政府采购项目 公开招标文件示范文本 （服务类）

项目名称：安徽省未成年犯管教所信息化综合运
维服务项目

项目编号：2025BFZF00694

采购人：安徽省未成年犯管教所

采购代理机构：安徽省政府采购中心

2025 年 4 月

目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知.....	3
第三章	采购需求.....	22
第四章	评标方法和标准（综合评分法）.....	42
第五章	政府采购合同.....	50
第六章	投标文件格式.....	55
第七章	合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程.....	74
第八章	政府采购供应商询问函和质疑函范本.....	78

第一章 投标邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2025BF AFZ00694
2. 项目名称：安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目
3. 项目地点：安徽省合肥市
4. 项目单位：安徽省未成年犯管教所
5. 项目概况：安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目等一批，详见

招标文件

6. 资金来源：财政支付
7. 项目预算：46.43 万元
8. 最高限价：46.43 万元
9. 项目类别：政府采购服务
10. 标段（包别）划分：共分 1 个包，本次采购第 1 包

二、投标人资格

详见招标公告申请人的资格要求。

三、招标文件的获取

1. 获取时间：详见招标公告
2. 获取方式：详见招标公告

四、开标时间及地点

1. 开标时间：详见招标公告
2. 开标地点：详见招标公告

五、投标截止时间

同开标时间

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、联系方式

1. 采购人

名 称：安徽省未成年犯管教所

地 址：安徽省合肥市蜀山区清溪路 101 号

联系人：杨女士

电 话：0551-62233049

2. 采购代理机构

名 称：安徽省政府采购中心

地 址：合肥市滨湖新区南京路 2588 号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223645

3. 电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：0512-58188516

4. 电子服务系统

名 称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电 话：0551-12345

5. 政府采购监督管理部门

名 称：安徽省财政厅

地 址：合肥市阜南西路 238 号

电 话：0551-68150413

八、其他事项说明

1. 本项目落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策。

2. 本次公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

3. 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	安徽省未成年犯管教所
3.2	采购代理机构	安徽省政府采购中心
3.3	政府采购监督管理部门	安徽省财政厅
3.4.4	是否为专门面向中小企业采购	☒ 是 ☐ 否
7.3	现场考察	☒ 不组织，投标人自行考察
8.1	网上询问截止时间	2025年4月22日17时30分
9.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为/个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定：___/___
13.1	投标保证金	☒ 不收取
14.1	投标有效期	___120___日历日
15.1	投标文件要求	加密电子投标文件
15.3	开标现场提交的其他材料要求	___无___
16.1	投标截止时间	详见投标邀请
17.3	投标文件解密时间	投标截止时间后30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）
18.1	开标时间	详见投标邀请
	开标地点	详见投标邀请
19.1	资格审查	采购人审查或采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查。
22.2	评标方法	☒ 综合评分法
22.3	报价扣除	（1）小型和微型企业价格扣除：∟。

	(本项目不适用)	(2) 监狱企业价格扣除： / (3) 残疾人福利性单位价格扣除： / (4) 符合条件的联合体价格扣除： / (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： /
26.1	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1-3</u> 家
26.2	确定中标人	☒ 采购人委托评标委员会确定
28.3	随中标结果公告同时公告的中标人的投标文件内容	(1) <u>无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函</u> ； (2) <u>主要中标标的承诺函</u> ； (3) <u>投标业绩承诺函</u> ； (如有) (4) <u>中小企业声明函</u> ； (如有) (5) <u>残疾人福利性单位声明函</u> ； (如有) (6) <u>招标文件中规定进行公示的其他内容</u> 。 (如有)
29.1	中标通知书发出的形式	☐ 书面 ☒ 数据电文 特别提醒：本项目发布中标结果公告的同时，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书。中标通知书发出视为已送达，投标人应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
30.1	告知招标结果的形式	☒ 投标人自行登录电子交易系统查看 ☐ 评标现场告知
31.1	履约保证金	(1) 金额： ☐ 免收 ☒ 合同价的 <u>2.5</u> % ☐ 定额收取：人民币 _____ 元 (2) 支付方式：

		<p>☒转账/电汇 ☒支票 ☒汇票 ☒本票 ☒保险 ☒保函</p> <p>(3) 收取单位：<u>采购人</u></p> <p>(4) 退还时间：验收合格后<u>及时退还</u></p> <p>注意事项：</p> <p>(1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p> <p>(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p>
32.1	签订合同和合同公开时间	采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起7个工作日内签订合同，采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。
33.1	中标服务费	☒ 免收
36.4	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式（任选其一）：</p> <p>(1) <u>书面形式递交</u></p> <p>(2) <u>通过电子交易系统递交</u></p> <p>接收部门：<u>纪检监察室</u></p> <p>联系电话：<u>0551-66223642</u></p> <p>通讯地址：<u>合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）A区六楼639室</u></p>
37	其他内容	
37.1	关于联合体投标的相关约定 (本项目不适用)	<p>(1) 联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体投标的须提供联合协议（见投标文件格式），相关证明材料由投标人根据联合协议分工情况及招标文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）和无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函。</p>
37.2	社保证明材料	本项目招标文件中要求提供的社保证明材料为下述

		<p>形式之一（投标文件中须提供扫描件）：</p> <p>（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>（2）社保局的书面证明材料；</p> <p>（3）经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评标委员会确认。</p> <p>（4）参与投标的院校，社保证明可以用以下任何一种：</p> <p>①加盖投标人公章的教师证（须为本单位人员）；</p> <p>②医保证明材料。</p> <p>（5）其他经评标委员会认可的证明材料。</p> <p>（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明扫描件即可。</p>
37.3	本项目提供的其他资料	<p>☒无 ☐图纸 ☐光盘 ☐__/_</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请投标人在获取招标文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。</p>
37.4	重要提示	<p>（1）中标人应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>（3）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由采购人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p>

		<p>(4) 中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
37.5	解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
37.6	特别提醒	<p>(1) 本项目评审时将查询投标文件制作机器码，如不同投标文件的投标文件制作机器码相同，相关投标将被认定为投标无效，并报政府采购监督管理部门处理。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。</p>
37.7	其他补充说明	<p>(1) “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关</p>

		<p>信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>（2）电子保函指引：①中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。②中标人可登录全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（安徽合肥公共资源交易中心网站）“电子保函”栏目查看《合肥市（信易贷）电子保函平台操作手册》并按照操作手册规定内容办理（电子保函的递交要求和相关注意事项详见操作手册）。③鼓励优先使用电子保函。</p>
--	--	---

二、投标人须知正文

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从开标之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

3. 采购人、采购代理机构及投标人

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见投标人须知前附表。

3.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

3.4.4 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接的，其投标将被认定为**投标无效**。

3.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

3.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

的条件。

3.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

3.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

3.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

3.5.8 对联合体投标的其他资格要求见**投标人资格**。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额和分项（或分包）最高限价见**投标邀请**。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7. 招标文件构成

7.1 招标文件包括下列内容：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评标方法和标准
- 第五章 政府采购合同
- 第六章 投标文件格式
- 第七章 合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程
- 第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

7.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见投标人须知前附表。

7.4 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 招标文件的澄清与修改

8.1 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在投标人须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

9.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

11.1 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

12. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在投标报价中。

12.4 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

12.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 投标保证金

13.1 本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见**投标人须知前附表**。

14.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

14.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

15. 投标文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。投标人应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人电子签章处，投标人均应加盖投标人电子签章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见电子交易系统。

15.2 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件）。

15.3 开标现场提交的其他材料要求详见投标人须知前附表。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前，在网上提交加密电子投标文件。

16.2 投标人在招标文件规定的投标截止时间前上传了网上加密电子投标文件，但未在规定时间内进行解密的，**投标无效**。

16.3 采购人和采购代理机构有权按本招标文件的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的递交、修改与撤回

17.1 投标人应当在第一章“投标邀请”规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

17.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 投标人在投标人须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成电子投标文件的解密工作。

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标。

18.2 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对其投标文件进行解密。

18.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

18.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 投标无效

21.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未

提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

21.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- （1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22. 比较与评价

22.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知前附表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受

价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

23. 废标、重新招标与变更采购方式

23.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

24. 保密要求

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分

相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选人顺序。

26. 确定中标候选人和中标人

26.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

26.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

26.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28. 中标结果公告

28.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、安徽合肥公共资源交易中心网站（<http://ggzy.hefei.gov.cn>）、安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（<http://www.ggzy.gov.cn>）上发布中标结果公告。

28.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

29. 中标通知书

29.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 告知招标结果

30.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

31. 履约保证金

31.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

31.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 签订合同

32.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公开。

32.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

32.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33. 中标服务费

33.1 本项目中标服务费的收取按投标人须知前附表的规定执行。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑的提出与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对招标文件提出质疑的，为招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.3 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

36.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

37. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 下列采购需求中：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	合同签订生效后5个工作日内支付合同金额50%预付款（中标人须提供等额的预付款保函或其他担保措施，本保函有效期自开立之日起至项目服务期限结束之日止），2025年12月31日之前一次性支付剩余合同款。 注：(1)中标人未按规定提供预付款担保的，视为放弃预付款； (2)如中标人在签订合同时书面明确表示无需预付款的，可不提供预付款保函或其他担保措施。
2	服务地点	安徽省合肥市，采购人指定地点

3	服务期限	合同签订后一年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障的前提下，可续签累计不超过3年的采购合同，最多续签2次，合同一年一签。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目 所属行业：软件和信息技术服务业

二、项目概况

安徽省未成年犯管教所（庐州女子监狱）（以下简称省未管所）信息化系统众多、涉及面广、专业性强，为了确保监所信息化系统安全、稳定和可靠地运行，现拟对部分系统采用服务外包的方式，对全所的信息化软硬件系统进行维护和保障管理。整体服务期为1年。省未管所（庐州女子监狱）信息化系统大体分类如下：

1、机房与机房基础设施运维

机房与机房基础设施运维包括但不限于对机房电气系统、消防系统、空调系统、防雷接地系统、环境监控系统和综合布线系统的运行维护。

机房与机房基础设施维护（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	模块化机柜	华为	个	20	是	
2	精密空调	华为	台	4	是	
3	KVM 管理系统	-	套	1	是	
4	照明系统	-	套	1	是	
5	消防系统	-	套	1	是	
6	防雷系统	-	套	1	是	
7	动环系统	-	套	1	是	
8	备用电源系统	安德力士	套	1	是	
10	供电系统	-	套	1	是	
11	其他相关设施	-	套	若干	是	

2、信息化网络与网络设施运维

信息化网络与网络设施运维包括但不限于对政务网、安防网、互联网、教育网等网络的路由器、交换机、通信设备、传输设备和传输链路的运行状态进行维护，确保系统正常、高效、稳定和可靠运行。

信息化网络与网络设施运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	设备机柜	-	个	若干	是	
2	核心交换机	H3C	台	4	是	
3	汇聚交换机	H3C	台	若干	是	
4	接入交换机	H3C	台	若干	是	
5	核心路由器	-	台	1	是	
6	配线架	-	套	若干	是	
7	政务网	-	套	1	是	
8	安防网	-	套	1	是	
9	互联网	-	套	1	是	
10	教育网	-	套	1	是	
11	财务专网	-	套	1	是	
12	电子政务外网	-	套	1	是	
13	有线电视网	-	套	1	是	
14	其他相关网络与设备	-	套	若干	是	

3、语音对讲系统运维

语音对讲系统运维包括但不限于对语音设备、语音电话系统等相关对讲系统的维护。

语音对讲系统运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	设备机柜	-	台	若干	是	
2	语音网关	迈普	台	若干	是	
3	配线架	-	套	若干	是	
4	办公电话系统	迈普	套	1	是	
5	移动对讲系统	-	套	1	是	
6	其他相关语音对讲系统	-	套	若干	是	

4、安防设施运维

安防设施运维包括但不限于视频监控系统、广播系统、监听对讲系统、报警系统、出入口控制系统、安检系统、电子巡查系统、门禁系统、通讯系统等的运行维护。

安防设施运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	监控摄像头	科达、海康威视	个	1500	是	
2	视频监控系统	科达、海康威视	套	1	是	
3	视频分析系统	-	套	1	是	
4	视频存储系统	科达、海康威视	套	1	是	
5	门禁系统	纽贝尔、海康威视	套	1	是	
6	报警系统	-	套	1	是	
7	广播系统	-	套	1	是	
8	其他相关安防设施	-	套	若干	是	

5、指挥调度系统运维

指挥调度系统运维包括但不限于指挥调度大屏显示设备、音频设备、视频设备、管控设备、执勤设备、报警设备、调度设备、安防集成平台、视频会议系统和视频点名系统等的运行维护。

指挥调度系统运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	LED 显示大屏	-	套	1	否	
2	分布式显示系统	-	套	1	否	
3	视频点名系统	-	套	1	是	
4	会议系统	科达	套	1	是	
5	视频调度终端	-	套	1	是	
6	可视对讲系统	-	套	1	是	
7	报警系统	-	套	1	是	
8	安防集成平台	-	套	1	否	
9	情报指挥平台	-	套	1	否	
10	其他相关指挥调度系统	-	套	若干	是	

6、物联网设施运维

物联网设施运维包括但不限于移动执法终端、入侵报警设备、生命探测设备、生物特征识别设备、无人机系统和配套设备的运行维护。

物联网设施运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	移动执法执勤终端	鼎桥	个	若干	是	
2	入侵报警系统	-	套	1	否	
3	车底检测、生物检测系统	-	套	1	否	
4	安检设备	-	套	1	否	

5	门禁管理系统	-	套	1	否	
6	人脸设备系统	-	套	1	否	
7	区域管控系统	-	套	1	否	
8	其他相关物联网设施	-	套	若干	是	

7、容灾备份存储系统运维

容灾备份系统运维包括但不限于对数据备份系统进行定期巡检、故障排除，保证采购人单位重要业务数据安全不丢失。

容灾备份存储系统运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	容灾备份系统	柏科数据	套	1	否	
2	容灾备份存储	柏科数据	套	1	否	
3	其他相关容灾备份存储系统	-	套	若干	否	

8、桌面设备系统运维

桌面设备系统运维包括但不限于台式计算终端、移动计算终端、输入输出设备和移动存储介质的运行维护。

桌面设备系统运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	台式计算机设备	联想、清华同方	台	若干	是	
2	便携式计算机设备	联想、清华同方	台	若干	是	
3	打印、复印机设备	-	台	若干	是	
4	电话机设备	-	台	若干	是	
5	扫描仪设备	-	台	若干	是	
6	投影仪设备	-	台	若干	是	
7	其他相关外设、软硬件设备	-	台	若干	是	

9、视频会议、音控系统运维

视频会议、音控系统运维包括但不限于设备检查调试、视频会议部署和保障等，保证日常相关会议的正常召开。

视频会议、音控系统运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	视频会议系统	科达	套	若干	是	
2	音响控制系统	YAMAHA	套	若干	是	
3	串流、视频矩阵等显示系统	-	套	若干	是	

4	功放、降噪、音箱等监听系统	-	套	若干	是	
5	其他相关系统	-	套	若干	是	

10、信息化网络安全设备运维

信息化网络安全设备运维包括但不限于防火墙、网闸、安全准入、入侵检查设备、防病毒网关、杀毒软件及信息资源和数据运行安全的运行维护。

信息化网络安全设备运维（主要设备系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	防火墙设备	天融信	台	3	否	
2	入侵检测设备	天融信	台	2	否	
3	网闸设备	-	台	1	是	
4	日志审计设备	天融信	台	1	否	
5	堡垒机设备	天融信	台	1	否	
6	上网行为管理设备	迪普	台	1	否	
7	安全准入设备	天融信	台	1	否	
8	安全防护设备	奇安信	台	1	是	
9	VPN 设备	网御星云	台	1	是	
10	其他相关安全设备	-	台	若干	是	

11、信息化网络业务应用系统

信息化网络业务应用系统运维包括但不限于 OA 系统、综合信息网站、罪犯管理类系统、警务管理类系统、政法协同系统和行政后勤系统的运行维护。

信息应用系统运维（主要系统信息）

序号	系统名称	品牌型号	单位	数量	是否过保	备注
1	综合信息网	-	套	1	否	
2	OA 办公系统	万户	套	1	否	
3	罪犯在线教育系统	-	套	1	是	
4	亲情电话系统	华亭	套	1	否	
5	会见管理系统	华亭	套	1	否	
6	罪犯一卡通系统	-	套	1	是	
7	移动警务管控系统	-	套	1	是	
8	狱务公开系统	-	套	1	是	
9	外来人员管理系统	-	套	1	是	
10	其他相关业务应用系统	-	套	若干	是	

三、驻场服务要求（除评分办法中要求的人员材料外）

中标人须为本项目提供专业的运维驻场服务人员 3 名，其中 1 人为运维服务组组长。

服务人员人员须具备计算机、网络及安全等相关专业知识，并有 3 年以上运维经验，3 人运维服务重点须各有侧重，如 1 人网络能力突出，1 人计算机设备维护能力突出，1 人为网络安全设备维护能力等。

在省未管所重大安保及系统大规模维护期间另增派 2 人现场服务。中标人须根据项目实际需求，组建由各行业专家组成的服务支撑专家团队，为采购人提供远程或定期上门服务。

中标人须保障运维驻场工程师稳定服务，非特殊情况不允许更换驻场服务工程师。当出现不可抗力需要调换人员时，中标人须提前 10 天提交书面申请并附证明材料（如员工离职申请、员工因病住院证明等）；更换人员资质、水平、能力不得低于更换前的人员，并经采购人同意，方可更换。如项目实施团队人员不能满足采购人的本项目约定的服务内容，中标人必须给与更换，在采购人提出要求的 2 周内完成人员更换，且必须与原运维人员无缝交接。每年度服务中，人员更换不可超过 2 次，否则中标人承担全部违约责任。

当遇到现场驻场工程师无法解决的问题时，中标人须提供后端技术力量支撑，处理未管所运维现场各类故障，如中标人处理不了的技术故障，采购人有权聘请外部专家处理解决问题，否则中标人承担全部违约责任。

运维服务人员工作要求如下

（1）运维服务人员须熟悉省未管所设备情况，网络情况。出现故障时能够准确快速定位，快速上手；

（2）负责处理运维服务事件，针对不同的运维服务事件须及时形成事件处置报告，报省未管所审核留存；

（3）严格服从省未管所的管理，实行 7*24 小时响应制度；并根据监狱的实际要求提供现场驻场服务；

（4）运维服务现场出现故障时，驻场工程师须在 15 分钟内响应，半小时内抵达故障点位现场，3 小时内排除故障。

（5）非工作时间发生的运维事件，驻场工程师须在 15 分钟内响应，中标人安排驻场工程师或公司技术工程师在 2 小时内抵达故障现场，6 小时内排除故障事件。

（6）驻场运维人员在监狱指定的办公场所办公，服从临时性工作安排，在国家法定节假日期间或晚上，按监狱的要求提供应急服务；

（7）遵守省未管所（庐州女子监狱）的安全管理要求和规章制度，签订保密协议，不得查询、外泄和滥用监狱的各类业务信息；

（8）运维服务人员依据未管所现场状况，出具月度安全报告，安全报告，至少包含月内安全态势、运维安全事件、安全发展趋势等。

（9）运维人员不得在维保时间内从事与工作无关的事项。

（10）熟悉 TCP/IP 协议, 有网络设备(交换机、路由器、防火墙等)管理经验, 熟练掌握网络系统相关知识；

（11）掌握网络安全设备（防火墙、杀毒软件、防毒墙等）的应用及配置；

（12）掌握交换机路由器等设备配置和维护，熟练使用网管软件；

（13）熟悉服务器硬件架构及配置工作；

（14）熟悉基于 Windows 服务器操作系统的安装、配置和维护；

（15）具有一定的前瞻性思维，了解监狱信息化发展方向和发展趋势，可针对行业信息化的发展提出合理优化建议及提档升级的需求；具有有扎实的软件基础知识；熟练了解网络、服务器等安装和维护；熟悉基于 Windows、Linux 操作系统的安装、配置和维护；熟练掌握计算机、复印机、打印机、传真机的使用和

维修技能；掌握常见弱电智能化系统（安防、一卡通、信息发布等）的故障判断、安装配置及维护；

（16）在服务期间，中标项目服务团队和人员须严格遵守采购人制定的各项规章制度、管理流程以及操作规范。由于中标人的原因造成重大安全事故、系统瘫痪、数据丢失等严重问题，事件被相关部门通报的，否则中标人承担全部违约责任。

四、运维服务需求

1、机房环境总体维护

信息化机房维保服务要求如下：

机柜摆放与规划；服务器和网络设备摆放规划和日常管理；设备出入机房审批登记管理、流程制定；内部人员出入机房审批登记管理、流程制定；外部来宾机房参观审批登记管理；机房电力系统运维监控；服务器、网络、数据库、存储设备性能监控系统；各网络信息点的变更与维护；对所有网络设备配置及日志信息进行定时备份；

2、零星工程服务

中标人须服务期内，承担未管所零星工程任务，负责对未管所内包括但不限于：门禁加装维修、摄像头安装、小规模开挖、线缆改造等内容，中标人须安排驻场工程师以外的对应技术工程师处理零星工程任务；

3、第三方平台运维

中标人须承担未管所第三方软件及平台的日常维护工作，包含省未管所清单内所有在用系统，定期开展软件及平台监测工作，协调各软件厂商提供对应支持。

须针对未管所现有软件的稳定版本提供软件升级服务，升级前及升级后均须对软件内容备份，保障软件和平台能够恢复使用。

若未管所软件或平台出现故障需要维护的，中标人须协调资源或邀请软件中

标人提供技术服务，在 12 小时内将相关故障软件或系统调整恢复正常，并出具维护服务报告，否则中标人承担全部违约责任。

本次项目服务过程中需要用到的各类运维支撑软件的，采购人已经采购过的可直接使用，采购人未采购的则由中标人负责提供，中标人使用的所有第三方技术或产品必须得到合法的使用授权，一切因中标人提供的支撑软件引起的经济和法律纠纷，中标人承担全部违约责任。

4、不间断电源维护

UPS 系统包括：核心机房电池机组、监控系统电池机组、各弱电电池机组。

UPS 系统维保服务要求如下：

日常巡检及保修服务：对核心机房、监控系统不间断电源进行巡检工作确保设备可正常使用；定期对电池组设备进行巡检工作，每月至少 2 次排查及处理设备日常出现故障，硬件损坏需及时更换。

设备除尘及季度巡检工作：运维人员需不定期对 UPS 系统设备进行除尘确保设备日常使用有更高性能。运维人员每季度要对 UPS 系统设备进行巡检工作，排除隐患的部件，巡检后出具相关巡检报告，指出现存问题，提供解决方案并提出相关建设性意见。

5、硬件设备运维

（1）基础硬件维护

负责硬件设备的基础维护工作，排除设备故障，恢复设备使用，对硬件设备定期巡检，线路进行梳理，设备检查日志，保障设备的外观整洁及设备性能。负责项目硬件设备的调试工作，对硬件设备更改的配合安装及上架工作。

（2）服务响应需求

提供全年 365 天 7*24 小时无休假响应支持服务，确保信息化系统的正常运行，及时接收并处理维保类故障申告。中标人须提供维保场人员及公司技术支持服务电话，用于服务响应支持及非工作时间内发生故障的服务报修及联系等工作。

所有信息化系统（设备）出现故障，驻点工作日内皆须做到 15 分钟响应，2 小时内排除故障，现场无法排除故障的，须提供备品备件，及时更换，以保障系统（设备）正常运行，以及所有系统、设备的维修和更换工作。在非驻点工作时间内发生故障后，运维人员在报修 1 小时内到达现场处理，3 小时内排除故障。

6、信息化网络维护

负责网络和安全管理及维护：掌握网络分析设备的使用和故障排查功能；掌握交换设备和服务器的安装、配置技术，处理各种网络设备的故障；规划网络 IP 分配策略，负责网络 IP 地址分配；负责公用及专用网络实体，如服务器、交换机、防火墙、配线架、网线、接插件等的维护和管理；监视网络运行，调整网络参数，调度网络资源，保持网络安全、稳定、畅通。

负责零星工程的施工：掌握各种网络设备、交换设备和网线的施工；能够独立完成小范围网络综合布线、电子设备安装。

7、通讯系统维护

通信系统包括：话机、信息通讯点位、各弱电间及核心机房配线架、传真设备。

通信系统维保服务要求如下：

日常保修服务：根据需求，及时进行通信线路的调整。配合电信部门增减通信专线、路由；调整内部信息点和通信节点；对系统跳线，按照定期进行日常整理工作；每次维护之后，提交相关维护报告；对日常各项工作都形成规范化的记录报表。

设备除尘及季度巡检工作：运维人员需不定期对通信系统设备进行除尘确保设备日常使用有更高性能。运维人员每季度要对通讯系统设备进行巡检工作，排除隐患的部件，巡检后出具相关巡检报告，指出现存问题，提供解决方案并提出相关建设性意见。

8、电子设备维护

需要维护的子系统主要包括：办公自动化设备、电脑及视频会议系统等。

（1）办公自动化设备、电脑设备维保

办公区电子设备介绍

办公区电脑、打印机、复印机、一体机、传真机、广播、音响、投影机、LED屏、门禁机、考勤机、对讲机、监控、查询机、等。

办公自动化系统维保服务要求如下：

日常维保服务：办公设备的维护保障维护和维修，以及耗材的保障；应用程序的更新和维护。

设备除尘及季度巡检工作：运维人员每季度要办公自动化设备进行系统的巡检工作，排除隐患的部件，巡检后出具相关巡检报告，指出现存问题，提供解决方案并提出相关建设性意见。

（2）视频会议系统维保

视频会议系统维保主要包含电子屏包括大屏、视频会议主机、视频会议终端、音响、调音台等。

电子大屏的硬软件维护；

视频会议主机、终端软硬件维护；

视频会议音响、调音台等维护；

视频会议会前调试工作、会议保障服务；

对电子大屏、视频会议系统及子系统每周一次巡检。

中标人运维服务团队须针对省未管所各类视频会议开展会前、会中、会后保障服务工作，并及时记录在案，定期呈报未管所留档。

9、信息安全系统运维服务

信息安全系统包括防火墙、防毒墙维护、定期安全漏洞巡检更新、安全事件

分析、安全设备管理、设备加固。

信息安全系统维保服务要求如下：

运维工程师按需求对安全设备的软件升级、版本升级、硬件维保以及服务器、办公计算机、网络设备的信息网络安全服务。

日常巡检工作：运维工程师对指定的网络安全设备进行可用性及配置策略。每周不得少于 1 次。巡检范围包含：内、外网安全产品的可用性，设备软、硬件运行正常，防护功能有效性；当前安全产品防护策略有效性；应针对巡检结果提供优化和改进建议，协助未管所改进安全产品防护策略，进行威胁防范；应提供安全设备的更新服务，如病毒库、安全策略更新等；

10、安防系统运维服务

安防监控系统包括：安防监控系统、应急报警系统、周界报警、视频分析、安检设备等。

维保服务要求如下：

不定期的例行巡查工作，查看设备运行情况及运行状态。根据故障巡检结果对存在故障的设备进行排查，并予以排除故障。

设备除尘及季度巡检工作：运维人员需不定期对安防监控设备进行除尘确保设备日常使用有更高性能。运维人员每季度要对安防监控设备进行巡检工作，排除隐患的部件，巡检后出具相关巡检报告，指出现存问题，提供解决方案并提出相关建设性意见。

11、一卡通系统运维服务

本项目一卡通系统运维如下，包含门禁系统运维服务：

一卡通系统包括：一卡通制卡管理中心、门禁管理子系统、考勤系统。

维保服务要求如下：

工程师每周对一卡通制卡管理中心、门禁管理子系统、考勤系统等进行例行

巡查工作，查看设备运行情况及运行状态。确保各点位网络状态实时在线，确保各设备可正常使用。

12、预防性维护服务

预防性维护服务主要包含以下部分

指派专责服务人员对系统依照服务方案进行维护。

定期对网络进行例行检查、做预防性维护保养，并提交服务报告。

13、业务应用系统维护服务

包含省未管所所有信息化系统的维护，包含现有清单内信息系统及后续增加的信息系统等。提供如：

信息系统日常使用更新；

信息系统故障维护处置；

信息系统流程更新；

信息系统每周例行巡检；

信息系统升级等。

14、信息发布系统运维服务

信息发布系统包括： 触摸查询设备、 公告发布设备、 LED 信息发布设备及控制主机等。

信息发布系统维保服务要求如下：

日常保修服务：确保日常信息发布系统可正常使用，对存在故障的设备予以及时更换；

15、视频分析系统运维

视频智能分析运维服务内容如下：

日常例行巡检及保修服务

维护工程师对人脸识别系统服务器运行情况。根据巡检结果对存在故障的设

备进行排查，并予以排除故障，形成日常处理流程及故障保修单。

16、移动警务管控平台运维

移动警务管控平台运维服务内容如下：

①移动警务管控平台的巡检及故障排除工作，解决移动警务管控平台出现的问题，与中标人沟通调整功能等。

②移动警务管控平台的内容调整，权限调整，功能调整，辅助信息科管理移动警务设备。

17、狱务公开系统运维

狱务公开系统运维服务内容如下：

提供狱务公开系统的日常运维及巡检工作，开展狱务公开系统的故障排除及系统调整服务，对用户方需要狱务公开系统发布、撤销、修改等工作提供技术辅助支撑工作。

18、其他平台系统运维

提供包含应急报警系统、有线电视系统、罪犯在线教育系统、罪犯一卡通系统、外来人员管理系统、罪犯人员定位系统、罪犯亲情电话系统、罪犯会见系统的运维服务工作。

提供以上平台系统的日常运维服务，定期巡检以上内容，排除平台及系统故障、遇到复杂无法第一时间处理的故障，运维服务团队须及时与相关中标人沟通，解决相关平台系统故障，并督促相关中标人服务过程，服务完成后协同相关中标人出具服务报告。

提供相关平台系统的日常使用维护，按照用户方要求调整平台系统的权限及配置，管理各平台系统的更新及发布服务。

19、安全防护运维

（1）漏洞扫描服务

每年安排安全专家,通过远程或现场技术服务,定期通过系统安全扫描工具,分析并指出网络安全漏洞及被测系统的薄弱环节,给出详细的检测报告,形成《安徽省未成年犯管教所信息网络系统安全扫描报告》,并针对检测到的网络安全隐患给出相应的修补措施和安全建议,协助安徽省未成年犯管教所完成安全整改。

中标人定期对未管所的业务平台的设备进行安全扫描。确保用户业务系统平台中的重要业务应用所在环境的网络层、操作系统层、中间件层、WEB 应用层、数据库层全部得到漏洞检测,相关服务每年不少于 2 次。

（2）渗透测试服务

对未管所业务应用系统等进行黑盒渗透测试,主要用于发现各应用系统可能存在的口令明文传输、暴力破解、认证绕过、SQL 注入、任意文件上传、XSS、目录泄露、溢出、敏感文件下载、旁站等安全问题。

针对黑盒测试发现的问题形成《安徽省未成年犯管教所业务系统渗透测试报告》,此报告为后续各应用系统的加固优化提供明确的针对性。在安徽省未成年犯管教所实施完针对性地优化加固之后,如应用系统有更新,还需要针对更新后的系统再做一次黑盒测试,主要目的为验证加固和优化服务的有效性,并提供《安徽省未成年犯管教所业务系统加固后渗透测试复查验证报告》,给出相应的修补措施和建议,协助未管所完成安全整改。

（3）安全加固服务

针对未管所的安全加固是在安全评估的基础上,针对各个业务系统暴露出来的主要安全问题给出解决建议,指导并配合未管所相关管理和技术人员进行安全加固实施,由未管所自行安排进行系统加固操作:

主机系统:主要针对口令管理、系统补丁、主要漏洞给出解决建议;

网络结构与设备:主要针对安全域划分、网络结构的合理性、网络设备安全设置给出建议并作相应调整;

安全设备：主要针对设备的部署方式、使用的有效性、安全策略的配置给出建议并作相应调整。

（4）安全监测服务

随着互联网技术的快速发展，网站攻击的门槛不断降低。各类型网站受到的安全威胁越来越多，为维护 Web 应用系统的正常使用。应实现以下基本安全需求：

监控网站页面内容完整、不被篡改；

监控网站存在的 SQL 注入、XSS、非法访问、信息泄露等应用层漏洞，从而提前解决潜在风险；

监控网站，防止网站挂马而导致的客户满意度损失；

监控网站是否存在敏感信息，对于网站的敏感信息内容自行配制告警功能，方便管理者及时了解到发生的安全事件，可根据量化的标准，对网站的安全事件严重程度进行不同形式的告警，杜绝可能存在的政治风险和声誉损失；

监控网站是否被钓鱼，导致相关的名誉损失。

应急演练

根据未管所信息网络系统实际情况，针对性地制定和修订信息网络系统应急预案，并根据应急预案，提供每年一次的应急演练。在应急演练过程中，保留应急演练过程文档。演练结束后，对演练过程进行分析并更新完善应急预案。

重保服务

在护网和重大节日期间，部署态势感知设备对内网全流量监测分析，从而保障在重点时期的安全性。

中标人须保障未管所在每年的重点时期提前进行信息系统安全扫描，并通过技术手段维护未管所信息安全，遇到突发信息安全事件时及时处置，降低信息系统危险程度，消除发生的信息安全应急事件。

（5）安全态势分析汇报

中标人须提供每季度的网络安全运行整体态势分析情况汇报，输出年度网络安全运行总结与计划报告，递交省未管所并适当提出合理化建议。

(6) 安全培训

中标人服务期内须提供网络安全年度培训工作不少于两次。

五、其他要求

1、服务响应

中标人须保障采购人所招标的信息化系统的正常运行，提供全年 365 天 7*24 小时无休假响应支持服务，及时接收并处理维保类故障申告。中标人须提供维保场人员及公司技术支持服务电话，用于服务响应支持及非工作时间内发生故障的服务报修及联系等工作。

所有信息化系统（设备）出现故障，驻点工作日内皆须做到 15 分钟响应，3 小时内排除故障，现场无法排除故障的，须提供备品备件，及时更换，以保障系统（设备）正常运行，以及所有系统、设备的维修和更换工作。在非驻点工作时间内发生故障后，运维人员在报修 1 小时内到达现场处理，3 小时内排除故障。

2、故障解决时限要求

中标人应根据现场实际业务情况制定详细的故障处理流程，提供相应的响应及现场支持服务，确保维护范围内设备及系统的正常运行。

故障响应时间 (接到通知时间+故障 级别判定时间)	故障恢复解决时间 从接到故障报修开始到故障恢复解决需要 的时间
15 分钟	2 小时内解决故障（驻点日期）。 3 小时内解决故障（非驻点日期）

3、备品备件服务

中标人应充分根据信息化系统运行维护需求及省未管所（庐州女子监狱）实

际要求，建立备品备件库，以便系统设备出现故障时能及时更换。所提供的备品备件需为原厂产品，已停产设备需提供不低于现有设备档次的备品备件。中标人应向省未管所（庐州女子监狱）提供本维保项目需要的常用备品备件到现场指定位置存放，建立备品备件管理出入库管理制度和备品备件管理台账，确保备品备件的完整、可用，定期进行数量盘点及可用性测试。

备品备件包括但不限于（见如下清单）：

序号	设备名称	设备要求
1	网线	超五类非屏蔽或以上
2	USB 无线网卡	300M 或以上
3	PDU	6 孔位或以上
4	光模块	适配
5	电源	适配
6	水晶头	适配
7	监控摄像机	不低于 200 万像素
8	接入交换机	8 口千兆及以上
9	开关电源	适配
10	报警按钮	适配
11	功放	适配

运维项目现场出现运维事件时需要提供备件支持时，中标人须保障在收到通知 6 小时内将备件送抵未管所运维现场，并协助未管所替换故障设备，待故障设备维修完成后，在合适时间替换回原位置。

中标人在合同签订后 10 个工作日内，依据投标文件承诺内容建立备件库并通过采购人检查，中标人如果没有在规定时间内按投标时提供的备件库详细清单组建备件库，中标人承担全部违约责任。

4、保密要求

中标人及本项目中服务人员必须与采购人签订采购人制定的保密协议和承

诺，并遵照执行。运维人员需要提供无犯罪记录证明，在日常运行维护过程中必须严守保密纪律，不论何时（服务期间或服务期结束后），运维人员必须对运维服务过程中接触的采购人所有信息和数据保密，未经允许不得以任何方式向外界传递或泄露采购人的任何信息或数据，一旦发现，中标人承担全部违约责任。服务人员相关文档传输要做加密处理，按时提供运维月报。

5、项目验收要求

采购人将按相关制度要求，开展项目验收工作。

（1）中标人须协助采购人完成竣工验收工作的准备，包括但不限于整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境和各类支撑工具等，并需要协助采购人完成项目相关资料文档的归档。

（2）中标人对于项目各阶段验收中有关本项目的内容提供电子和纸质两种介质的产出物，并保持版本一致。

（3）中标人提供的各类文档应确保内容完整、描述清晰、版本最新，各类方案要求实现目标明确、工作措施得力、可行性强、具有前瞻性。

（4）在项目需要变更的情况下，中标人须依据按照相关规定配合采购人完成项目变更工作。

（5）项目归档文件包括但不限于：投标文件、合同、运维方案、应急方案、运维报告、巡检记录、维修报告及其他相关材料。

六、报价要求

本项目报总价，报价为完成本次项目所发生的一切费用，不额外追加费用，请供应商自行考虑相关风险。

第四章 评标方法和标准（综合评分法）

一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

二、评标方法

2.1 资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查。资格审查表如下:

资格审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的投标人营业执照(或事业单位法人登记证书)扫描件,应完整的体现出营业执照(或事业单位法人登记证书)的全部内容。
2	不良信用记录查询	投标人不得存在投标人须知正文第 19.2 条中的不良信用记录情形	详见投标人须知正文第 19.2 条要求注:如因信用信息查询渠道故障无法查询信息的,以投标人提供的“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”作为评审依据。
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求 符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式三
4	中小企业声明函	符合投标人资格中落实政府采购政策需满足的资格要求	详见第六章投标文件格式十三。 残疾人福利性单位须提供残疾人福利性单位声明函,监狱企业须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

资格审查指标通过标准: 投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式一
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式二
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式四。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 12 条要求	详见第六章投标文件格式五
5	投标文件制作机器码查询	不同投标人的投标文件制作机器码不得相同	
6	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点的要求。	详见第六章投标文件格式六（6.1 商务响应表）
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他要求。	

符合性审查指标通过标准：投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>90</u> 分)	设备维护方案	1) 对供应商设备的系统维护、系统配置优化措施以及建议进行综合评审： 1、方案全面、可行性高、相关措施得力的，得 5 分； 2、方案相对全面、有一定的可行性的，得 3 分； 3、方案具备但不够完整，可行性有待完善的，得 1 分； 4、差或未提供不得分。 2) 设备状态巡检、设备故障处理等措施以及建议进行综合评审： 1、方案全面、可行性高、相关措施得力的，得 5 分； 2、方案相对全面、有一定的可行性的，得 3 分； 3、方案具备但不够完整，可行性有待完善的，得 1 分； 4、差或未提供不得分。	0- <u>10</u> 分
	总体运维方案	1) 项目运维服务方案与服务体系，服务方式、服务内容： 1、方案具有好的全面性、可行性，相关措施得力的，得 5 分； 2、方案相对全面、有一定的可行性，得 3 分；	0- <u>10</u> 分

		<p>3、方案具备但不够完整，售后服务基本可行有待完善，得 1 分；</p> <p>4、差或未提供不得分</p> <p>2) 备品备件的设置与服务响应、售后人员响应、配件更换时限：</p> <p>1、备品备件充足，售后人员配备专业，配件更换及时，完全满足项目需要，得 5 分；</p> <p>2、备品备件较充足，售后人员配备较专业，配件更换较及时，得 3 分；</p> <p>3、有一定的备品备件和售后人员，基本满足项目需要的 1 分；</p> <p>4、差或未提供不得分。</p>	
	<p>应急响应方案</p>	<p>对供应商针对本项目提供的应急处置方案和包括应急响应、应急处置流程、应急及处置措施进行综合评审：</p> <p>1、方案全面，计划性和针对性强、应急响应覆盖全面的，得 5 分；</p> <p>2、方案较全面，有一定的计划性和针对性的，得 3 分；</p> <p>3、方案简略，基本满足项目要求有待完善的，得 1 分；</p> <p>4、差或未提供不得分。</p>	<p>0-5 分</p>
	<p>人员培训方案</p>	<p>对供应商提供的采购人工作人员培训计划的内容、方式及时间安排是否具有针对性；是否能够保证采购人后续服务的延续性进行综合</p>	<p>0-5 分</p>

		<p>评审：</p> <p>1、方案计划性强、授课课程详细全面、培训资料准备完善的，得 5 分；</p> <p>2、方案有针对性、提供一定的培训资料、基本满足项目需求的，得 3 分</p> <p>3、方案内容有待完善的，得 1 分；</p> <p>4、差或未提供不得分。</p>	
	<p>综合服务能力 评分</p>	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的：</p> <p>质量管理体系认证；</p> <p>信息安全管理体系统认证；</p> <p>信息技术服务管理体系认证；</p> <p>环境管理体系认证；</p> <p>业务连续性管理体系认证。</p> <p>每提供一个得 3 分，满分 15 分。</p> <p>注：投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网认证信息查询截图。</p>	<p>0-15 分</p>
	<p>技术团队能力</p>	<p>1、投标人为本项目配备的 1 名项目经理需具备：</p> <p>计算机技术与软件专业技术资格（水平）中的信息系统项目管理师认证证书。</p> <p>注：提供证书得 3 分，未提供的不得分。</p> <p>2、投标人为本项目配备不少于 4</p>	<p>0-15 分</p>

		<p>名项目组成员（不含项目经理），需分别具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）的下列证书：</p> <p>（1）信息安全工程师证书；</p> <p>（2）网络工程师证书；</p> <p>（3）系统集成项目管理工程师证书；</p> <p>（4）软件设计师证书；</p> <p>每提供一个证书得 3 分，此项最高得 12 分；</p> <p>注：投标文件中须同时提供：</p> <p>1. 人员名单（格式自拟）；</p> <p>2. 证书扫描件；</p> <p>3. 供应商为其缴纳的近三个月内（任意连续一个月即可）社保证明材料扫描件，社保形式详见“供应商须知前附表”要求，提供任意五险之一的社保缴纳证明即可。</p>	
	<p>供应商承诺</p>	<p>1、供应商承诺：“本项目每年度备品备件更换费用不超过 5 万元的部分，由中标人承担”，的得 5 分；未承诺的不得分；</p> <p>2、供应商承诺：“本项目每年度提供施工运维费用不超过 5 万元的部分，由中标人承担”，的得 5 分；未承诺的不得分。</p> <p>注：承诺函格式自拟。</p>	<p>0-10 分</p>
	<p>供应商业绩</p>	<p>自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准），投标人具有党</p>	<p>0-10 分</p>

		<p>政机关（或事业单位）委托的信息系统运维项目业绩，每提供一个业绩，得 2 分，本小项满分 10 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中须提供业绩合同扫描件，若业绩合同中无法体现项目类型等主要内容，须另附业主单位的证明材料（须加盖业主单位的公章）。正在履约或履约完成的业绩均予以认可。</p> <p>(2) 党政机关包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p>	
	<p>履约评价</p>	<p>上述经评标委员会认可的业绩中，每提供一个业主单位（合同甲方）出具的履约反馈评价良好（或满意）及以上评价，得 2 分，满分 10 分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标文件中提供业主单位履约反馈评价材料的扫描件。</p> <p>(2) 同一业绩对应的多个履约反馈评价材料不累计计分，仅计分一次；</p> <p>(3) 本项对业主单位（合同甲方）内部处室盖章的履约反馈评价材料不予认可。</p>	<p>0-10 分</p>

价格分 (<u>10</u> 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 <u>10</u> 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \underline{10} \% \times 100$
-----------------------	---

2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位小数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

第五章 政府采购合同

安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目采购合同

任务书编号：JC34000120251128 号

项目编号：2025BFAFZ00694

买 方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

卖 方：XXXXXXXXXXXX

电话：XXX-XXXXXX

见证方：安徽省政府采购中心

电话：0551-66223645

买方通过安徽省政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会的评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款签订本合同：

一、服务名称及内容

本合同采购服务名称和内容同采购文件规定。

二、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

- (1) 采购文件及答疑、更正公告；
- (2) 采购文件标准文本中的“合同条款”；
- (3) 中标或成交公告；
- (4) 卖方提交的投标文件及书面承诺函；
- (5) 双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

本合同的总金额为_____元(人民币大写：_____)。

四、服务期限

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内完成合同规定的服务内容,由买方进行验收。

五、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作,政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时须邀请服务对象参与并出具意见,验收结果于验收结束之日起2个工作日内向社会公告。

（三）验收程序

1. 成立验收小组,验收人员应由买方代表和技术专家组成。
2. 验收前要编制验收表格。
3. 验收时双方要按照验收表格逐项验收。
4. 验收方出具验收报告。

六、付款方式

七、售后服务

（一）卖方对合同服务的质量保修期为验收证书签署之日起__个月。

（二）根据买方按检验标准自己检验或委托有资质的相关质检机构检验的检验结果,发现服务的质量或性能与政府采购合同不符;或者在质量保证期内,证实服务是存在缺陷(包括潜在的缺陷等),买方应尽快以书面形式通知卖方。卖

方在收到通知后_____天内免费维修或更换有缺陷的部分。

（三）如卖方在收到通知后在政府采购合同规定时间内，没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

八、履约保证金

（一）本项目履约保证金为_____元(人民币大写：_____），收受人为_____，期限为验收合格后_____。如卖方未能按期履行合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

（二）履约保证金不予退还情形：_____

九、违约责任

（一）卖方服务期限超过合同约定服务期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为按每延期一周收取合同金额的__1__%，但误期赔偿费总额不得超过履约保证金总额。一周按7天计算，不足7天按一周计算。在此情况下，卖方不得要求买方退还其履约保证金。

（二）卖方服务期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门将卖方列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合

同，并将提请政府采购监管部门对卖方进行采购金额千分之五的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

（五）买方未能按时组织验收，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

（六）买方违反合同规定拒绝接收服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由财政部门责令限期改正。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由财政部门责令限期改正，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门给予处分，并予通报。

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

本合同一式陆份，自买卖双方法定代表人或委托代理人和见证方签字加盖单位公章后生效。

买 方： _____ 卖 方： _____

单位盖章： _____ 单位盖章： _____

法定代表人或委托代理人： _____ 法定代表人或委托代理人： _____

日 期： _____ 日 期： _____

见 证 方： 安徽省政府采购中心

单位盖章： _____

法定代表人或委托代理人： _____

日 期： _____

第六章 投标文件格式

安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目

投 标 文 件

投标人：_____

____年__月__日

一、开标一览表

项目名称	安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	人民币大写： _____ 人民币小写： _____
其他	

投标人电子签章：

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

二、投标函

致：安徽省未成年犯管教所

安徽省政府采购中心

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供的服务的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。
2. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
6. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。
8. 我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

三、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

（联合体参加投标的，联合体各方均须提供）

1. 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2. 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- （1）被人民法院列入失信被执行人；
- （2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- （3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（投标人名称）授权_____（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

（仅供参考，投标人可自行制作格式）

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
				
合计金额（元）				

投标人电子签章：

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

6.2 技术响应表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

序号	货物名称	招标文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

6.3 货物说明一览表（适用于含货物采购的项目，否则删除）

货物名称		品牌型号		数量	
所投产品的技术参数及性能说明：					

投标人电子签章：

七、人员配备

(投标人可自行制作格式)

八、服务方案

(投标人可自行制作格式)

九、服务承诺

(投标人可自行制作格式)

十、投标业绩承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

注：

1. 表中所列业绩应为投标人满足招标文件要求的业绩；
2. 中标人提供的以上业绩情况，如招标文件《投标人须知前附表》有约定的，将按约定随中标结果公告同时公告。

十一、联合协议

（本项目不需此件）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：____%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

十二、主要中标标的承诺函

我单位同意中标结果公告中公示以下主要中标标的信息并承诺：投标文件中所提供的主要中标标的信息均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

名称	安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 表中所列内容为满足本项目要求的主要中标标的信息；
2. 中标人提供的以上承诺情况（含服务名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准），将按约定随中标结果公告同时公告。
3. 本页《主要中标标的承诺函》仅作为结果公告使用，请投标人规范填写。

十三、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（安徽省未成年犯管教所）的（安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

十四、残疾人福利性单位声明函

（请完整填写声明函内容，否则不予认可；非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十五、诚信履约承诺函

致：安徽省未成年犯管教所

安徽省政府采购中心

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人电子签章：_____

日 期：_____

十六、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程

第一条 为进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，充分利用信息网络技术，根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国电子签名法》《合肥市公共资源交易管理条例》和《电子招标投标办法》（八部委 20 号令）等有关规定，结合工作实际，制定本规程。

第二条 本规程适用于进入安徽合肥公共资源交易平台交易的项目。行业主管部门另有规定的，从其规定。

第三条 本规程所称的电子招标投标，是指以数据电文形式，依托电子交易系统和电子服务系统完成的全部或者部分招标投标交易活动。

第四条 电子交易系统是招标投标当事人通过数据电文形式完成招标投标交易活动的系统。

电子交易系统要具备在线完成招标投标全部交易过程，编辑、生成、对接、交换和发布有关招标投标数据信息的功能，并为行政监督部门依法实施监督和受理投诉提供所需的信息通道。

第五条 电子服务系统是满足与各电子交易系统之间电子招标投标信息对接交换、资源共享需要，并为市场主体、行政监督部门和社会公众提供信息交换、整合和发布的系统。

电子服务系统要具备与各电子交易系统之间招标投标相关信息对接、交换、发布、资格信誉和业绩公开、行业统计分析、连接评标专家库、提供行政监督通道等服务功能。

第六条 招标人或招标代理机构负责电子招标投标的组织实施，电子交易系统建设单位负责电子交易系统的服务保障，电子服务系统建设单位负责电子服务系统的服务保障。

第七条 电子招标投标各方主体（招标人、投标人、招标代理机构等）应当按照相关规定取得和使用数字证书及电子签章，通过数字证书登录电子交易系统或电子服务系统进行操作。各方主体在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

投标人应妥善保管数字证书，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法上传或解密，由投标人自行承担责任。

第八条 招标人或招标代理机构应在招标公告和招标文件中明确招标项目采取电子招标投标方式，并按相关流程通过电子交易系统制作招标文件。

第九条 招标公告、招标文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，其中招标文件须加盖电子签章。

第十条 投标人登录安徽合肥公共资源交易中心电子服务系统获取招标文件。

第十一条 澄清、修改文件应由招标人或招标代理机构通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站发布，投标人应及时查阅相关澄清、修改信息。

第十二条 投标人应使用电子标书制作软件制作投标文件，电子标书制作软件应允许投标人离线制作投标文件，并且具备分段或整体加密、解密功能。

第十三条 投标人必须对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。

投标人对加密的投标文件进行撤回的，应通过电子交易系统在投标截止时间前进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

第十四条 投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

第十五条 投标人在投标截止时间后按招标文件规定的解密时间完成投标文件解密，加密和解密须用同一数字证书。投标人未在招标文件规定的时间内完成解密的视为其放弃投标。

招标人或招标代理机构完成解密，导入并读取所有成功解密的投标文件，电子交易系统应自动记录开标过程。

招标文件约定须到达指定地点或线上进行演示、答辩、磋商、谈判等情形的，投标人应按照招标文件规定的时间到达指定地点或登录电子交易系统保持在线。

第十六条 未能成功解密的投标文件，如招标文件中允许使用电子光盘或U盘作为投标文件解密失败的补救方案，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并成功递交，招标人或招标代理机构可导入电子光盘或U盘中非加密投标文

件继续开标。若系统识别出电子光盘或U盘中未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，电子交易系统应拒绝导入。

第十七条 招标人或招标代理机构组织评标，评标委员会依据招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标结果签字或电子签名确认。

多次报价应按招标文件的要求提交。

第十八条 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函，并在规定时间内回复，若投标人未及时回复，视为放弃澄清、说明或补正。

第十九条 评标委员会完成评标后，应通过电子交易系统提交评标报告。招标人或招标代理机构将评标报告及时交互至电子服务系统。

第二十条 招标人或招标代理机构应通过电子服务系统在安徽合肥公共资源交易中心网站公示和公布中标候选人及中标结果。

第二十一条 投标人如对招标投标活动有异议（质疑），在规定时限内，可以通过电子交易系统在线提交异议（质疑）材料。投标人对招标人、招标代理机构异议（质疑）答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在规定时间内在线向行政监督部门提出投诉。

第二十二条 招标人确定中标人后，应通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。

第二十三条 出现下列情形导致电子服务系统或电子交易系统无法正常运行，影响招标投标过程的公平、公正和信息安全，经第三方机构认定后，各方当事人免责：

- （一）网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的；
- （二）电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行的；
- （三）出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的；
- （四）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。

第二十四条 出现上述情形，系统建设方应及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评

标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 1 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 1 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：

（一）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或招标代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布。

（二）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或招标代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并在安徽合肥公共资源交易中心网站进行公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。

第二十五条 在招标文件规定的解密时间内出现第二十三条规定的意外情形时，如部分投标人未完成投标文件解密的，系统恢复后，允许投标人继续解密，解密时限重新计时；在规定的解密时间外出现上述情况的，系统恢复后，除原已解密文件无法恢复外，将不再允许未解密的投标人进行解密。

第二十六条 本规程由合肥市公共资源交易监督管理局负责解释。

第二十七条 本规程自发布之日起施行，有效期 2 年。原《合肥市公共资源交易电子招标投标操作规程》（合公法〔2020〕16 号）同时废止。

第八章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

安徽省未成年犯管教所、安徽省政府采购中心：

我单位拟参与安徽省未成年犯管教所信息化综合运维服务项目（2025BFAFZ00694）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联系人：_____

联系电话：_____

日期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。