

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额(元): 400,000.00

采购包最高限价(元): 400,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C11040000 工程项目管理服务	合江县城城区燃气管道等老化更新改造跟审项目	1.00(项)	400,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	合江县城城区燃气管道等老化更新改造跟审项目	1.00(项)	400,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品:

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：合江县城燃气管道等老化更新改造跟审项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1			无

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
			<p>(一) 服务内容：</p> <p>施工阶段跟踪审计基本内容按采购人要求和国家或行业标准要求实施，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、清标。针对施工中标单位投标文件的分部分项工程量清单项目综合单价的合理性进行分析；针对施工中标单位投标文件中的不平衡报价进行分析；对后续不利于</p>

1	★	服务内容及要求	<p>投资控制的情况提出合理化建议。</p> <p>2、隐蔽工程审计。参与隐蔽工程验收，做好隐蔽工程的收方、检查、验收，做好抄测记录和取证资料，审核隐蔽工程资料，并出具相关审核结论和建议。</p> <p>3、编写周报。做到每天对施工现场进行巡视及检查，在周报中记录当天巡查部位以及现场实际施工情况是否与要求一致；对当天巡查的部位要留存影像资料，同周报一起报送采购人存档。</p> <p>4、合同造价条款变更、管理：提供对施工招标文件和施工合同中造价条款的书面咨询及审核意见。</p> <p>5、工程设计变更审计。现场确认，做好抄测记录和取证资料，及时向采购人汇报，并做经济分析、审核，并在施工阶段跟踪审计月报中记录。</p> <p>6、重要材料及设备价格的询价、审核：</p> <p>6.1 大宗材料、设备价格的询价、审核，根据招标文件及合同约定，对超过风险系数材料（设备）进行调价；</p> <p>6.2 新材料、设备的询价、审核。</p> <p>7、预付款、进度款、变更款、索赔款及其支付办法的审核：</p> <p>7.1 审查送审资料的真实性、完整性；</p> <p>7.2 现场勘查，检查实际施工是否与图纸、招标文件及答疑、图集、施工规范的要求相符，对不符部分，按合同约定的调整方式调整；</p> <p>7.3 审核工程量、清单项目，审查综合单价或定额套项、取费，对工程量不能精确计算的部分作出书面说明；</p> <p>7.4 审核技术、经济签证内容是否属实，签证价格是否合理，签证程序是否合规，签证支撑材料是否充分；</p> <p>7.5 材料价格是否与签证价、市场价相符合，对不符的材料价格按合同和相关行业法律规定调整。</p> <p>8、按时参加工地监理例会，以及采购人组织的所有与工程造价有关的会议。</p> <p>9、在工程建设过程中凡涉及到与工程造价有关的环节，如隐蔽工程的验收、主要材料设备的进出场、拆除工程的签证等，必须有驻点负责人及时到场作记录并收集相应的影像资料、测绘数据、图纸等支撑材料。</p> <p>10、索赔事项的咨询及其费用的审核。</p> <p>11、对采购人交办的与本项目有关的零星施工、返工、迁改等项目进行造价审核。</p> <p>12、参与工程项目的主体验收、竣工验收。</p> <p>13、在施工过程中做好与审计相关资料、数据的收集整理。</p> <p>14、及时将建设管理过程中不符合现行建设管理规定的问题向采购人汇报，并提出明确的书面审核意见。</p> <p>15、隐蔽工程审计。隐蔽工程验收、基础验槽、基础验收等隐蔽工程完工须封闭前，成交供应商应安排合同约定的审计项目组人员参加隐蔽工程的验收检查和现场确认，做好抄测记录和取证资料，并提出明确的书面审核意见；采购人派出的审计项目组人员可在施工现场随时进行隐蔽工程的抽查。</p> <p>16、变更与索赔审计。工程变更与索赔事项主张方，在将有关事项报送工程监理单位的同时，抄送咨询人。成交供应商在收到采购人正式送达的变更与索赔审计资料（包括监理审核意见、采购人的建设管理部门签署的确认意见和相关支持性材料）后，7天内向采购人回复书面审核意见。</p> <p>17、与采购人约定的其它内容，具体以签订的合同为准。</p> <p>（二）服务要求</p> <p>1、遵守各项审计纪律、廉政纪律。</p> <p>2、除满足《建设工程造价咨询规范》(GB/T51095-2015)、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC7-2012)、《建设项目全过程造价咨询规程》(CECA/GC4-2017)和《四川省工程造价咨询服务标准》(川建价师协(2017)11号)要求标准外，同时符合现行国家或行业标准、规范的要求，并以现行最新标准为准。</p> <p>3、按照《中华人民共和国国家审计准则》《四川省政府投资建设项目审计条例》及国家有关法律法规的规定进行参与跟踪审计，出具跟踪审计意见，并对其真实性</p>
---	---	---------	--

		<p>、完整性、合法性负责。</p> <p>4、项目成果质量要求必须符合国家现行相关质量验收规程、规范合格及以上标准。</p> <p>5、成果要求</p> <p>成交供应商在采购人要求的时限内应提供咨询服务项目的成果资料，包括以下资料（含电子文档）：</p> <p>（1）对计量支付报表、隐蔽资料、材料（设备）认价单、经济签证单、工程索赔单等送审资料进行审核后出具的跟踪审计意见书，跟踪审计工作总结等；</p> <p>（2）形成结果报告的实施方案、过程记录、工作底稿等；</p> <p>（3）法律法规或采购人要求提供的其他资料。</p>
--	--	--

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至项目竣工结算审核工作结束，出具跟踪审计报告并向采购人提交全部完整的审核资料之日止。
2	★	服务地点	合江县
3	★	验收、交付标准和方法	本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库【2016】205号)等政府采购相关法律法规的要求进行验收。①按照本项目采购文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。②按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、工程产值完成施工中标价的30%后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 2、工程产值完成施工中标价的60%后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 3、工程产值完成施工中标价的90%后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 4、竣工验收并提交完整的成果资料后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	按合同约定执行

3.4.其他要求

采购包1:

1、供应商提供的项目实施方案，包括①审计目标、审计范围、审计内容、审计原则、审计依据及重难点分析；②建立和完善内部管理制度（含健全的组织机构、人事制度、财务制度、薪酬制度、印章管理制度、保密制度、质量控制制度等）；③审计实施方案、审计风险防范方案及控制措施；④审计工作计划、审计人员分工、审计工器具和软件配置、审计工作时间安排；⑤审计人员廉政要求及审计后续服务方案。2、人员配置相关证明材料：①须提供身份证扫描件；②提供注册证书扫描件和职称证扫描件。③人员须为注册在供应商本单位的人员（注册类证书需提供网站查询截图），需提供在职证明材料，若为退

休人员需提供退休证明和聘用合同。3、履约能力相关证明材料：需提供中标（成交）通知书扫描件或项目合同扫描件作为证明材料。