**附件5**

**考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | | **考核标准** | | | **考核权重** | **考核结果** |
| 项目  准备 | 人员到岗速度 | 1.一周之内，计5分 2.两周以内，计2分 3.两周以上，不计分 | | | 15 |  |
|
|
| 人员到岗数量 | 1.项目内最终到岗数量百分之百，计5分 2.项目内最终到岗数量百分之八十，计2分 3.项目内最终到岗数量百分之八十以下，不计分 | | |
|
|
| 中途离职人员补充情况 | 1.一周之内补充，计5分 2.两周以内补充，计2分 3.两周以上，不计分 | | |
|
|
| 项目人员管理 | 人员平均迟到早退数量 | 1. 一个月少于一次，计5分 2. 一个月两次以内，计2分 3.一个月两次以上，不计分 | | | 15 |  |
|
| 人员平均请假数量 | 1.一个月一天以内，计5分 2.一个月三天以内，计2分 3.一个月三天以上，不计分 | | |
|
|
| 人员日常工作态度 | 1.工作态度积极，计5分 2.工作态度消极，不计分 | | |
| 投诉次数 | 1.每发生一起投诉事件扣2分 | | |
| 项目  交付 | 里程碑完成情况 | 1.按时完成，交付物符合用户需求，计25分 2.延迟一周完成，交付物符合用户需求，计20分 3.交付，但有缺失，计20～10分 4.不能上线交付，不计分 | | | 70 |  |
|
|
| 具体岗位交付物 | 前端和后端工程师 | 1.代码和设计文件归档完整，计10分 2.代码完整，设计文件不完整，计6分 3.代码和设计文件都不完整，不计分 | |
|
|
|
| 产品经理 | 1.产品设计文档完整，计10分 2.产品设计文档不完整，不计分 | |
|
| 测试工程师 | 1.测试用例和测试报告完整，计10分 2.测试用例和测试报告不完整，不计分 | |
|
| 数据开发工程师 | 1.数据模型和数据库设计文档完整，计10分 2.数据模型和数据库设计文档不完整，不计分 | |
|
| 其他需求文档 | 1.需求文档完整，计5分 2.需求文档不完整，不计分 | |
|
| 一票否决项 | 由于服务方违规发生重大信息安全事件导致数据丢失，造成恶劣影响 | 只要发生此类情况，该年度计0分 | | |  |  |
| 其他加分项 | 积极完成各项任务，得到采购方上级单位书面肯定或表扬的 | 符合条件的，每次加2分，最终总分不超过100分 | | |  |  |
| 考核  结果 | 结果分级 |  | | | 100 |  |
| 采购方确认签字：  年 月 日 | | | | 服务方确认签字：  年 月 日 | | |
| 最终得分：90（含）-100分，本季度结算费用全额支付；  80（含）-89分，支付本季度结算费用的90%；  70（含）-79分，支付本季度结算费用的80%；  70分以下为不合格，不予支付本季度结算费用。 | | | | | | |