**商务应答表**

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

投标项目包号：{请填写投标项目包号}

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求名称 | 招标文件商务要求内容 | 投标应答内容 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… | …… |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.投标人须根据招标文件第3章商务要求中所投包号的内容要求并结合自身情况据实应答，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： XXXX （签章）

日期：XXXX年 XX月 XX日