### 商务要求应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求项 | 具体要求 | 响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.供应商须按照磋商文件第三章“3.3.2商务要求、3.4其他要求”对应的全部内容逐条进行响应。若无法列入此表的，由供应商自拟格式响应，并加盖供应商电子印章。

2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。