**分项报价附表**

**1、分项报价附表说明**

备注：（1）本表包含磋商文件第三章《磋商项目技术、服务、商务及其他要求》对该项目所有要求的详细报价。本表的合计报价应对应“开标一览表”的报价合计。投标供应商如果不提供分项报价附表，其响应无效。

（2）“分项名称”是指整包分项服务的内容。本项目采用费用包干方式，投标人应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备及材料购置，以及培训、人工、管理、财务、保险、办公等所有费用，如一旦中标，在项目实施中出现任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人不再支付任何费用。

（3）不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则视为无效响应。

**2、分项报价附表**

采购项目编号： 金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 单价 | 数量 | 月度费用 | 年度费用 | 备注 |
| 一 | 人工费 |  |  |  |  |  |
| 二 | …… |  |  |  |  |  |
| 三 | …… |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |  |  |

投标供应商名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日