**商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应应答 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其磋商或成交资格。

2.如与磋商文件商务要求相关条款无偏离，则可以不逐条应答，不影响响应文件的有效性。

3.如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款（包括正偏离和负偏离）逐条应答。未明确应答的条款（包括磋商文件要求的非资格性审查的实质性条款及本章格式所附的“注”），均视为接受磋商文件要求。

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日