# 政府采购合同

合同编号： (与项目编号一致)

签订地点：

签订时间：

甲方(采购人)：

乙方(成交供应商)：

**合同类型：承揽合同(本合同为中小企业预留合同)**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》(国务院令第658号)、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及食材供应采购(项目编号：采购项目的编号)的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1. **项目基本情况**
2. **合同履行**

(一)履约期限：政府采购合同签订生效后2年10个月，合同一年一签(经年度履约考核合格后签订下一年度采购合同，第三年合同期限为10个月)。

(二)履行地点：四川省民族宗教事务委员会机关服务中心。

(三)履约方式：政府采购合同签订生效后按甲方计划要求提供相应服务。

1. **合同标的**

与“服务内容及要求”的实质性要求内容一致；其他非实质性要求条款以乙方《响应文件》响应情况为准。

1. **履约验收**

1.验收主体：四川省民族宗教事务委员会机关服务中心

2.验收组织方式：自行验收

3.是否邀请本项目的其他供应商：否

4.是否邀请专家：否

5.是否邀请服务对象：否

6.是否邀请第三方检测机构：否

7.履约验收程序：分期验收

8.履约验收时间：配送食材到货后由甲方指定人员进行验收，餐饮服务按月进行验收。

9.验收组织的其他事项：由甲方组织履约验收小组，开展项目验收工作，根据双方约定的“考核办法”，逐项对乙方提供的服务内容、服务质量等进行验收，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《竞争性磋商文件》和《响应文件》的情况，审查各项技术指标完成情况，验收结果合格的出具《验收报告》。

10.技术履约验收内容：按照项目服务内容及要求验收，逐项核对乙方交付的成果质量、数量等。

11.商务履约验收内容：按本项目商务要求完成履约。

12.履约验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和服务内容、乙方的响应文件与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和服务内容的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购文件及响应文件中按质量要求和服务内容比较优胜的原则确定该项的验收标准。

13.履约验收其他事项：其他未尽事宜严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)以及采购文件、乙方的响应文件以及合同约定标准进行验收。

1. **合同价款及支付方式**

(一)本项目合同价款由以下组成：

1.XX万元；

2.XX万元；

3.XX万元。

4.……

(二)支付方式：

。

注：资金预算未下达不能影响合同的执行进度。如因上级财政部门原因资金尚未拨付到位，以上级财政部门资金拨付到位时间和金额起算(上级资金拨付或结转到位15个工作日内支付)；

付款前乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，接受转账的开户信息以合同载明的为准。如因乙方未按照要求提供合法有效的发票导致逾期付款的，不视为甲方违约，甲方不承担任何责任。

1. **无产权瑕疵条款**

(一)乙方在本项目使用任何服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。

(二)甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

(三)乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久使用权。

(四)如采用乙方所不拥有的知识产权，任需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久合法使用使用权，且不承担该知识产权的相关费用。

1. **甲方的权利和义务**

(一)甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(二)甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除相应合同价款。

(三)负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(四)根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(五)国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

(一)对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(四)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(五)国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

(一)甲方违约责任

1.甲方应遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.甲方逾期支付服务合同款项的，除应及时付足合同款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过30天的，乙方有权终止合同。

3.甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方经济损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

(二)乙方违约责任

1.乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.乙方不能按时提供服务(成果)或逾期提供的而违约的，除应及时提供服务外，应向甲方偿付逾期提供部分服务总额的百分之一/天的违约金；逾期超过15天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之20的款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙方的服务费及其利息。

4.乙方在履约过程中，服务经甲方考核不合格的，甲方有权要求乙方整改，如发生两次考核低于79(含)分的，甲方有权终止合同。

5.乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行采购合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。

6.有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

6.1因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非乙方或甲方原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

6.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

6.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

6.4法律规定的其他情形。

1. **不可抗力事件处理**

(一)在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二)不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三)不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决争议的方法**

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

1. **合同生效及其他**

(一)合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(二)合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(三)本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

1. **附件**

(一)项目竞争性磋商文件。

(二)项目修改澄清文件(如有)。

(三)项目响应文件。

(四)成交通知书。

(五)补充合同(如有)。

(六)其他(如有)。

**(本页无正文)**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： (盖章) | 乙方： (盖章) |
| 法定代表人(授权代表)： | 法定代表人(授权代表)： |
| 地址(住所)： | 地址(住所)： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 签约日期：XX年XX月XX日 | 签约日期：XX年XX月XX日 |