**服务要求应答表**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求  （详见招标文件） | 应答情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**1、以上表格格式行、列可增减。

2、供应商必须根据采购文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX年XX月XX日