

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额(元): 1,050,000.00

采购包最高限价(元): 1,050,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C16010302 行业应用软件开发服务	学工管理与服务平台	1.00 (项)	1,050,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	学工管理与服务平台	1.00 (项)	1,050,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1：

标的名称：学工管理与服务平台

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标		
			序号	产品名称	技术要求
1		技术要求	1	迎新管理模块	<p>迎新配置管理</p> <p>1. ★提供迎新网站配置功能，对学校 logo、背景图、新生登录账号、迎新应用的名称、开放时间、网站版权、迎新登录说明进行配置。</p> <p>2. 对迎新预报到服务进行管理，系统</p>

				<p>初始化全部数据，实施或项目经理根据学校情况进行具体的服务调整。</p> <p>3. #需支持针对不同的培养层次设置不同的预报到服务。（需提供现场演示）</p> <p>4. #需支持自定义外部链接的服务。（需提供现场演示）</p> <p>迎新流程管理</p> <p>5. 用于管理学校迎新当天的现场办理事项，可对事项新增、删除、修改、查看、查询；能够灵活对用户组办理权限进行设置。</p> <p>6. 支持自定义事项办理结果。</p> <p>7. 根据迎新工作的需求，提供批次设置功能，区分不同培养层次新生不同报到时间或报到流程，清晰呈现学生的迎新报到事项，进行数据统计分析。</p> <p>8. #管理员可以使用系统已设置过的迎新事项来建立批次和流程的关系，设置流程的办理人员、前置事项、是否判断缴费等相关限制。管理员设置成功后，新生可在迎新网站或者移动端中查看到个人的现场流程事项。迎新时按照设置内容进行事项办理。（需提供现场演示）</p> <p>9. #系统需支持依赖其他数据进行事项的自动办理，支持学校自定义数据来源。（需提供现场演示）</p> <p>新生信息</p> <p>10. 能将新生信息和批次进行关联绑定的方式进行分批次迎新报到；可通过导入新生信息所属批次或者手动批量设置新生批次；并根据新生信息生成新生账号信息，为学生登录网站或移动端认证提供依据。</p> <p>11. 系统提供新增、删除、手动设置批次、数据导入、照片导入、数据导出、查询和高级查询功能；在显示数据的列表结果页查看新生的报到状</p>
--	--	--	--	---

				<p>态，同时支持设置数据显示列字段信息。</p> <p>12. ★结合报到当天的时间节点，可以查看未报到学生信息，同步该学生是否已保留学籍信息。针对未报到的学生，可标注学生是否继续报到。同时对报到数据进行统计分析，为下一年的招生等决策提供依据。</p> <p>13. 能够统计港澳台学生名单，包括院系班级筛选、数据导出、查询和高级查询功能。</p> <p>14. ★针对新生因严重疾病休学或征兵入伍需要保留入学资格的情况，由所在辅导员或迎新负责人对学生做保留入学资格信息登记。系统提供登记、查询、数据导出功能。</p> <p>15. ▲资格变动类型设置：系统需要支持设置新生资格变动类型，包括异动名称，异动代码，异动类型，入学资格状态，是否在籍，是否在校，是否使用，审核流程，提示须知，说明文件等。</p> <p>16. ▲资格变动管理：系统需要支持新生发起资格变动申请，教师可查看新生资格变动待审核，已审核名单，对发起的资格变动申请进行审批，查看新生资格变动名单、资格变动汇总，资格变动统计对应的信息。</p> <p>迎新事项办理</p> <p>17. 能管理新生在迎新批次流程中事项办理的整体过程和结果数据。事项办理支持人脸识别、身份证读卡器、扫码枪以及移动端扫码办理等多途径。能够批量处理事项办理结果，同时提供事项办理日志，对事项办理进行全过程监控。</p> <p>18. 现场事务办理功能可查询到学生的基本信息，勾选相应的办理事项即可为学生办理手续。</p> <p>19. 能够批量办理学生手续、批量撤销学生手续，支持事项办理的导出，</p>
--	--	--	--	---

				<p>支持输入学号、姓名、考生号等快速查询学生。</p> <p>20. 能够查看事项办理的全部日志信息，支持事项办理详情的导出。</p> <p>新生信息采集</p> <p>21. 提供新生信息采集服务，能配置学生端信息个人信息采集的字段，可根据实际需要针对学生自定义设置可填写的字段。提供灵活可控制的管理功能。开放新生信息采集后，新生可以通过移动端或迎新网站完善和提交相关信息。新生通过移动端或PC网站对配置的采集字段进行填写。</p> <p>预报到事项管理</p> <p>22. 能灵活定义火车、汽车、飞机的到站站点，供新生登记，可以根据登记信息进行接站安排。</p> <p>23. 统计学生的抵校站点信息。新生通过移动端或者迎新网站填写抵校方式、抵校站点、抵校人数等信息；并能在管理端汇总这些信息，提供导出、查询功能、设置学生端填写起始日期功能。</p> <p>24. 针对申请生源地贷款或不能及时缴纳学费的学生，提供绿色通道申请功能。学生通过移动端或者迎新网站将申请信息汇总到学校，绿色通道需支持生源地贷款、学费缓交等多个场景，办理绿色通道后可对迎新流程涉及缴费状态的事项更新为已处理。</p> <p>25. 提供结伴同行功能，依据填写的出发地、出发日期通过大数据匹配符合相同条件的新生信息，达成结伴同行意向。新生开启结伴同行后可设置个人对外展示的字段信息，针对匹配推荐的学生信息提供同行邀约，发送站内信的形式进行联系，线下沟通确认同行。管理人员可通过系统查看开启结伴同行学生信息。</p> <p>26. 查看订购物品的名单，支持统计</p>
--	--	--	--	--

					<p>是否选购物品。</p> <p>27. 针对新生因严重疾病休学或征兵入伍需要保留入学资格的情况，由所在辅导员或迎新负责人对学生做保留入学资格信息登记。提供登记、查询、数据导出功能。</p> <p>28. ★提供多维度的数据图表分析，实时展示迎新过程中的数据。系统针对不同角色设计不同的报表，主要包括：预报到过程的数据统计：抵校信息统计、服装尺码统计、鞋子尺码统计；报到率统计：民族报到率统计、生源地报到统计、学院报到统计、专业报到率统计、事项办理统计。</p> <p>29. 提供迎新报到现场的实时数据大屏的展示。可分两屏展示，支持调整维度。</p> <p>迎新统计</p> <p>30. 迎新服务统计：统计各类服务完率，支持统计（按学院/专业/班级分级查看）和明细查看。</p> <p>31. 缴费统计：统计新生缴费率，支持统计（按学院/专业/班级分级查看）和明细查看。</p> <p>32. 迎新报到率统计：实时展示迎新过程中的数据，系统针对不同角色设计不同的报表，主要包括：民族报到率统计、生源地报到统计、学院报到统计、专业报到率统计、事项办理统计。</p> <p>迎新大数据分析</p> <p>33. 可将迎新现场的学生报到情况通过各种维度进行直观动态展示。</p> <p>迎新移动端</p> <p>34. 迎新移动端需区分学生与教职工身份。移动端支持对接智慧水院 APP。</p> <p>35. 提供移动迎新业务的办理，包含个人信息、报到流程、报到二维码、新闻公告、信息采集、到站登记、结伴同行、财务缴费、军训服装、绿色</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>通道申请、自选宿舍、现场报到手续查看、迎新资讯等功能模块。</p>
2	学生管理模块	<p>学生信息管理</p> <p>36. 能够对学生数据进行统一管理，包括基本信息、家庭信息、学籍信息、学生扩展信息管理，管理人员能够查看单个学生缴费信息及分班级、学院、学校整体缴费情况。</p> <p>37. ★要求对学生基本信息灵活管理和维护。可维护的字段包括基本信息、在校信息、联系信息、扩展信息等。支持多条件组合查询、支持自定义常用条件。提供新增、修改、删除、查询、导入、导出，包括学生照片的导出。</p> <p>38. 要求学校基本信息的维护权限可以灵活配置，对各级管理人员可查看、修改的学生信息配置不同的权限。</p> <p>39. 提供学生信息采集批次基本信息、审核流程、学生范围、采集字段等信息的设置；学生收到采集信息后，可以通过移动端和PC端进行信息填写，填写过程中，可以看出填写进度。</p> <p>40. 针对需要审批的采集批次，辅导员、学院、学生处等可以审核权限范围内的信息填写。</p> <p>41. 根据采集批次，对学生基本信息采集提供数据分析，分析各个采集字段的填写完整度。</p> <p>42. ★提供对重点学生的管理，对存在心理、学业、感情等问题的学生进行管理。辅导员建立重点学生档案和日常跟踪记录，学院和学生工作部可以查看对应权限内的重点学生信息，针对需要上报的事件，辅导员提交上报，学院和学生工作部进行审核。</p> <p>学生请销假</p> <p>43. 学生可在线申请请假和销假，需</p>		

				<p>通过各级管理老师的审核。提供详细的请假名单管理、销假名单管理、请假明细表、请假汇总表。审批通过后进入请假学生库，学生返回学校后需要发起销假流程。</p> <p>学生证补办</p> <p>44. 提供申请学生证以及优惠卡补办时间及流程等设置，学生可在线申请补办学生证或火车票优惠卡，各级管理人员进行审核并进行查询统计。可对补办信息进行查询。</p> <p>节假日离返校登记</p> <p>45. 提供对节假日期间离返校类型及学生登记时间等进行设置，学生可在线提交节假日去向，例如离校和返校时间，管理老师可查询学生离校、返校情况，并对返校学生进行确认，对未按时返校的学生进行标记预计返校时间、未到校原因等，并实时生成返校情况汇总表以及明细表。</p> <p>学籍异动</p> <p>46. #学籍异动设置：系统需要支持设置学生学籍异动参数，包括异动类别、异动类别代码，异动后学籍状态，是否需要上传附件，是否使用，是否可日常申请，是否限制专业，是否关联专业批次等级，是否老师可申请，审核流程，异动政策，对应可维护字段，说明文件，学籍异动模版以及注意事项等。支持学校管理老师维护学籍异动类型的信息，针对不同种类的学籍异动，用户还可灵活设置不同的维护字段（班级、年级、专业、学院、学校），产品提供常用的学籍异动种类的初始化数据。学生可查看学校在规定时间内开放的学籍异动类型，并可提交申请。</p> <p>47. 学籍异动申请：学生在线进行异动申请，包括：转班、转专业、休学、留级、复学、退学等等，查看申请记录和流程进度。</p>
--	--	--	--	---

				<p>48. 学籍异动管理：异动审核：学生异动申请→辅导员审批→各二级学院审批→学生工作部审批→异动学生库。审核时可查看学生异动前和异动后的信息对比；异动记录：查看异动学生名单信息，支持导出异动记录。</p> <p>49. 学籍注册：需包含注册设置、报到注册管理、缓注册管理、学生注册中心、注册查询统计。</p> <p>勤工助学</p> <p>50. 勤工助学用工岗位申请：用工部门可以通过服务端入口进行用工岗位发布申请。资助中心审核通过后，学生可以进行岗位申请。</p> <p>51. 勤工助学用工岗位年度审核：提供用工部门年度岗位审核申请，如岗位有人员要求的变动需求，可以在年度审核申请中进行人员调整，资助中心审核通过后，针对有缺岗的岗位，学生可以进行岗位申请。</p> <p>52. ▲勤工助学用工岗位管理：对用工岗位进行管理，包括已审核通过和待审核的岗位信息。并可以查看年度审核记录。</p> <p>53. 勤工助学学生申请：学生可以查看发布的岗位详情，并进行岗位的申请。查看自己的申请岗位和审核结果、面试结果等。</p> <p>54. 勤工助学面试：对申请勤工助学的学生进行面试，并记录面试结果，支持单个面试和多组面试结果维护，面试环节支持移动端。</p> <p>55. 勤工助学面试管理：对申请勤工助学的学生，用工单位或资助中心可以根据实际情况进行面试安排，包括发送面试邀约，面试结果（通过、未通过、有意向）管理，只有面试通过的学生才能正常上岗。</p> <p>56. 勤工助学上岗学生管理：管理在岗和离岗的勤工助学学生，可以对在</p>
--	--	--	--	--

				<p>岗学生进行岗位变动更新。</p> <p>57. 勤工助学统计分析：支持通过柱状图对勤工助学趋势变化进行分析。</p> <p>58. 岗位情况统计：按照用人单位、岗位类别、岗位名称统计。统计包括每学年的岗位人数、在岗人数、是否缺岗、缺岗人数。</p> <p>59. 勤工助学薪酬上报用：用工单位维护学生的每天的上岗时长，并按月计算每个学生的工资进行工资上报。支持按月和按小时两种薪酬计算形式。</p> <p>60. 勤工助学薪酬管理：管理用工单位上报的用工学生的工资结果，可以对工资进行修改。</p> <p>61. 勤工助学薪酬发放表：按月汇总勤工助学工资发放表，方便财务进行工资发放。</p> <p>62. 勤工助学发放汇总表：按学年、用户部门统计薪酬发放人次和总金额。</p> <p>综合测评</p> <p>63. ★体系设置：系统需要支持维护测评体系内容，包括设置体系取值方式、最小合格分数、合格学分、是否有清零机制、是否启用等，构建德育、智育、体育、美育、劳育培养体系，系统支持体系独立使用，也可多体系融合使用，例如独立开展劳动教育培养体系，指定用户可发布劳动任务，学生领取并完成劳动任务，教师进行评价。以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等实施细则促进学生全面发展做贡献。</p> <p>64. 支持灵活设置各级指标以及对应的附加分指标；各学院可以在校级评价指标体系下自定义学院、年级的评价指标，支持指标和附加分复制功能。</p> <p>65. 提供综合测评的计算公式维护，</p>
--	--	--	--	---

				<p>支持二级学院自定义公式。</p> <p>66. 提供灵活设置每年的综合测评批次，包括设置学生附加分申请、班级测评、综合测评成绩上报等时间节点。</p> <p>67. 对接学校教务系统数据，展示学生的学科成绩，用于综合测评的成绩分数计算。</p> <p>68. 学生可以通过移动端和PC端上传自己所获得加分奖励的证明材料。支持按固定时间段内统一上传和不限时间常规性上传。</p> <p>69. 学生可以查看综合测评成绩结果，包括班级测评成绩、综合测评总成绩、单门课程成绩和综合测评计算明细。</p> <p>70. 综合测评小组对学生的进行综合测评评分，主要包括审核学生上传的附加分、增加学生的减分项、确定学生的基础分分数等。</p> <p>71. 辅导员根据带班信息，计算综合测评总成绩，班内公示后，进行综合测评成绩上报。</p> <p>72. 按照学校要求进行附加分公示结果导出和综合测评总成绩结果进行导出公示。</p> <p>73. 辅导员、学院、学生处可以根据权限查看综合测评结果明细、综合测评汇总和综合测评图表统计。</p> <p>74. ▲综测成绩查询：学生可以通过移动端和PC端学生查看自己的综测成绩，查看成绩单；成绩预警：查看自己成绩预警信息。</p> <p>奖学金服务</p> <p>75. 提供奖学金类型、等级、申请条件和申请表信息设置。</p> <p>76. 提供单独的奖学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应；能够直接引用配置好的奖种信</p>
--	--	--	--	--

					<p>息，并开启多奖种同批次进行评定。</p> <p>77. 提供灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个院系进行初步的分配，同时支持每个院系具体分配名额的微调。</p> <p>78. 支持对奖学金金额分配。</p> <p>79. 院系负责人可查看本院系分配的奖种名额情况，支持按班级进行二次分配。</p> <p>80. 符合条件的学生，可以通过移动端和 PC 端申请对应奖学金。审批通过后，可以打印对应的申请书。</p> <p>81. 提供奖学金结果的维护，支持新增、导入和导出。</p> <p>82. 奖学金评定结果可根据预设的模板进行奖学金公示，支持导出 excel 表格。学生可在线查看奖学金评定的具体情况。</p> <p>荣誉称号服务</p> <p>83. #支持自定义荣誉称号种类，对每个荣誉称号的详细信息进行编辑；可维护学生及集体的荣誉信息；可查看荣誉称号的多维统计分析，包括个人荣誉称号和集体荣誉称号两类；支持设置荣誉称号开启验证违纪，验证课程成绩排名比例，开启分配名额分配，设置二次分配。（需提供现场演示）</p> <p>84. #支持按照院系分配名额，展示名额占比，查看各院系分配名额记录。（需提供现场演示）</p> <p>85. 学生及集体可在线申请荣誉称号，查看审核进度。</p> <p>86. 先进个人要求学生可以通过在线填写申请表，根据上报材料审批通过后进入先进个人库。</p> <p>87. 先进集体要求班长可以通过在线登记获奖信息，上传获奖证书，根据上报材料审批通过后进入先进集体</p>
--	--	--	--	--	--

库。

88. 统计报表支持包括先进个人明细表、先进个人汇总表，先进集体明细表、先进集体汇总表、评先推优汇总表、评先推优学校分析在内的功能。

违纪处分

89. #违纪处分设置：包括违纪类型设置，违纪事项设置，处分类型设置，处分告知书设置。其中处分类型可设置处分期、申诉期、是否可提前解除、是否关联学籍异动、是否到期自动解除、是否毕业自动解除等。（需提供现场演示）

90. 提供对学生的违纪处分、申诉信息、违纪撤销进行管理，主要包括违纪管理、违纪撤销、违纪申诉、违纪汇总表以及违纪学校分析。

91. 通过违纪管理对学生的违纪行为进行上报、撤销维护，违纪上报后，需要经过院系、学生处审批；

92. 违纪处分后，学生如有异议，可以进行违纪申诉；

93. 对学生进行处分后，到期进行处分撤销申请的提醒，通过后可以撤销处分，并能通过学生违纪汇总表总体查看学生违纪情况，并支持打印导出以及通过图表分析学生违纪分布情况。

学工队伍管理

94. ★学校管理人员可以对人员类别的维护工作，管理全校所有教职工的人员信息，设置院系负责人，设置班主任、辅导员进行带班、管理班干部信息。

95. 院系负责人对所管学院院下教职工人员信息进行管理，可对院系人员进行具体分工，设置所带学院的班主任或辅导员带班信息。

96. 辅导员或班主任可以增加所带班级的班干部信息。

				<p>97. 学生处维护各学院的院系负责人信息，设置其管理学院。</p> <p>98. 各院系负责人可添加本学院的教职工为辅导员，并为其设置带班信息。</p> <p>99. 各院系负责人可添加本学院的教职工为班主任，并为其设置带班信息。</p> <p>100. 各院系负责人可以班级维度查看和设置各班级的辅导员和班主任。</p> <p>101. 支持跨学院设置管理人员，学工队伍的培训记录管理功能，方便学校跟踪和评估培训效果。</p> <p>学工队伍考核</p> <p>102. 支持学校对辅导员、班主任、学院人员等考核的问题定义，并形成考核问题库。考核问题分类支持自定义、评分方式支持录入分数、选择项、主观分三种形式。支持对考核问题的增加、修改、删除、导入、查询。</p> <p>103. #提供自定义考核用表。包括设置考核表名称、考核对象、考核方式、考核说明基本信息和考核表问题定义。其中考核方式需支持学生评分、自评、学院评分、学生处评分4种方式。可以灵活设置考核问题和进行拖拽排序。（需提供现场演示）</p> <p>104. 提供自定义对学工队伍的考核流程。重点定义流程名称、考核步骤、评分有效率、考核占比、成绩计算方式（支持取平均、去掉最高和最低后取平均）。</p> <p>105. 能够设置考核开启时间，定义考核起止日期、考核对象和选择考核流程。</p> <p>106. 提供学工队伍考核人员的加分项和减分项的管理。被考核人员可以上传加分项，学院或学生处进行减分项录入。</p> <p>107. 支持对考核结果进行维护，根据</p>
--	--	--	--	--

				<p>考核批次，学院、学生处可以对权限内的考核步骤进行评分。</p> <p>108. 支持根据批次展示学工队伍考核结果和排名。</p> <p>109. 支持对线下考核结果录入，支持直接评定等级和分数两种形式，支持对考核结果进行增、删、改、查等操作。</p> <p>工作日志</p> <p>110. 工作日志用于辅助辅导员记录日常工作中的“谈心谈话”、“宿舍走访”、“查课听课”事务。</p> <p>111. 提供谈心谈话记录、宿舍走访记录、查课听课记录三种类型，并可以根据实际情况自定义日志类型。</p> <p>112. 辅导员可直接在移动端进行日志的填写、查看、删除等操作。</p> <p>113. 提供日志统计功能，管理人员可根据日志类型、所属院系、学年、学期、辅导员名称等维度，对所有辅导员日志内容进行汇总查看，作为辅导员考核中量化工作内容的依据。</p> <p>签到服务</p> <p>114. #发布签到：支持辅导员或管理员发布签到任务，签到任务需包括任务名称、任务类型、签到范围、签到时间段。签到范围支持选择已设置的地理位置、支持自定义签到位置。支持选择该签到任务是否需要实时拍照，如需拍照，支持自行描述编辑拍照要求。（需提供现场演示）</p> <p>115. 进度查看：支持辅导员实时查看学生签到情况，支持对未签到学生再次通知。</p> <p>116. 学生签到：支持学生在移动端查看签到任务、进行签到。</p> <p>心理预约</p> <p>117. 提供心理咨询的线上预约与反向预约。可以设置心理咨询的咨询方</p>
--	--	--	--	--

				<p>式、关注等级、预约时间。</p> <p>118. 对学校的咨询师基本信息，包括姓名、工号、介绍、照片等信息的维护。</p> <p>119. 管理员能在 PC 端按月、值班时间段对咨询师进行排班，支持单个排班和批量排班。</p> <p>120. 咨询师可以通过移动端和 PC 端查看自己的排班信息、查看是否有预约、预约记录审核。</p> <p>121. 心理咨询师可以通过移动端和 PC 端查看预约的学生信息、登记表和填写沟通记录。对需要其他心理咨询师介入的学生，提供转介其他咨询师功能。</p> <p>122. 心理咨询师和管理员通过 PC 端可以查看进行心理预约咨询的学生信息和每次的预约详情。</p> <p>123. 缺席统计：支持查看预约学生缺席名单，教师可视情况将学生推送到重点关注学生中进入重点关注学生库。</p>
3	宿舍管理模块	宿舍资源管理	<p>124. ★提供宿舍资源管理维护功能。并提供宿舍资源导入功能解决初次使用系统时，对校内资源的整体收集和快速初始化。通过 excel 对宿舍资源进行导入，导入后点击生成资源，系统会对应生成楼宇、楼层、房间、床位对应的资源数据。</p> <p>125. 区域管理提供管理宿舍资源的区域信息，主要包括楼宇、单元。支持以区域名称、类型等字段快速查询。主要功能包括新增、删除、编辑、导入、导出。</p> <p>126. 楼层管理：提供管理区域中的楼层信息，支持以楼层名称快速查询，支持按照左侧的楼宇资源树进行检索，另外可以根据关键字进行楼宇资源树的定位。支持单个或批量新增楼</p>	

				<p>层。</p> <p>127. 房间管理：支持管理楼层中的房间信息，支持以左侧的楼宇资源树、房间名称、住宿性别、类型、房间规格、房间朝向等字段快速查询，其中左侧楼宇资源树，支持关键字快速定位。支持单个或批量新增房间。批量新增时支持房间名称的自定义（包括序号、符号、楼宇、单元等规则）。</p> <p>128. 需支持批量修改房间费用标准、批量修改房间规格，同时需支持下载房间二维码。</p> <p>129. ▲支持为楼栋设置住宿学生性别；支持设置房间用途、类型、床位数量、标签、面积；支持设置房间示意图；支持零星和批量设置床位标签。支持相关数据的导出；提供宿舍资源的预约功能，方便学生提前规划住宿。</p> <p>130. 床位管理：支持管理房间中的床位信息，支持按照左侧资源树、床位名称、床位位置、床位状态、房间规格等字段快速查询，其中左侧楼宇资源树，支持关键字快速定位。支持单个或批量新增床位。可以根据起始床位号、结束床位号、床位位置（上铺、下铺）等信息进行批量新增。支持下载床位二维码。</p> <p>131. 房间配套设施：支持管理房间中的配套设施信息，主要用于新生自选宿舍中，查看房间对应的配套设施，支持按照左侧资源树、房间名称快速查询，支持单个或批量新增配套设施。设置信息包括：桌子、椅子、空调、独立卫生间等相关信息。</p> <p>132. ▲支持按照楼栋权限（包括但不限于系统管理员、校区管理员、园区管理员、楼栋管理员、楼层管理员）和院系权限（包括但不限于学院书记、学生工作部、辅导员）灵活配置相应的管理角色。</p>
--	--	--	--	---

				<p>日常住宿服务</p> <p>133. 日常总览：支持通过多维度查询各楼宇房间使用情况，比如总房间数、占满房间数、零星房间数、空闲房间数、总床位数、已使用床位数、空闲床位数，同时用不同颜色来进行标记。</p> <p>134. ★住宿管理：支持通过多种维度（如学院树，楼宇资源树等），查找学生住宿信息。可以对已住宿学生进行调宿、床位对调、房间对调等操作，对未入住学生进行入住安排。同时系统提供宿舍长设置功能，可指定学生为宿舍长，方便住宿管理。</p> <p>135. 住宿历史：支持查看学生的历史住宿信息情况；对学生的历史(不含当前住宿信息)住宿情况进行追踪查询。支持按照学院或资源不同维度进行查看。对某个学生的入住、调宿、退宿信息进行整体跟踪。</p> <p>136. 住宿信息采集：提供对学生实际已住宿，未录入系统情况时提供住宿信息采集功能，支持由学生通过移动端或者PC端提交住宿信息，管理老师审核确认后，完成住宿信息采集。管理老师对异常数据可进行标记和退回等处理，保障采集数据的精确性。</p> <p>137. 临客住宿：提供学校临客住宿管理。主要功能需包括临客登记、住宿安排和退宿。支持临客扫码进行基本信息登记（姓名、性别、电话号码、证件类型、证件号码等）。</p> <p>138. 未住宿学生信息查询：支持查询未入住学生信息，支持通过按照左侧组织机构树输入学生姓名、学号、身份证号、手机号等快捷查询。支持对查询的某个学生，进行直接安排入住。</p> <p>139. 走读生管理：提供走读学生信息的管理，可以根据组织机构树、姓名</p>
--	--	--	--	--

				<p>/学号进行快速查询。需支持学生通过移动端进行走读生申请，老师进行审批。同时支持管理员直接后台新增。</p> <p>140. 临时外宿：提供学生临时外宿管理。需支持按照组织机构树、姓名、学号、身份证号、学年等字段快速查询。支持学生通过移动端进行临时外宿申请，辅导员进行审批。辅导老师也可以直接从后台直接进行新增操作。</p> <p>宿舍日常服务</p> <p>141. 管理员设置：系统需支持对楼宇管理员进行设置，支持从教职工或学生信息单个或批量添加人员。添加成功后，可以设置某个人员的管理区域权限。</p> <p>142. 检查人员设置：系统需支持卫生检查人员选择和检查范围的设置，支持从教职工或学生中添加检查人员以及可检查院系范围。</p> <p>143. 卫生检查项设置：需支持学校自定义检查类型，包括宿舍公共区域和个人区域。主要信息包括：检查项目名称、最高扣分、检查对象、是否启用等信息。支持按照名称、检查对象、是否启用进行快速查询。</p> <p>144. 宿舍卫生检查：系统需支持检查人员通过移动端对宿舍卫生检查结果进行登记，需支持检查过程中拍照，检查后不允许修改。需支持管理员查看对应的检查结果，需支持查看宿舍公共区域扣分、个人区域扣分和按周为周期统计的宿舍得分。（需提供现场演示）</p> <p>145. 宿舍卫生明细：系统需支持管理员针对检查的公共区域明细信息进出查看。需支持根据检查项、扣分值范围、检查时间等条件快速检索查看。</p> <p>146. 个人卫生明细：系统需支持管理</p>
--	--	--	--	---

				<p>员查看个人卫生检查结果明细。需支持根据学号、姓名、检查人、扣分值范围、检查时间等条件快速检索查看。</p> <p>147. 卫生检查统计表：系统需支持按照检查占比、分数段分布、近期趋势图、院系/专业/楼宇维度的分数段分布进行统计分析卫生检查结果。支持点击统计可以查看明细数据。</p> <p>148. 宿舍违纪管理：系统需提供宿舍违纪登记和管理功能。支持宿舍楼宇管理员通过移动端登记宿舍违纪信息，支持现场拍照。支持根据学年、学期、违纪事项等条件快速检索查看。支持对违纪信息进行增删改查。</p> <p>宿舍预分</p> <p>149. ★预分方案管理：提供针对新生的宿舍预分方案设置功能，主要包括预分方案是否支持学院预分、启用日期、资源回收日期、以及绑定的学生范围。需支持不同批次选择不同的预分方案。需支持根据资源回收日期自动回收，回收资源到学校资源。</p> <p>150. 资源预分管理：需支持对不同的分配预案分配对应的宿舍房间资源；分配资源时需支持按照不同的报到比例进行资源分配；需支持对预分资源进行明细查看和重新分配；还需要支持宿管科、学院二级预分。</p> <p>151. 资源预警管理：系统需支持监控预分资源的使用情况，并可以根据实际情况，进行预分资源的调入或调出。</p> <p>152. 备用资源管理：系统需支持管理学校的备用资源，当预分资源使用完之后，使用备用资源。根据预分方案展示方案中备用资源的使用情况。</p> <p>153. 公共资源管理：系统需支持对公共资源进行管理，公共资源不算到具体预分方案资源，任何学生都可以选择。</p>
--	--	--	--	--

				<p>154. ▲支持学生自主选床功能，学生可在自助选床的开放时间段内挑选房间和床位。</p> <p>155. ▲进行具体分配操作时，支持自动分配和手工分配两种方式。自动分配可以设定分配的先后顺序，系统自动分配为每位学生分配房间床位。手工分配则是由管理员手动将拟分配的学生加入拟分配的房间中。</p> <p>156. ▲支持假期留校。可设定假期留校计划，设定假期留校申请或登记的起止时间。</p> <p>宿舍进出服务</p> <p>157. ★主要关注学生宿舍安全问题：需能够结合学校现有的宿舍进出数据，对学生的进出信息进行统计分析，支持未归晚归学生名单定时发送给相关管理老师。</p> <p>158. 进出服务参数：系统需预留设置门禁系统的相关参数。对接同步资源和同步授权等。</p> <p>159. 时间设置：系统需支持设置门禁异常时间段。包括正常上课时间段、节假日时间段等。</p> <p>160. 进出异常管理：系统需提供对学生异常情况的汇总管理，需支持根据不同条件，比如姓名、学号、日常、异常类型进行查询，能够查看晚归、未归、晚出、未识别进出等不同类型的学生异常名单信息。同时需支持不同纬度进行展示，比如按学院纬度、楼宇纬度等。</p> <p>161. 疑似不在校统计：系统需支持根据异常数据，展示疑似不在校学生信息。同时需支持不同纬度进行展示，比如按学院纬度、楼宇纬度等。</p> <p>162. 学生在寝查询：系统需提供根据学生进出记录，实时展示学生在寝状态，同时需支持不同纬度进行展示，比如按学院纬度、楼宇纬度等。</p>
--	--	--	--	--

				<p>163. ★学生宿舍考勤配置：系统支持设置宿舍查寝规则，包括规则名称，规则类型（包括工作日，周六日，节假日），晚归截止时间，夜不归宿截止时间，未出截止时间，定位有效范围，有效时间范围，是否启用等。</p> <p>164. ★宿舍闸机白名单管理：系统需要宿舍闸机白名单维护功能，查看白名单学生信息。需要支持批量添加查寝门禁白名学生。</p> <p>165. #支持进出数据查询。可按时间段、进出类型、校区、公寓区、公寓楼、学校、系统、学生类型、专业、年级、班级等条件查询进出数据。可精确查询个人进出数据。（需要提供现场演示）</p> <p>166. 集成蓝牙广播模块，结合位置坐标，形成定位环境。</p> <p>167. 支持广播间隔、功率灵活配置，支持密码保护，防篡改防蹭用。</p> <p>168. 验证过程保证人、时间、地点三要素的一致性，保证学生本人确实在寝。</p> <p>169. 配置楼栋信息展示发布，同时管理员、辅导员及时收到未打卡学生明细情况，及时联络避免安全隐患。</p> <p>在线报修系统</p> <p>170. 要求以移动端使用场景为核心，移动端首页以图标形式展示用户权限范围内的功能。不同权限的用户登录后，会展示不同的图标。</p> <p>171. 维修抢单模式下，会动态显示有几单待抢。</p> <p>宿舍规章制度</p> <p>172. 用户可以新建、删除、编辑规章制度类型。用户可以新建、编辑、删除规章制度内容，包括规章制度标题、内容、发布时间、发布人。用户可以查看规章制度内容。</p>
--	--	--	--	---

				<p>移动应用-普通师生</p> <p>173. 以 tab 项的形式分状态展示全部报修记录，可以切换查看不同状态的报修记录；包括：进行中、待评价、全部，三种状态。</p> <p>174. 可查看详细的工单信息，包括工单编号、报修信息、详细地址、希望维修时间，以及现场照片。可查看详细的维修进度，以进度条的形式进行展现。</p> <p>175. 报修人可通过输入详细的信息，进行报修的操作。这些信息包括：物品类别、报修物品、报修区域、报修地址、希望上门时间，并且可输入详细的物品损坏情况，以及最多上传三张现场照片，便于维修师傅了解现场情况。</p> <p>176. 当维修师傅维修完成之后，报修人可对其服务做出评价，包括评分和评语两部分。</p> <p>177. 三种情况会给报修人发送应用通知，便于报修人及时了解报修进度，包括工单已派工、工单待评价、工单已关闭。点击相应列表可进入详情界面。</p> <p>移动应用-维修师傅</p> <p>178. 以 tab 项的形式分状态展示全部工单记录，可以切换查看不同状态的工单记录；包括：待确认、已接单、已完成、已评价、全部，五种状态；</p> <p>179. 展示目前所有维修师傅可抢的工单。系统已经根据物品类别和工种进行了逻辑处理，维修师傅看到的，一定是他能够处理的工单。</p> <p>180. 可查看详细的工单信息，包括工单编号、报修信息、详细地址、希望维修时间，以及现场照片。可查看详细的维修进度，以进度条的形式进行展现。</p> <p>181. 两种情况会给维修师傅发送应</p>
--	--	--	--	---

用通知，便于维修师傅及时获取相关信息，包括工单已派工和待抢工单。点击相应列表可进入详情界面。

移动应用-管理员

182. 需要管理员派工的工单列表，工单类型需区分手动派工、自动派工、抢单模式。

183. 全部工单信息的列表，可通过下拉列表框选择展示不同状态的工单。

184. 可查看详细的工单信息，包括工单编号、报修信息、详细地址、希望维修时间，以及现场照片。可查看详细的维修进度，以进度条的形式进行展现。

185. 系统会给管理员发送应用通知，便于管理员及时获取相关信息，包括工单待派工、工单已退回、派工处理超时和抢单处理超时。点击相应列表可进入详情界面。

管理端

186. 以不同的维度展示报修的整体情况。

187. 展示所有工单的列表，可对订单进行增删改查的操作。可通过关键字的筛选，对工单进行精确的查询。

188. 维修师傅管理，展示所有维修师傅的列表，可对维修师傅进行增删改查，以及重置密码和是否可接单的设置。

189. 维修工种管理，列表展示所有工种信息，并可进行增删改查的操作。

190. 区域管理，设计了区域、楼宇、房间的三层结构，并以树状图的形式展现。

191. 物品管理，包括物品类别管理和物品管理。用以新增报修工单时，报修人可以选择的报修物品选项。

192. 耗材管理，同物品管理类似，包括耗材类别管理和耗材管理。用以维

				<p>修师傅维修完成时，填写的耗材选项。</p> <p>193. 耗材入库管理，可进行增加、删除、查看、导出的操作。维修师傅可根据入库内容和数量，填写维修耗材。</p> <p>194. 订单耗材查询，维修师傅维修过程中使用耗材的统计分析，与入库管理，形成库存管理的闭环。</p> <p>195. 可创建用户，并为用户添加角色，为角色分配权限。在移动端首页控制不同权限的用户能够看到不同的图标，即在此处进行控制。</p>
4	离校管理模块	离校流程管理	<p>196. 能够对参与离校审核的部门进行设置，包括部门名称、排序、备注等。</p> <p>197. 对离校涉及的学校各环节部门、以及各部门的相关操作人员、各部门审核数据范围、审核方式(支持自动和手动)等信息。</p> <p>198. 可以设置事项办理操作人员，系统根据配置的人员，自动进行权限的分配。</p> <p>199. 提供对数据权限范围的设置，数据范围权限包括全校数据范围、院系数据范围、辅导员/班主任带班数据范围等。</p> <p>200. 提供自动审核条件规则的配置，自动完成对离校学生的审核操作。</p> <p>201. 提供灵活的离校流程配置管理，提供离校数据的展示功能。</p> <p>202. 提供离校批次的维护，能够设置离校的批次信息，确定离校的流程、起止时间等信息。批次信息内容包括培养层次、开始日期、结束日期、批次启用状态等。</p> <p>离校名单管理</p> <p>203. 提供离校学生名单的管理，支持</p>	

				<p>数据交换或数据同步从第三方系统自动获取，也可以通过 Excel 的方式导入系统。</p> <p>204. 提供离校学生名单的审核确认功能，审核通过后生成可离校学生名单。</p> <p>离校手续管理</p> <p>205. 支持通过单个搜索学生，进行离校手续办理。也可以支持批量审核离校。审批时可查看到自动审核事项的明细、前置事项，办理情况等信息。</p> <p>206. 支持离校手续办理日志的查看。</p> <p>207. 提供对学生毕业证领取管理，支持移动端学生扫码领取毕业证。</p> <p>208. 提供毕业证发放的管理，支持辅导员批量领取毕业证、标记毕业证异常学生信息、查询各个学院毕业证领取进度。</p> <p>209. 提供离校去向登记信息的查看，可查看学生填报汇总后的离校信息。</p> <p>离校数据统计</p> <p>210. 提供离校学生手续办理情况统计、学院手续办理情况的统计、各部门手续办理情况的统计、学院毕业证领取的统计分析以及毕业信息完善的统计分析。以据此进行决策、调控。</p> <p>离校移动端</p> <p>211. 学生端功能要求：提供查看电子离校单、毕业报告单，其中毕业报告利用数据多层面分析，根据性别分多版本推送，展示学生的毕业时间、在校时长、毕业去向、离校手续情况、祝福语推送信息。</p> <p>212. 教师端功能要求：通过输入学号/姓名搜索学生，或者扫描学生二维码对学生进行离校手续办理。提供待审批/已通过/未通过三种状态，能够展示对应状态的经过自己办理的历史记录，同时可以查看对应状态列表</p>
--	--	--	--	--

				内的详细信息。
5	“一站式”学生社区育人力量下沉监控模块			<p>213. 集成蓝牙广播，结合位置坐标，形成定位环境。</p> <p>214. 支持广播间隔、功率灵活配置，支持密码保护，防篡改防蹭用。</p> <p>215. 验证过程保证人、时间、地点三要素的一致性，保证工作人员确实到场，数据具有保存功能，结果可查询展示。</p> <p>216. 配置楼栋信息展示发布，同时管理员、辅导员及时收到未打卡学生明细情况，及时联络避免安全隐患。</p> <p>217. 在系统中，能查询学管人员到学生公寓的次数及时间。</p> <p>218. 具备值班人员打卡功能，同时支持 200 人以上的签到打卡。</p> <p>219. 具备数据显示功能。</p>
6	大数据中心平台对接			<p>★对接学校大数据中心平台，完成接口对接，提供全量数据。支持《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》二级（S2A2G2）或以上标准等保测评，出具承诺函加盖公章。所提供数据符合教育部教育部教育管理信息中心《职业院校数字底座高职数据标准及接口规范》要求。</p>
7	智慧水院 APP 对接			<p>220. ★对接学校网上办事大厅、统一身份认证平台、“智慧水院 APP”，实现功能的嵌入开发对接。至少支持麒麟 OS、欧拉、中科方德等操作系统；支持达梦、金仓、神通、南大通用等数据库系统。</p>
8	一卡通平台对接			<p>221. ★对接学校一卡通平台，完成接口对接，提供全量数据。</p>
9	教务系统对接			<p>222. ★对接教务系统，提供学生学籍异动明细查询及信息同步。</p>
10	财务系统对接			<p>223. ★对接财务系统，提供学生缴费明细查询及信息同步。</p>
11	智能人脸识别设备（14 个）			<p>224. 人脸门禁一体机，设备采用≥7 英寸触摸显示屏，屏幕分辨率≥1024×600，可显示软件界面及操作提示，</p>

				<p>设备实时检测最大人脸，具有人脸框提示设计，方便校准。</p> <p>225. 不少于 2 个摄像头（1 个可见光摄像头+1 个红外摄像头），码流支持 $\geq 1920 \times 1080 @ 25$ 帧/秒，适应强光、逆光、弱光等条件下的人脸识别，支持通过人脸及人体测光，快速调节图像亮度。</p> <p>226. 设备支持 ≥ 50000 张人脸白名单、≥ 50000 张卡片，≥ 50000 条本地出入记录，支持通过韦根接口外接门禁主机或韦根读卡器。</p> <p>227. 采用嵌入式 Linux 系统，≥ 7 英寸 IPS 触摸显示屏，屏幕玻璃不低于 2.5D 水滴屏工艺，屏幕流明度 $\geq 350 \text{cd/m}^2$，支持屏下刷卡功能，屏幕防暴等级 $\geq \text{IK04}$。</p> <p>228. 支持在 $\leq 0.001 \text{lux}$ 低照度无补光环境下正常实现人脸识别，人脸识别距离范围不小于 $0.2 \sim 3 \text{m}$，人脸比对时间 $\leq 0.175 \text{s}$。</p> <p>229. 支持防假体攻击功能，对视频、电子照片、打印照片中的人脸应不能进行人脸识别开门。</p> <p>230. 支持根据使用场景和组合认证方式实现开门功能，包括但不限于：多重卡认证开门、多重卡+中心远程认证开门、多重卡+超级密码开门、多重卡+超级卡开门、首卡开门、超级权限开门、管理中心远程开门、APP 远程开门、室内机及管理机远程开门；支持按时间分时段管控门禁权限，支持 ≥ 200 组时段计划模板，支持 ≥ 1000 个假日计划管理。</p>
			12	<p>蓝牙信标（600 个）</p> <p>231. 集成蓝牙广播模块，结合位置坐标，形成定位环境。</p> <p>232. 电池供电，续航时间不低于 5 年。</p> <p>233. 支持广播间隔、功率灵活配置，支持密码保护，防篡改防蹭用。</p> <p>234. 验证过程保证人、时间、地点三</p>

				要素的一致性，保证学生本人确实是在寝。 235. 管理员、辅导员收到未打卡学生明细情况，及时联络避免安全隐患。
			13	智能显示终端（12个） 236. ★显示终端≥65 吋，4K 全面屏分辨率分辨率 3840*2160。 237. 低蓝光认证。 238. 整机亮度（典型值）≥200nit 、对比度≥1200: 1，最大可视角度≥178 度。 239. 4C 机芯处理器和存储： CPU 核心数≥4 核、GPU 核心数≥2 核、RAM ≥2G，存储内存≥32G。
			14	设备安装调试 240. ★本项目为“交钥匙工程”，负责系统及设备安装到调试的全过程，直至项目建成并能够正常运行。

3.3. 服务要求

3.3.1. 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1		方案要求	1. 供应商应针对本项目提供技术及实施方案，方案包括：①项目建设思路②方案架构③产品适用性及平台开放性建设方案④技术先进性及综合安全性建设方案； 2. 供应商应针对本项目提供的售后服务方案，方案包括：（1）售后服务保障措施（2）售后服务技术支持（3）售后服务响应（4）本地化售后服务能力（5）应急保障措施（6）人员培训计划； 3. 投标人自 2020 年 1 月 1 日以来应具有类似项目业绩。

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起，90 天内完成系统搭建及设备安装。
2	★	服务地点	四川水利职业技术学院
3	★	验收、交付标	按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指

		准和方法	导意见》(财库(2016) 205 号)、《政府采购需求管理办法》(财库(2021) 22 号)的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、合同签订,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 60.00% 2、验收合格,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 40.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	合同约定

3.4. 其他要求

采购包 1:

无