

招 标 文 件

（服务类）

采购项目名称：安保服务采购项目

采购项目编号：**N5101052025000044**

成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院）

四川成与诚招标代理有限公司共同编制

2025年03月31日

第一章 投标邀请

四川成与诚招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院）委托，拟对 安保服务采购项目 采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省成都市青羊区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5101052025000044

1.2.采购项目名称： 安保服务采购项目

1.3.招标项目简介

本项目共1个包，采购安保服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人须具备由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。（描述：投标人须具备由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。（提供有效证书复印件））

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未

办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院）

地址：成都市青羊区正通顺街53号

邮编：610072

联系人：梅波

联系电话：028-62129135

代理机构：四川成与诚招标代理有限公司

地址：四川省成都市武侯区中国(四川)自由贸易试验区成都高新区天府大道北段1700号S1区16层1623、1625号

邮编：610095

联系人：李珍珍、刘鑫、蒋德林、刘燕

联系电话： 028-85259928、19180729156

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：396,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 (具体规则详见第五章)
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	采购包1：不收取
7	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。

8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标人</p> <p>代理服务费收费标准：按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则及与采购人签订的委托代理协议之相关规定，以中标金额为计算基数，按差额定率累计法计算后下浮20%收取。差额定率累计法计算依据（费率）为：100万元以下收费1.5%，100万元-500万元收费1.1%，单项最低收费6000元，代理服务费由中标人承担，由中标人在领取中标通知书前向代理机构交纳采购招标代理服务费。收款单位：四川成与诚招标代理有限公司；开户行：成都银行交子大道支行；银行账号：1001300001079875。</p>
9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件由 成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院） 和 四川成与诚招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院）。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件，参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川成与诚招标代理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。

五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足15日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的

损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

- 一、严禁中标人将本项目合同转包。
- 二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

- 一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 采购人对中标人的保安服务人员的服务质量，每月一次按考核标准进行验收考核，达到验收条件起 1 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“技术要求”及中标人投标文件响应情况进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照本项目采购文件中“服务内容要求”、“商务要求”及中标人投标文件响应情况进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 由采购人组织，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、招标文件要求、中标供应商的投标文件及承诺、合同约定标准进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、招标文件要求、中标供应商的投标文件及承诺、合同约定标准进行验收。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额

千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院） 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川成与诚招标代理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川成与诚招标代理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：曾女士

联系电话：18628397282

地址：四川省成都市武侯区中国(四川)自由贸易试验区成都高新区天府大道北段1700号S1区16层1623、1625号

邮编：610095

答复主体：代理机构

联系人：曾女士

联系电话：18628397282

地址：四川省成都市武侯区中国(四川)自由贸易试验区成都高新区天府大道北段1700号S1区16层1623、1625号

邮编：610095

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本**1**份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

（一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；

（二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；

（三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围**12**个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其**1**至**3**年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台**4001600900**电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障

免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：396,000.00
采购包最高限价（元）：396,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C05040 300 保安 服务	安保服务	1.00（项）	396,000.00	租赁和商务服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	安保服务	1.00（项）	396,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：安保服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>一、服务内容及范围</p> <p>1、负责采购人医疗资产安全、医护人员人身安全、治安秩序维护、反恐防暴、医疗纠纷案件的应急处置、公共事件的应急服务、意外伤害事件的应急服务、防灾防汛的应急处置、消防安全（包括全院消防设施设备的日常安全巡查巡检、微型消防站管理维护及承担义务消防员职责）、疫情防控等。</p> <p>2、发生突发事件时供应商可提供在2小时以内到达现场的后勤增援人员。</p> <p>3、安检指引岗及视频监控岗24小时值守；巡逻岗根据采购人需求动态调节。门岗负责来访人员的登记、联系，负责出入大门的人员、车辆、物资的安检，保障消防疏散通道畅通，禁止医托人员进入医院。主要出入口利用手持式检测仪对进入医院的人员进行安全检查，包括随身携带的物品。</p> <p>4、禁止携带危险物品进入医院，如刀具、易燃易爆物品、有毒有害物品等。禁止携带宠物进入医院。</p> <p>5、机动车管理：制定《机动车管理制度》，确保机动车停放规范有序、区域道路畅通，</p>

做好院区内交通秩序维护。临时会议、培训等，车辆统一停放在指定区域，并做好登记，安保人员定时巡检确保车辆安全。

6、非机动车管理：制定《非机动车管理制度》，引导自行车（含电瓶车）、三轮车和摩托车必须存放在指定位置。非机动车停放须确保整齐、安全、顺畅，禁止收取看管费用。

7、做好采购人资产安全、医护人员及患者、患者家属的人身安全的保卫工作，协助制定并完善安全管理制度、安全管理应急预案等各类制度流程。配合后勤总务科受理院区内各类纠纷和治安案件，配合院区对违规事件的调查处理，加强与公安、街道及社区的联动工作，协助司法及公安机关对案件的排查取证，确保采购人医护人员及患者、患者家属的人身安全。

8、配合采购人对违法事件的调查处理，协助制定监控设备管理制度及调取监控数据相关制度，负责依法依规调取监控数据，做好监控数据调取清单台账，协助司法及公安机关对各类案件的排查取证。

9、院区内突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止院区内暴力事件，随时准备提供紧急救助，有完善的群体性应急处置、自然灾害应急处置、消防安全应急处置、暴力伤医应急处置的预案和流程；

10、采购人院区内公共部位安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示；

11、负责采购人临时施工场地的安全巡查和管理；

12、与相关的职能科室、部门保持必要的工作沟通，形成群防群治体系；

13、与辖区综治办、派出所、社区加强合作与交流，有完善的警医联动预案和流程；

14、采购人院区内公共部位消防设施、器材的日常维护管理；

15、需配合上级政府各监督部门进行的各类安全检查，且要保证合同服务范围内的安全检查项目达标合格；

16、当医院发生突发事件（包括治安事件、自然灾害等事件）或医院开展重大活动，院内在班保安力量不够时，供应商应立即调配应急队伍，到达医院事发现场参与事件处置，维持现场秩序，维护活动安全秩序，所有费用由供应商负责。

17、配合采购人组建义务消防队并构建微型消防站所需的救援组织，明确各岗位的消防安全职责，制定消防应急队伍排班表，每月组织人员至少开展一次消防知识基础培训及基本的操作规程学习。

18、上岗队员进行队列训练；体能训练；法律法规、礼节礼貌、保安条例等内容培训，每年组织采购人人员及安保人员进行不低于2次的消防演练、2次的反恐防暴演练、1次的防汛应急演练、1次电梯应急演练、2次应急发电演练。

19、根据《三级医院评审标准（2022年版）》、《企业事业单位内部治安保卫条例》、《四川省医疗卫生机构反恐怖防范标准(试行)》、《成都市医院安全保卫工作规范》、《医疗机构消防安全管理九项规定（2020年版）》、《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南》、《医疗和疾控机构消防安全生产工作管理指南》及法律法规中的安保及消防相关要求建立完善的制度职责、操作规程、运行台账的档案技术资料。

20、按时将每月工作月报、半年总结、年度总结及下一年计划（图文并茂及数据）上报采购人。

21、完成采购人交办与安保服务相关的其他工作及临时安排，接受采购人的监督、检查和考核。供应商未按照合约规定进行工作或工作不符合采购人要求导致采购人利益损害或造

1	★	技术服务要求	<p>成重大经济损失、故意造成采购人职工人身伤害的，采购人有权提出异议并进行经济处罚直至终止合同。</p> <p>二、服务质量要求</p> <p>1、质量目标要求制订切实可行的医院保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；依托行业标准，根据医院管理规定与服务要求，依法办事，文明值勤，严格管理。</p> <p>2、服务质量要求：</p> <p>2.1树立“服务第一，用户至上”的理念；</p> <p>2.2管理要坚持原则、工作慎密严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要高度警惕、有理有节；</p> <p>2.3坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理；</p> <p>2.4在岗人员仪表整洁，统一着装，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；</p> <p>2.5依法办事，文明值勤，不与病员发生争吵或冲突，坚决作到打不还手、骂不还口；</p> <p>2.6有求必应，有警必出。</p> <p>3、队伍建设与管理要求</p> <p>3.1从采购人安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；</p> <p>3.2内部管理体制及规章制度健全；</p> <p>3.3根据采购人需要定期向后勤总务科汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时（1小时内）报告；</p> <p>3.4供应商在自主用工的同时，采取切实有效措施维护保安队伍的稳定，严格控制非违纪原因的人员轮换比例，合同期限内不超过30%；主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人，其他队员更换要提前三天以书面形式通知采购人，经采购人同意后，方可对人员进行变更；做出的承诺必须兑现；确保服务质量不因人员变动而受影响；</p> <p>3.5保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，并交采购人后勤总务科备案；非本市户口从业保安应主动接受当地公安机关暂住证的办理和暂住人口的管理。</p> <p>3.6保安队员上岗前应符合岗位特点的专业技能、业务知识、文明礼仪等各方面培训，培训合格并经采购人面试同意后方可上岗；上岗前提供加盖中标单位公章的保安队伍花名册、身份证复印件、保安证复印件报采购人备案。</p> <p>3.7供应商在入场前须按照招标文件要求做好人员、物资准备，熟悉医院环境，积极与医院接洽，做好工作交接预案和流程，确保工作平稳交接、顺利过渡。</p> <p>三、服务人员装备及服装要求</p> <p>1、个人装备（每人）：防暴头盔、防刺背心、防割手套、对讲机、伸缩警棍、防暴自卫喷射器、盾牌、胶木棍、巡逻用手电、执法记录仪，负责门诊大厅出入口的岗位人员还需配置金属探测仪。</p> <p>2、防暴装备：防暴钢叉（4根）、锁脚器（2根）。</p> <p>3、日常服装要求：春秋季节着长袖黑色特勤服套装，黑色高帮作训鞋，黑色武装带；夏季着短袖黑色特勤服套装，黑色高帮作训鞋，黑色武装带；冬季着夹克式黑色特勤服套装，黑色高帮战术靴，黑色武装带。</p> <p>4、个人装备、日常服装、房屋住宿需求、防暴物资、防暴装备、防暴器材均由中标人配置由此产生的费用包含在本次报价中。</p>
---	---	--------	---

四、人员及岗位配置要求

1、人数

中标后至少按**6人**配置，服务期间，未经采购人同意，不得以任何理由调整人员配置及更换人员；若违反，应当承担相应违约责任，确因业务需要增减,应以补充协议另行约定。

2、岗位

固定岗位（日间正门安检岗、夜间后门安检岗、监控岗）、巡逻岗位。

具体岗位工作内容如下：

序号	岗位地点	工作内容	工作时间
1	日间正门安检岗	管理大门，对进出人员、车辆进行查询	早7:30-晚20:00
2	门诊住院楼巡逻岗暨 夜间后门安检岗	负责门诊、病区及外围治安、消防和秩序巡逻管理暨夜间管理大门，对进出人员、车辆进行查询	24小时
3	视频监控室	视频监控室值班	24小时

3、人员条件

3.1保安队员：身高**1.70米**（含）以上，无传染性疾病，法定退休年龄内,**50岁**（不含）以下人员占比**50%**以上，承诺中标后，配备的每名物业保安队员均持有《中华人民共和国保安员证》，上岗前，持所有队员公安机关颁发的保安员证到采购单位备案。（投标人在投标文件中提供单独承诺函予以佐证，格式自拟）

3.2保安队长：身高**1.70米**（含）以上，年龄**18岁-55岁**之间，无传染性疾病，从事保安队长经验两年及以上或为退伍军人，保安队长须持有《中华人民共和国保安员证》。{投标时提供由公安机关颁发的《中华人民共和国保安员证》证书复印件和保安队长履历经验证明材料（如为退伍军人则无须提供保安队长履历经验证明材料，须提供退伍军人证明材料）}。

3.3 配备人员具备安保知识和消防知识，具备一定安保应急处置能力。

4、岗位配置及其他要求

4.1中标人需根据上表人员标准配置保安队员。

4.2工资不低于每年成都市最低工资水平，并提供相应的劳动保护，费用由中标人负责，保安工作人员与采购人不发生任何人事隶属关系。

4.3中标人需配合上级政府各监督部门进行的各类安全检查，且要保证合同服务范围内的安全检查项目达标合格。

4.4中标人的人员在工作期间的疾病和人身安全、安全责任事故、劳务纠纷等，由中标人承担法律责任和经济赔偿，采购人不承担连带责任。

4.5 供应商若在履约期限内如遇政策性调整等情况，费用增加部分由供应商自行承担，采购人将不再增加费用。

4.6保安人员食宿由中标人负责，费用包含在项目报价中。

五、其他要求

1、中标人自中标通知书发出之日起 **20** 个工作日内提供保安人员保安招工备案回执给到

		<p>采购人查验。</p> <p>2、投标人为本项目所配备的所有服务团队人员上岗前须向采购人提供无犯罪记录，经采购人审核通过后方可上岗。</p> <p>3、配备的人员未经采购人同意不得随意更换，并书面承诺拟派驻人员与实际派驻项目人员一致。若因特殊情况，须更换原投标文件承诺派遣人员，必须书面向采购人提出申请，经采购人同意后，方可按照不低于原投标文件时拟派遣人员的相应标准更换。如无特殊情况未经采购人批准擅自更换人员的，视同拒绝履行政府采购合同，采购人可解除合同，并将依法追究法律责任。（供应商在投标文件中提供单独承诺函原件，格式自拟）</p> <p>4、本项目采取总价包干形式，包含人员工资福利、人员食宿、社会保险、服装装备、办公用品、医疗防护物资、管理费用、企业利润及税金等全部费用。合同履约期间，供应商应综合考虑，如遇国家或政府的最低工资标准、保险基数以及其它相关费用的调整，采购人不再另行增加费用。</p> <p>5、节假日人员调休由供应商自行安排，节假日岗位数不得削减。</p> <p>6、采购人可根据医院实际运行情况进行岗位调整，供应商对此须予以积极配合。</p> <p>7、入场时间：签订合同后接采购人通知时间为准。</p>
--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容																			
			<p>由于模板固化原因，本项目3.3.2商务要求中的“5.付款进度安排”以下述具体要求为准：“★5.付款进度安排：5.1采购人归口科室按月考核，考核合格后中标人凭借考核合格报告进行支付结算（按月支付），每月考核分数<90分，按照考核标准扣减当月服务费；如累计三个月考核低于60分，则终止服务关系。</p> <p>5.2月度服务结束后，由中标人向采购人提出付款申请并提供正式正规发票，采购人收到付款申请后10个工作日内根据考核情况向中标人支付相应当月款项（遇节假日顺延）。如中标人提供服务不足一个月的，则按中标金额除以365天乘以当月实际提供服务的天数计算费用。</p> <p>5.3 附件1：考核表</p> <p>（1）考核表（每月考核）</p> <table><tr><th>考核项目 （100分）</th><th>考核内容</th><th>扣分</th></tr><tr><td rowspan="6">工作态度</td><td>1、睡岗5分/次；</td><td></td></tr><tr><td>2、脱岗5分/次；</td><td></td></tr><tr><td>3、执勤抽烟5分/次；</td><td></td></tr><tr><td>4、岗中玩耍5分/次；</td><td></td></tr><tr><td>5、干私活5分/次；</td><td></td></tr><tr><td>6、酒后上岗5分/次；</td><td></td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>	考核项目 （100分）	考核内容	扣分	工作态度	1、睡岗5分/次；		2、脱岗5分/次；		3、执勤抽烟5分/次；		4、岗中玩耍5分/次；		5、干私活5分/次；		6、酒后上岗5分/次；				
考核项目 （100分）	考核内容	扣分																				
工作态度	1、睡岗5分/次；																					
	2、脱岗5分/次；																					
	3、执勤抽烟5分/次；																					
	4、岗中玩耍5分/次；																					
	5、干私活5分/次；																					
	6、酒后上岗5分/次；																					

1	★	付款进度安排		7、不认真填写安全记录表或交接表等相关表格 1分/次 ；	
				8、不符合《保安员仪容仪表》要求，如着装不整（不穿保安服、穿拖鞋、头发杂乱）/工作相关器具（如对讲机、警备用品等）不按规定摆放等，视其情节扣 0.2分/次 ；	
				9、值班未能做到既文明礼貌又严格把关，坐姿、站姿不端正的视其情节扣 0.2分/次 ；	
				10、上班迟到、上班期间不严格遵守保安纪律、工作散慢、不服从采购人合理工作安排，对上级要求整改之事项无动于衷，视其情节扣 5分 ；	
				11、未按照医院规定按时组织人员进行相关演练，扣 5分 ；（演练包括消防演练、反恐防暴演练、防汛应急演练）	
				12、未按时向后勤总务科上报每月工作月报或半年总结或年度总结或下一年计划，发现一项扣 5分 ；	
			岗位职责	1、不按要求引导车辆按规定行驶并在指定地点有序停放 0.5分/次 ；	
				2、公用设施损坏或被盗 1分/次 ；	
				3、区域巡逻： 7:30-19:30 之间每两小时巡逻一次，夜间 20:00、00:00、4:00 分别巡逻一次，并打点记录，未落实扣 1分/次 ；	
				4、违反采购人感染防控要求的扣 2分/次 ，造成严重后果的实行一票否决，本月份考核为 0分 ；	
				5、交班时工作交接不清者扣 0.5分/次 ；	
				6、门岗卫生不合格，乱堆放杂物 0.2分/次 ；	
		7、如人员及岗位配置（包括但不限于人员数量、岗位、人员条件等）不符合招标文件要求的，每发现一次扣 20分			
		安全防范	1、遇突发情况未应急处置造成严重后果的实行一票否决；		
			2、恶劣天气不能自觉坚守岗位的扣 5分/次 ，造成严重后果的实行一票否决；		
			3、发现安全隐患未及时处置和汇报，造成严重后果实行一票否决；		
			4、安全、消防设施检查、保养不到位， 2分/次 ；		
			5、发生意外事件不及时到现场参与处置 5分/次 。		
		(2) 考核办法			
		采购人对中标人的保安服务人员的服务质量，每月一次按考核标准进行考核：			
		①无严重后果的扣分在 10分 （含）以内的，仅由采购人进行教育督促改进；			

		<p>②无严重后果的扣分在10分以上20分（含）以下的，扣减本季度服务费2000元；</p> <p>③无严重后果的扣分在20分以上30分（含）以下的，扣减本季度服务费5000元；</p> <p>④无严重后果的扣分在30分以上40分（含）以下的，扣减本季度服务费10000元，相关人员需停职检查；</p> <p>⑤无严重后果的扣分在40分以上的，扣减本季度服务费20000元，并且采购人可根据情况要求更换项目管理及相关人员，连续三个月或一年中出现3个月月度考核扣分超过40分，采购人将视中标人无法有效履行服务，有权提前终止合同；</p> <p>⑥造成严重后果的，除当月全部服务费扣减外，视情节和后果按相关法规追究中标人</p>
2	整体方案要求	除商务和资质要求外，投标人还应当为落实本项目提供相应的项目安保重点管理方案、基本服务方案、组织管理方案、应急处置方案、应急演练方案及安保培训方案。具体要求详见综合评分明细表。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 365 日
2	★	服务地点	成都市青羊区妇幼保健计划生育服务中心（成都市青羊区妇幼保健院）
3	★	验收、交付标准和方法	由采购人组织，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、招标文件要求、中标供应商的投标文件及承诺、合同约定标准进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	<p>1、进度款，（1）采购人归口科室按月考核，考核合格后中标人凭借考核合格报告进行支付结算（按月支付），每月考核分数<90分，按照考核标准扣减当月服务费；如累计三个月考核低于60分，则终止服务关系。（2）月度服务结束后，由中标人向采购人提出付款申请并提供正式正规发票，采购人收到付款申请后10个工作日内根据考核情况向中标人支付相应当月款项（遇节假日顺延）。如乙方提供服务不足一个月的，则按中标金额除以365天乘以当月实际提供服务的天数计算费用，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00%</p>

6	★	违约责任与解决争议的方法	<p>1、供应商违反合同约定，在管理和服务中有徇私舞弊、渎职行为的，采购人有权督促和要求供应商进行整改，并向供应商按造成的经济损失进行双倍处罚和索赔，亦有权终止本合同。2、供应商不得转包或分包。否则视为违约，采购人有权立即解除合同，并按照合同年度总金额的30%向采购人支付违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，由供应商补足。3、因履行本合同产生的任何纠纷，双方应通过协商或诉讼解决，不允许采取包括阻扰、破坏正常办公秩序、拒不搬离或不交接等办法。供应商有上述行为，采购人有权要求供应商按照本合同年度总金额的10%支付违约金。4、供应商拒不向采购人提交违约金、赔偿款的，采购人有权从应付款中优先扣除后，支付余款。5、由于供应商原因造成签订合同后7日内未入场，供应商应当承担违约责任。每逾期1日，供应商按照中标总金额的1%支付违约金，由此给采购人造成损失的，供应商还应当负责向采购人赔偿损失。6、因采购人原因逾期退还履约保证金（若涉及）的，除应及时退还，还应向供应商支付未退还金额万分之五/天的违约金。7、因采购人原因逾期付款的，除应及时退还，还应向供应商支付未付款金额的万分之五/天的违约金。8、因采购人原因导致变更、中止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。9、如因供应商工作人员在履行合同义务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方式 双方因履行合同发生争议时，应友好协商；如协商未果，双方约定由本合同履行地人民法院管辖。本合同履行地为采购人住所地。</p>
---	---	--------------	--

3.4.其他要求

采购包1：

一、由于模板固化原因，本项目招标文件第二章中“七、履约验收时间”以下述具体要求为准：“★七、履约验收时间：采购人对中标人的保安服务人员的服务质量，每月一次按考核标准进行验收考核，每月达到验收条件起10个工作日内完成验收考核”。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	----------------	---------	------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	投标人须具备由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。	投标人须具备由公安机关颁发的有效的《保安服务许可证》。（提供有效证书复印件）	投标人应提交的相关证明材料

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
 - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
 - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	“第三章-技术、服务及其他要求”中的实质性要求。	针对“第三章-技术、服务要求及其他要求”中的实质性要求，需要投标人单独提供材料进行响应，投标人提供应答表并按照该章具体要求上传相应的证明材料。	服务要求应答表.docx, 供应商认为需要提供的其他材料.docx
3	不正当竞争预防措施。	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	分项报价明细表.docx, 报价表

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
- 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出

必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产

品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评标方法、细则及标准

5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + + Fn × An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	履约能力	2022年1月1日至递交投标文件截止日，投标人每具有一个类似安保服务业绩的得2分，最多得10分。注：提供合同扫描件或中标（成交）通知书扫描件。	10.0000	客观	供应商认为需要提供的其他材料.docx
	安保重点管理方案	根据投标人提供的安保重点管理方案，并结合投标人自身参加本项目的优势与有利条件进行评审，内容包括：①“重点管理区域”；②“重点管理对象”。以上2部分内容齐全得11分；每缺少一个部分扣5.5分，11分扣完为止；内容存在缺陷的，每有一处扣2.75分，每部分最多扣5.5分，11分扣完为止。{内容存在缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不符合本项目情形等任何一种情形}	11.0000	主观	供应商认为需要提供的其他材料.docx

详细评审	基本服务方案	根据投标人提供的基本服务方案，并结合投标人自身参加本项目的优势与有利条件进行评审，内容包括：①整体策划；②管理思路；③安保管理的目标；④安保服务的标准和承诺；⑤安保服务质量缺陷成因分析。以上5部分内容齐全得25分；每缺少一个部分扣5分，25分扣完为止；内容存在缺陷的，每有一处扣2.5分，每部分最多扣5分，25分扣完为止。{内容存在缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不符合本项目情形等任意一种情形}	25.0000	主观	供应商认为需要提供的其他材料.docx
	组织管理方案	根据投标人提供的组织管理方案，并结合投标人自身参加本项目的优势与有利条件进行评审，内容包括：①健全的组织机构；②管理制度；③各岗位职责；④SOP（标准作业流程）；⑤服务质量标准及考核办法；⑥服务质量改进办法；⑦投诉处理办法；⑧人员绩效奖惩办法。以上8部分内容齐全得16分；每缺少一个部分扣2分，16分扣完为止；内容存在缺陷的，每有一处扣1分，每部分最多扣2分，16分扣完为止。{内容存在缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不符合本项目情形等任意一种情形}	16.0000	主观	供应商认为需要提供的其他材料.docx

	应急处置方案	根据针对本项目提出的对医院重大活动、突发事件的应急处置方案，根据投标人提供的应急处置方案，并结合投标人自身参加本项目的优势与有利条件进行评审，内容包括：①突发事件的应急保障预案，且方案中应包括突发事件时增援的人数及时间、处置流程、工作细则；②公共卫生事件应急预案；③突发暴恐案件、医疗纠纷引发的群体性事件、消防安全事故等重大突发事件应急预案；④重大活动应急预案。以上4部分内容齐全得16分；每缺少一个部分扣4分，16分扣完为止；内容存在缺陷的，每有一处扣1分，每部分最多扣4分，16分扣完为止。{内容存在缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不符合本项目情形等任意一种情形}	16.0000	主观	供应商认为需要提供的其他材料.docx
	应急演练方案及安保培训方案	根据针对本项目提出的应急演练方案及安保培训方案进行评分，内容包括但不限于：①基本安保培训方案；②紧急预案演练方案；③消防应急演练方案；④反恐防暴应急演练方案。以上4部分内容齐全得12分；每缺少一个部分扣3分，12分扣完为止；内容存在缺陷的，每有一处扣1.5分，每部分最多扣3分，12分扣完为止。{内容存在缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容、不符合本项目情形等任意一种情形}	12.0000	主观	供应商认为需要提供的其他材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表 分项报价明细表.docx

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C 1”表示）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
 - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 服务要求应答表.docx

详见附件: 供应商认为需要提供的其他材料.docx

详见附件: 分项报价明细表.docx

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日