后服务要求**

**6.1维护服务要求：**在维护期内，承建商应对采购人提出的问题提供咨询解答服务，对本系统提供7x24小时响应服务。对于采购人提出的相关问题，应在3日内给予答复。

**6.2系统维护服务内容包括：**

- 6.2.1软件的升级，软件的技术故障处理；
- 6.2.2根据采购人的要求对软件进行调整、修改等；
- 6.2.3对于系统安全问题应及时免费提供补丁。

**6.3承建商设有技术服务热线，提供电话咨询技术支持服务。并设有专门的用户反馈系统，方便采购人问题咨询与投诉。**

**6.4承建商的项目团队需提供1名技术人员驻场，提供5天x8小时本地化技术服务支持。**

**7、知识产权要求**

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。（提供承诺函，格式自拟）。

**8、质保期：**质保期为验收之日起两年。

9、投标人不得低于成本价恶意报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如投标人提供的说明或证明材料，评审委员会经过综合评审认为可行，并且该投标人最终中标，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，并报主管部门严肃处理。

10、本包预算金额、最高限价均为6456197.97元，投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理。

1

采购包2:

商务要求性质	序号	商务要求明细
	1	<p>(一) 监理服务周期: 自签订合同之日起, 至建设项目完成竣工验收。</p> <p>(二) 监理服务地点: 用户指定地点。</p> <p>(三) 付款方式: (具体款项支付以财政预算实际到账为准)</p> <p>1.首付款: 签订合同后15个工作日内支付合同款的35%。</p> <p>2.初验款: 项目通过初步验收后支付合同款50%</p> <p>3.终验款: 项目通过竣工验收后支付合同款的15%。</p> <p>(四) 监理验收要求</p> <p>审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告, 综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全, 系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。</p> <p>本监理工作的最终验收由委托方组织。</p> <p>(五) 投标人不得低于成本价恶意报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料, 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。如投标人提供的说明或证明材料, 评审委员会经过综合评审认为可行, 并且该投标人最终中标, 如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目, 则采购人有权终止合同, 并报主管部门严肃处理。</p> <p>(六) 本包预算金额、最高限价均为146,154.69元, 投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理。</p>

采购包3:

商务要求性质	序号	商务要求明细

1	<p>1、软件测试服务周期：自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。</p> <p>2、软件测试服务地点：用户指定地点。</p> <p>3、付款方式：（具体款项支付以财政预算实际到账为准）</p> <p>3.1 首付款：签订合同后15个工作日内支付合同款的35%。</p> <p>3.2 初验款：项目通过初步验收后支付合同款的50%。</p> <p>3.3 终验款：项目通过竣工验收后支付合同款的15%。</p> <p>4、知识产权要求</p> <p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。（提供承诺函，格式自拟）。</p> <p>5、测评验收要求</p> <p>软件测评方应提交的各类测评文档和最终测评总结报告，提供测评过程相关文件，包括调研表、技术测评记录、会议纪要等。</p> <p>符合省级以上公安部门提出的网络安全等级保护测评相关要求。</p> <p>6、保密要求</p> <p>鉴于第三方测评机构在为采购人提供测评服务期间，需要开放信息系统的访问权限，为加强需求方信息系统的信息安全管理，提出以下保密要求：</p> <p>第三方测评机构在访问信息系统期间，负有保护采购人企业的网络安全、信息安全和系统数据的义务和责任；负有保护所持有、接触的属于或涉及需求方企业商业秘密的信息安全的义务和责任。</p> <p>商业秘密是指因其信息泄露会影响企业生产和发展、影响企业营销活动、影响企业技术进步、使企业在商业竞争中处于被动或不利地位、使企业经济利益受到损害、影响企业对外交流和商业谈判顺利进行、影响企业稳定和安全、影响企业对外承担保密义务的事项。</p> <p>6、投标人不得低于成本价恶意报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。如投标人提供的说明或证明材料，评审委员会经过综合评审认为可行，并且该投标人最终中标，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，并报主管部门严肃处理。</p> <p>7、本包预算金额、最高限价均为125,352.72元，投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理。</p>
---	--

其他商务要求

无

#### 四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无

## 第四章 评标办法

### 初步评审标准

#### 一般资格审查

##### 采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商资格承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人承诺函 无重大违法记录声明函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 供应商资格承诺函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 供应商资格承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	投标人承诺函 供应商资格承诺函 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	投标人承诺函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 供应商资格承诺函

##### 采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商资格承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 无重大违法记录声明函 供应商资格承诺函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人承诺函 无重大违法记录声明函 自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书 供应商资格承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	供应商资格承诺函 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商资格承诺函 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力。（详见投标人须知2.3.1.1）	供应商资格承诺函 具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章（详见投标人须知2.3.1.1）	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函 供应商资格承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人承诺函 无重大违法记录声明函 供应商资格承诺函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。（详见投标人须知2.3.1.1）	投标人承诺函 供应商资格承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。（详见供应商须知2.3.1.1）	供应商资格承诺函 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

6	符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件。	供应商资格承诺函
---	------------------	-------------------	----------

特定资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

符合性审查标准

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	{{未填写}}

2	文件要求	<p>按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。</p>	<p>开标（报价）一览表          中小企业声明函 商务          应答表 自觉抵制政府          采购领域商业贿赂行          为承诺书 封面 商业信          誉、财务会计制度、          缴纳税收和社保的承          诺函 具有独立承担民          事责任的能力证明文          件 投标人承诺函 其他          材料 投标（响应）报          价明细表 残疾人福利          性单位声明函 供应商          应提交的相关证明材          料 无重大违法记录声          明函 法定代表人资格          证明书或法定代表人          授权委托书 投标保证          金缴纳证明材料 供应          商资格承诺函 监狱企          业的证明文件 具备履          行合同所必需设备和          专业技术能力的声明          函 技术参数响应表</p>
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	<p>投标（响应）报价明          细表 开标（报价）一          览表 其他材料 供应          商应提交的相关证明材          料 供应商资格承诺函</p>
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	<p>投标（响应）报价明          细表 开标（报价）一          览表</p>
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	<p>{{未填写}}</p>

6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 投标 （响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利 性单位声明函 供应商 应提交的相关证明材 料 无重大违法记录声 明函 法定代表人资格 证明书或法定代表人 授权委托书 供应商资 格承诺函 投标保证金 缴纳证明材料 监狱企 业的证明文件 具备履 行合同所必需设备和 专业技术能力的声明 函 技术参数响应表
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	供应商资格承诺函

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	{{未填写}}

2	文件要求	<p>按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。</p>	<p>开标（报价）一览表  中小企业声明函 商务  应答表 自觉抵制政府  采购领域商业贿赂行  为承诺书 封面 商业信  誉、财务会计制度、  缴纳税收和社保的承  诺函 具有独立承担民  事责任的能力证明文  件 投标人承诺函 投标  （响应）报价明细表  其他材料 残疾人福利  性单位声明函 供应  商提交的相关证明材  料 无重大违法记录声  明函 法定代表人资格  证明书或法定代表人  授权委托书 投标保证  金缴纳证明材料 供应  商资格承诺函 监狱企  业的证明文件 具备履  行合同所必需设备和  专业技术能力的声明  函 技术参数响应表</p>
---	------	--	---

3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 投标 （响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利 性单位声明函 供应商 应提交的相关证明材 料 无重大违法记录声 明函 法定代表人资格 证明书或法定代表人 授权委托书 投标保证 金缴纳证明材料 供应 商资格承诺函 监狱企 业的证明文件 具备履 行合同所必需设备和 专业技术能力的声明 函 技术参数响应表
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	投标（响应）报价明 细表 开标（报价）一 览表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	{{未填写}}

6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 投标 （响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利 性单位声明函 供应商 应提交的相关证明材 料 无重大违法记录声 明函 法定代表人资格 证明书或法定代表人 授权委托书 投标保证 金缴纳证明材料 供应 商资格承诺函 监狱企 业的证明文件 具备履 行合同所必需设备和 专业技术能力的声明 函 技术参数响应表
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	其他材料 供应商应提交的相关证明材料 供应商资格承诺函

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	式样、签署和盖章	须符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无缺漏。	{{未填写}}

2	文件要求	<p>按要求提供供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、法定代表人资格证明书（或法定代表人授权委托书）、投标人承诺函。</p>	<p>开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 商业信誉、 财务会计制度、缴纳 税收和社保的承诺函 封面 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 投标 （响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利 性单位声明函 供应 商应提交的相关证明材 料 无重大违法记录声 明函 法定代表人资格 证明书或法定代表人 授权委托书 投标保证 金缴纳证明材料 供应 商资格承诺函 监狱企 业的证明文件 具备履 行合同所必需设备和 专业技术能力的声明 函 技术参数响应表</p>
3	交付（服务）期、交付（服务）地点	交付（服务）期、交付（服务）地点须满足招标文件要求。	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 供应商资格承诺函
4	投标报价	按照招标文件要求进行报价；投标价须是唯一的；不得超出预算或最高限价。	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表
5	无认定为“投标无效”的其他情形	无认定为“投标无效”的其他情形。	【未填写】

6	无串通投标的情形	无串通投标的情形（详见“第二章 投标人须知中的第8.3.4条”）	开标（报价）一览表 中小企业声明函 商务 应答表 自觉抵制政府 采购领域商业贿赂行 为承诺书 封面 商业信 誉、财务会计制度、 缴纳税收和社保的承 诺函 具有独立承担民 事责任的能力证明文 件 投标人承诺函 投标 （响应）报价明细表 其他材料 残疾人福利 性单位声明函 供应商 应提交的相关证明材 料 无重大违法记录声 明函 法定代表人资格 证明书或法定代表人 授权委托书 投标保证 金缴纳证明材料 供应 商资格承诺函 监狱企 业的证明文件 具备履 行合同所必需设备和 专业技术能力的声明 函 技术参数响应表
7	投标有效期（从递交投标文件的截止之日起算）	投标有效期须满足投标人须知4.5.1要求。	供应商资格承诺函

详细评审标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>56.00</b> 分 商务部分 <b>34.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主 观	关联格式

	项目分析	<p>一档（6分）：投标人对项目背景、需求、目标进行了全面深入的分析，充分了解海南省相关基础现状情况，并通过调研先进地方做法，指出我省存在的差距和问题，识别出项目建设实施的重点难点，分析内容详实、逻辑严谨。二档（3分）：投标人对项目背景、需求、目标进行了较为全面的分析，能够从背景、目标、现状、需求等方面进行分析，分析内容较为完整。三档（1分）：投标人对项目背景、现状、问题、建设意义等方面进行了简单分析，分析内容较为基础。四档（0分）：缺少对背景、现状、问题、建设意义等方面的分析，分析内容不完整或存在偏差。</p>	6.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	项目理解	<p>一档（6分）：投标人对项目需求、目标、难点有深刻的理解，能够准确把握项目的核心问题，并提出针对性的应对措施，理解全面且深入。二档（3分）：投标人对项目目标和需求理解较为全面，能够清楚项目建设目标，理解较为深入。三档（1分）：投标人对项目目标和需求有一定理解，理解较为基础。四档（0分）：对项目的理解存在偏差，理解不全面或不准确。</p>	6.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料

<p>总体架构设计</p>	<p>一档（6分）：总体架构设计全面、合理，符合海南省相关信息化建设要求，充分考虑已有基础，提出项目总体架构、业务架构、数据架构和安全架构，梳理清晰与各平台（系统）关系以及本期项目与一期的关系，技术路线先进，扩展性好。二档（3分）：总体架构设计合理可行，技术路线可行，架构设计较为完整。三档（1分）：总体架构设计基本合理，基本满足项目要求。四档（0分）：总体架构设计不合理，无法满足项目要求。</p>	<p>6.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>
<p>功能与安全设计</p>	<p>一档（6分）：功能设计全面、合理，模块完整、扩展性好，能够完全满足招标要求。安全设计符合海南省相关信息化建设要求，提出详细的安全架构和保障措施，能够有效应对各类安全风险。二档（3分）：功能设计合理可行，功能项较为完整，安全设计合理可行，提供较为完整的安全保障措施，基本满足项目要求。三档（1分）：功能设计与安全设计基本合理，基本满足项目要求。四档（0分）：功能设计与安全设计不合理，功能项不完整，安全设计无法满足项目要求。</p>	<p>6.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>

人才服务系统能力跃迁建设方案	<p>一档（3分）：针对每一项建设任务分别设计详细的建设方案，业务规划合理、流程梳理清晰、逻辑严谨、功能设计友好，能够与现有各内外部应用系统有效衔接，实现业务闭环。建设方案符合海南实际情况，能够快速指导具体工作开展，能够有效保证项目建设及应用成效。</p> <p>二档（2分）：详细建设方案合理可行，能够提供相对完整可行的建设方案，可以保证项目建设及应用效果，功能项完全满足。</p> <p>三档（1分）：详细建设方案基本合理，系统功能基本满足项目要求。</p> <p>四档（0分）：详细建设方案不合理，功能不完整。</p>	3.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
高频人才业务系统定制化开发建设方案	<p>一档（3分）：针对每一项建设任务分别设计详细的建设方案，业务规划合理、流程梳理清晰、逻辑严谨、功能设计友好，能够与现有各内外部应用系统有效衔接，实现业务闭环。建设方案符合海南实际情况，能够快速指导具体工作开展，能够有效保证项目建设及应用成效。</p> <p>二档（2分）：详细建设方案合理可行，能够提供相对完整可行的建设方案，可以保证项目建设及应用效果，功能项完全满足。</p> <p>三档（1分）：详细建设方案基本合理，系统功能基本满足项目要求。</p> <p>四档（0分）：详细建设方案不合理，功能不完整。</p>	3.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
技术评审				

<p>自贸港人才服务智能化拓展建设方案</p>	<p>一档（3分）：针对每一项建设任务分别设计详细的建设方案，业务规划合理、流程梳理清晰、逻辑严谨、功能设计友好，能够与现有各内外部应用系统有效衔接，实现业务闭环。建设方案符合海南实际情况，能够快速指导具体工作开展，能够有效保证项目建设及应用成效。二档（2分）：详细建设方案合理可行，能够提供相对完整可行的建设方案，可以保证项目建设及应用效果，功能项完全满足。三档（1分）：详细建设方案基本合理，系统功能基本满足项目要求。四档（0分）：详细建设方案不合理，功能不完整。</p>	<p>3.00</p>	<p>主观</p>	<p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p>
<p>人才咨询与实施、数据资源建设与数据开放应用服务实施方案</p>	<p>一档（3分）：人才咨询与实施方案全面、详细，数据开放应用服务方案可行、合理，方案符合海南省信息化建设要求，能够有效支持项目的顺利实施。二档（2分）：人才咨询与实施、数据资源建设与数据开放应用服务实施方案较为全面，全部符合项目需求。三档（1分）：人才咨询与实施、数据资源建设与数据开放应用服务实施方案基本合理，基本满足项目要求。四档（0分）：人才咨询与实施、数据资源建设与数据开放应用服务实施方案不合理，内容不完整或不可行，无法满足项目需求。</p>	<p>3.00</p>	<p>主观</p>	<p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p>

<p>项目管理方案</p>	<p>一档（5分）：项目管理方案优于采购要求，能够提供详细的项目管理方案，制定详细实施进度计划、项目分阶段实施时间表和各阶段人员安排，有详细完善的项目测试方案、验收方案、风险管理方案、质量保障方案等，各个方案均有详细的论述。二档（3分）：项目管理方案完整可行，满足招标要求，有较好的实施进度计划、工期保证措施，提供较好的测试方案、验收方案、质量保障方案，内容可行。三档（1分）：项目管理方案基本完整可行，有基本的质量控制方案，提供的实施进度计划一般，内容简单，基本满足项目要求。四档（0分）：项目管理方案不完整或不可行，进度不合理，不能满足项目要求。</p>	<p>5.00</p>	<p>主观</p>	<p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p>
<p>项目组织实施方案</p>	<p>一档（5分）：组织实施方案详细、合理，能够提供详细的组织实施方案，明确各阶段的人员安排、职责分工，确保项目顺利实施。二档（3分）：组织实施方案完整可行，满足招标要求，有较好的人员安排和职责分工，内容可行。三档（1分）：组织实施方案基本完整可行，有基本的人员安排和职责分工，内容简单，基本满足项目要求。四档（0分）：组织实施方案不完整或不可行，人员安排不合理，不能满足项目要求。</p>	<p>5.00</p>	<p>主观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>

售后服务	<p>一档（5分）：有完善的项目售后服务方案，方案内容包含完整的售后服务体系、对不同级别的系统故障提供有针对性的快速响应方案、日常维护的可调配资源和协调解决问题的相关承诺，满足项目需求的所有服务要求，服务承诺描述详细、全面，措施具体、有效、可行性高，安排故障处理响应时间、解决故障承诺时间及时，应急保障措施可行性强，提供 7*24 售后服务热线。二档（3分）：售后服务方案合理、贴切，项目售后服务方案良好，具备较完善的响应体系，计划科学合理、内容较详细、可行性较好，服务承诺较全面，提供 7*24 售后服务热线。三档（1分）：售后服务方案简单、可行，基本满足项目要求，提供简单服务承诺。四档（0分）：售后服务方案不能满足项目需求，缺少服务承诺。</p>	5.00	主观	<p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p>
培训方案	<p>一档（5分）：培训方案全面、详细、合理有效，培训计划详细完整，培训方式和培训渠道多样，师资力量雄厚，培训内容安排科学、合理、完善且完全覆盖项目建设内容范围。二档（3分）：培训方案完整可行，有完整的培训计划、多种培训方式，提供培训材料，以及规划合理的培训内容，切实可行。三档（1分）：培训方案基本可行，有培训计划、培训方式、培训内容基本可行。四档（0分）：培训方案不能满足项目需求，缺少培训方案。</p>	5.00	主观	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>
供应商综合能力1	<p>投标人具备CMMI或CSMM能力成熟度模型集成证书，5级得2分，4级得1.5分,3级得1分,2级得0.5分,1级不得分。须提供在有效期内的证书（扫描件）并加盖公章。</p>	2.00	客观	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>

<p>供应商综合能力2</p>	<p>投标人具备DCMM数据管理能力成熟度（乙方）稳健级及以上等级证书，量化管理级及以上得2分，稳健级得1分，其他不得分。须提供有效期内的证书（扫描件）并加盖公章</p>	<p>2.00</p>	<p>客观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>
<p>供应商综合能力3</p>	<p>投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性成熟度一级证书得2分，二级得1分，其他不得分。须提供有效期内的证书（扫描件）并加盖公章</p>	<p>2.00</p>	<p>客观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>
<p>供应商综合能力4</p>	<p>投标人具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设和服务能力等级证书，CS4（含）以上得2分，CS3（含）以下得1分；须提供有效期内的证书（扫描件）并加盖公章</p>	<p>2.00</p>	<p>客观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>
<p>供应商综合能力5</p>	<p>投标人具备下列的认证证书： 1）ISO9001质量管理体系认证证书 2）ISO/IEC20000 IT服务管理体系认证证书 3）ISO/IEC27001信息安全管理体系认证证书 4）ISO27701隐私信息管理体系认证证书 每提供一项得1分，未提供不得分，最多得4分。须提供有效期内的证书（扫描件）并加盖公章</p>	<p>4.00</p>	<p>客观</p>	<p>供应商应提交的相关证明材料 其他材料</p>
<p>项目团队实力（项目总负责人）</p>	<p>拟派项目总负责人： 1）具有高级工程师（计算机相关专业）及以上职称证书；（不含以下三种） 2）具有人社部门颁布的高级信息系统项目管理师认证； 3）具有人社部门颁布的高级系统架构设计师证书； 4）具有人社部门颁布的高级系统分析师证书； 每提供一项得1分，未提供不得分，最多得4分。须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。</p>	<p>4.00</p>	<p>客观</p>	<p>其他材料 供应商应提交的相关证明材料</p>

商务评审

项目团队实力（项目技术负责人（与项目总负责人不能为同一人））	拟派项目技术负责人（与项目总负责人不能为同一人）：1）具有中级工程师（计算机相关专业）及以上职称证书；（不包含以下两种）2）具有人社部门颁布的高级信息系统项目管理师证书；3）具有人社部门颁布的高级系统架构设计师证书；每提供一项得1分，未提供不得分，最多得3分。须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。	3.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
项目团队实力（项目团队）	拟派项目团队（不包括项目负责人）具有：工信部、人社部颁发的信息系统项目管理师证书高级；高级职称证书（计算机专业）；工信部、人社部颁发的网络工程师证书；ITIL证书；ITSS证书；每提供一项得0.6分，未提供不得分，最多得3分，同一人持多个证书不重复计分。须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。	3.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
技术创新及知识产权	具有人才服务系统、申报管理服务、智能分析与应用、数据指标管理的软件著作权，每提供一项得1分，满分4分。（证明资料：需提供软件著作权登记证书复印件加盖投标人公章，提供证书不全或不提供均不得分）	4.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
类似业绩证明	自2021年1月至今承接或完成政务服务软件类项目业绩，每提供一个得2分，满分8分。（证明材料：提供合同复印件关键页加盖投标人公章，不提供不得分。时间以签订合同时间为准）	8.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
-----	-----	--	-------	----	---

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分57.00分 商务部分33.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目理解	方案的完整性、可行性、合理性等服务内容。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计8分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计5分;(3)方案一般,分析不足,合理性和可操作性不强,计3分。(4)不提供不得分。	8.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关 证明材料
	质量控制	质量控制方案,方案的完整性、可行性、合理性等服务内容。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计6分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	6.00	主观	供应商应提交的相关 证明材料 其他材料
	进度控制	进度控制,方案的完整性、可行性、合理性等服务内容。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计7分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	7.00	主观	供应商应提交的相关 证明材料 其他材料
	投资控制	投资控制方案,方案的完整性、可行性、合理性等服务内容。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计5分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	5.00	主观	供应商应提交的相关 证明材料 其他材料

变更控制	变更控制方案。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计5分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	5.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
信息管理	信息管理方案。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计5分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	5.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
安全管理	安全管理方案。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性计5分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性计1分;(4)不提供不得分。	5.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
组织协调	组织协调方案。(1)方案完善,分析全面,具有很强的合理性和可操作性,计6分;(2)方案较完善,分析到位,具有较强的合理性和可操作性,计3分;(3)方案一般,分析不足,没有合理性和可操作性,计1分;(4)不提供不得分。	6.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
监理服务承诺	对本项目监理提供快速及时的服务响应;承诺解决问题的时限迅速、合理;人员到位保障措施完善程度,承诺的可操作性强、有实际使用价值计5分;可操作性一般、较有实际使用价值计3分。	5.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
合理化建议	本项目监理咨询建议的针对性、内容的完善性、建议的合理性等,进行综合评分。监理咨询建议针对、完善、合理计5分;监理咨询建议较差计2.5分,未提供不计分。	5.00	主观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料

商务评审	总监理工程师	总监理工程师：具有信息系统项目管理师、信息系统监理师证书、软件评测师证书、软件工程造价师证书，每提供1项证书得2分，满分8分。注：须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。	8.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
	项目负责人	具有信息化相关专业中级职称证书、PMP项目管理师证书、软件造价评估师证书，每提供1项证书得2分，满分6分。注：须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。	6.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	技术负责人	具有信息化相关专业高级职称证书、信息系统监理师证书、软件工程造价师证书，每提供1项证书得2分，满分6分。注：须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章。	6.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	团队成员	项目监理服务团队其他成员中(不含总监理工程师和总监理工程师代表、技术负责人)具备信息系统监理师证书得5分、系统集成项目管理工程师证书得1、软件工程造价师证书得2分，最多得8分。注：须提供相应证书及在投标单位自2024年1月至今连续3个月的社保证明，扫描件并加盖公章	8.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	类似业绩	提供2021年1月1日以来类似项目业绩证明文件，评审时以业绩证明文件的复印件(合同书复印件加盖公章)为计分依据，每出具一份业绩证明文件得2.5分，满分5分。	5.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	开标（报价）一览表 投标（响应）报价明细表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件
-----	-----	--	-------	----	---

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		技术部分20.00分 商务部分70.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

技术评审	实施方案	<p>根据投标人提供的实施方案进行评分。针对本项目有关实施工作：方案内容详细完整、进度安排贴合实际、测评工具配合、实施人员配备、质量控制措施得当等。（1）投标人提供的实施方案涵盖且满足或优于采购需求的，得20分；未提供方案得0分。如每缺少一项内容扣4分，扣完为止；因实施方案内容缺陷每项最多扣2分（缺陷是指：方案内容存在缺漏，进度安排无法完全贴合实际，测评工具配备、人员配备、质量控制措施执行性不高，不利于项目实施等情形）</p>	20.00	主观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	投标人资质能力	<p>1.投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书的得4分； 2.投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的得4分； 3.投标人具有信息安全风险评估认证证书的得5分； 4.投标人具有中国电子质量管理协会颁发的软件工程造价评估机构能力符合性证书的得5分； 证明材料：需提供相关证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>	18.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
	投标人检测能力	<p>检测能力，投标人具有：提供CNAS证书及附件或CMA证书及附件的复印件并加盖投标人公章，得5分。</p>	5.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
	业绩案例	<p>投标人自2020年1月1日以来签约的类似项目业绩，每提供一份得3分，本项最高得12分。注：案例需提供合同复印件，至少包含合同首页、合同主要内容页、签字盖章页复印件并加盖投标人公章，未提供或者提供内容与要求不符，不得分。</p>	12.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料

商务评审	项目团队人员实力（项目经理）	<p>本项目的项目经理：（1）具有计算机技术与软件专业技术资格软件评测师（中级）证书，得5分；（2）具有中级工程师及以上（电子信息工程、通信工程）证书，得2分；（3）具有信息系统项目管理师证书，得1分。（提供证书复印件并加盖投标人公章；提供投标人为该持证人员自2024年1月以来连续三个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章；须提供在项目建设完成并竣工验收结束前不更换项目经理的承诺并加盖投标人公章。以上材料不提供不得分）。</p>	8.00	客观	其他材料 供应商应提交的相关证明材料
	项目团队人员实力（项目技术团队成员（与项目经理不是同一人））	<p>项目技术团队成员（与项目经理不是同一人）满足以下要求：（1）具有计算机技术与软件专业技术资格软件评测师（中级）证书，每有一个人具有该证书得5分，最高得10分；（2）具有中级工程师及以上（电子信息工程、通信工程），每证书得1分，最高2分。（一人多证只计分一次。提供证书复印件并加盖投标人公章；提供投标人为该持证人员自2024年1月以来连续三个月的社保缴纳证明并加盖投标人公章；须提供在项目建设完成并竣工验收结束前不更换团队人员的承诺书加盖投标人公章。以上材料不提供不得分）。</p>	12.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料

	测评工具配备	1、投标人具有商业正版软件性能测试工具的得5分。（提供采购合同和发票证明文件复印件并加盖投标人公章） 2、投标人具有有效的安全扫描工具的得5分。（提供采购合同和发票证明文件复印件并加盖投标人公章） 3、投标人具有商业正版或自主研发的源代码检查工具的得5分。（提供采购合同和发票证明文件复印件并加盖投标人公章，自主研发的提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书或专利复印件）	15.00	客观	供应商应提交的相关证明材料 其他材料
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观	投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	<p>投标（响应）报价明细表 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件</p>
---	-----------------------	-------------------	--------	--	--

## 第五章 政府采购合同

### 合同文本

详见附件：合同模板.docx

## 第六章 投标文件格式要求

### 投标文件格式

详见附件：投标（响应）报价明细表

# 开标（报价）一览表

项目编号：GGP20241012.

项目名称：海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目

采购包：软件集成实施服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量	计量单位	最高限价	响应报价	单价	价款形式	服务范围	服务期限	备注
1	C16020300-软件集成 实施服务	1.00	套	6456197.97元	{供应商响应}元	{=响应报价/ 数量}	总价		{供应商响应}	

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

# 开标（报价）一览表

项目编号：GGP20241012.

项目名称：海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目

采购包：工程监理服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C20020600-工程监理 服务	1.00项	146154.69元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：投标（响应）报价明细表

# 开标（报价）一览表

项目编号：GGP20241012.

项目名称：海南自由贸易港人才服务“单一窗口”（二期）项目

采购包：支撑软件开发服务

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	C16010200-支撑软件开发服务	1.00项	125352.72元	{供应商响应}元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

详见附件：封面

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：无重大违法记录声明函

详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书

详见附件：供应商应提交的相关证明材料

详见附件：投标保证金缴纳证明材料

详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

详见附件：技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：其他材料

详见附件：供应商资格承诺函

详见附件：供应商资格承诺函

详见附件：供应商资格承诺函

投标文件格式补充说明