**罗源县公共实训基地建设项目全过程咨询服务合同**

委托人：

咨询人：

年 月

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：罗源县人力资源和社会保障局（建设单位）

罗源县城乡建设发展集团有限公司（代建单位）

受托人（全称）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就罗源县公共实训基地建设项目全过程咨询服务项目工程建设全过程咨询服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：罗源县公共实训基地建设项目全过程咨询服务。
2. 项目地点：福州市罗源县。
3. 建设内容： 。
4. 建设规模：工程项目建设投资 万元，其中工程费 万元。
5. 投资金额（ 阶段）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。
6. 资金来源： 。
7. 资金到位情况：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。
8. 项目周期：从签订本项目全过程工程咨询服务合同之日起至本项目竣工结算、审计（若有）及缺陷责任期结束之日止。

二、服务内容

受托人向委托人提供的工程建设全过程咨询服务内容为（根据本合同约定达成一致的委托人的委托范围和实际需求进行勾选）：

（一）工程建设全过程咨询

□ 工程报批报建服务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

☑ 工程勘察设计管理，包括：

☑ 工程勘察管理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

☑ 工程设计管理： 。

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

☑ 工程勘察设计服务，包括：

☑ 工程勘察：满足设计和规范所要求的全部勘察报告和资料，以及工程施工、验收、备案所需要的配合服务，包括但不限于收集资料，现场踏勘，制定勘察纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试等勘察作业，编制工程勘察文件，与业主单位、设计单位、施工单位的配合服务等。

☑ 方案设计：包括但不限于建设规划红线图内的方案设计。

☑ 初步设计：包括但不限于建设规划红线图内的初步设计及概算编制工作、扩大初步设计（若有）。

☑ 施工图设计：包括但不限于建设规划红线图内的施工图设计、服务和配合工作及项目后续阶段相关配合服务。

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

☑ 工程造价咨询，包括：编制工程量清单、编制招标控制价。

□ 工程招标采购咨询，包括：

□ 工程监理招标代理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 工程施工招标代理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 材料设备采购招标代理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 施工项目管理： 。

□工程监理服务： 。

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二） 其他专项咨询

□ 项目融资咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 信息技术咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 风险管理咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 项目后评价咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 建筑节能与绿色建筑咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 工程保险咨询：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人向委托人提供投资决策综合性咨询等服务的，可在合同附件1中另行约定。

三、委托人代表与咨询项目总负责人

1. 委托人代表：\_\_\_\_\_\_\_\_，□身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其他证件号： 。

2. 咨询项目总负责人：\_\_\_\_\_\_\_，□身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其他证件号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、签约合同价

1. 本项目工程建设全过程咨询服务签约合同暂定价（含税）为：人民币（大写） （¥ ）元。
2. 签约合同价具体构成及合同价计取方式详见下表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专项咨询服务内容 | 签约合同价（万元） | 合同价计取方式 | 税率 | 税金  （万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

上述费用已包含国家规定的增值税税金。

五、服务期限

本项目工程建设全过程咨询服务期限计划自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_\_天。

六、合同文件构成

构成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书；
2. 招标文件（如有）；
3. 中标通知书（如有）；
4. 投标函及其附录（如有）；
5. 专用合同条款及附件；
6. 通用合同条款；
7. 技术标准和要求；
8. 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条款及附件须经合同当事人签名或盖章。

七、承诺

1. 委托人向受托人承诺，按照法律法规履行项目审批、核准或备案手续，按照合同约定派遣相应人员，提供咨询服务所需的资料和条件，并按照合同约定的期限和方式支付服务费用及其他应支付款项。
2. 受托人向委托人承诺，按照法律法规、相关标准及合同约定提供工程建设全过程咨询服务。

八、词语含义

合同协议书中的词语含义与通用合同条款和专用合同条款中的含义相同。

九、合同订立和生效

1. 合同订立时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。
2. 合同订立地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。
3. 本合同经双方签名或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_生效。
4. 本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，委托人执\_\_\_\_份，受托人执\_\_\_\_份。

|  |  |
| --- | --- |
| 委托人（建设单位）：（公章） | 委托人（代建单位）：（公章） |
| 法定代表人或其委托代理人： | 法定代表人或其委托代理人： |
| （签名） | （签名） |
| 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 受托人：（公章） |  |
| 法定代表人或其委托代理人： |  |
| （签名） |  |
| 统一社会信用代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定
   1. 定义和解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有以下含义。

* + 1. 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、招标文件（如有）、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、专用合同条款及附件、通用合同条款、技术标准和要求以及其他合同文件。
    2. 合同协议书：是指构成合同的，由委托人和受托人共同签署的称为“合同协议书”的文件。
    3. 招标文件：是指委托人选择通过招标方式确定受托人，由委托人或委托人选定的第三方机构编制并向潜在投标人发售的，明确资格条件、合同主要条款、评标方法、评标文件相应格式及其他投标须知内容的文件。
    4. 中标通知书：是指构成合同的由委托人通知受托人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。
    5. 投标函：是指构成合同的由受托人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。
    6. 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。
    7. 工程合同：是指委托人为实现本项目而与实施永久工程和临时工程的相关承包商、供应商、其他咨询方签订的工程、货物及服务合同。
    8. 合同当事人：是指委托人和（或）受托人。
    9. 委托人：是指与受托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。
    10. 委托人代表：是指由委托人根据合同约定任命，在委托人授权范围内代表委托人履行合同的人员。
    11. 受托人：是指与委托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。
    12. 咨询项目总负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授权范围内代表受托人负责合同履行，主持工程建设全过程咨询服务工作的负责人。
    13. 专项咨询负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授权范围内代表受托人负责主持相应专项咨询服务工作的负责人。
    14. 项目：是指合同协议书中约定由受托人提供工程建设全过程咨询服务的工程项目。
    15. 工程建设全过程咨询：是指受托人根据合同约定，综合运用多学科知识、工程实践经验、现代科学技术和经济管理方法，采用多种服务方式组合，为委托人在工程建设实施阶段提供阶段性或整体解决方案的综合性智力服务活动。在构成本合同的文件中可简称为咨询服务。

1.1.16 联合体：是指由两个或两个以上法人或者其他组织组成，且明确牵头单位及各单位的权利、义务和责任，作为受托人的临时机构。

1.1.17 服务成果：是指受托人根据合同约定向委托人提供的有形和无形的服务成果，包括但不限于阶段性和最终的咨询报告、模型、图纸、文件、说明、技术规定及其他类似的电子或实物文件，并应采用合同中双方约定的载体和形式。

1.1.18 服务变更：是指根据本合同第7条［变更和服务费用调整］构成服务变更的对于咨询服务的任何更改。

1.1.19 合同价：是指委托人和受托人在合同协议书中确定的工程建设全过程咨询服务签约合同价。

1.1.20 服务费用：是指委托人用于支付受托人按照合同约定完成工程建设全过程咨询服务范围内全部工作的费用，包括合同履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.21 服务开支：是指受托人为履行合同向第三方支付的合理开支，包括但不限于受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等。

1.1.22 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.23 基准日期：通过招标方式确定受托人的，以投标截止日前28天的日期为基准日期；通过其他方式确定受托人的，以合同签订前28天的日期为基准日期。

1.1.24 服务开始日期：是指受托人应开始合同协议书中约定的咨询服务工作的绝对日期或相对日期。

1.1.25 服务完成日期：是指受托人完成合同协议书中约定的咨询服务工作的绝对日期或相对日期，包括合同约定的任何延长日期。

1.1.26 服务期限：是指从服务开始日期起计算，合同协议书中规定或根据合同约定修改后的完成咨询服务所需时间。

1.1.27 服务进度计划：是指受托人根据第5.2款［服务进度计划］提交的进度计划，包括根据合同约定对其进行的动态修订。

1.1.28 知识产权：是指包括但不限于专利、专利申请、商标、商业秘密、注册设计、注册设计申请、著作权、设计权利、精神权利、工艺流程、技术指标、配方、图纸、计算机软件和数据库权利在内的所有知识产权权利。

1.1.29 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

* 1. 合同文件的优先顺序

构成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

1. 合同协议书；
2. 招标文件（如有）；
3. 中标通知书（如有）；
4. 投标函及其附录（如有）；
5. 专用合同条款及附件；
6. 通用合同条款；
7. 技术标准和要求；

（8）其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质或双方协商确定优先解释顺序。

* 1. 法律法规

合同所称法律法规是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

* 1. 标准规范

1.4.1 咨询服务的开展应符合国家标准、行业标准、项目所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 委托人要求使用国外标准、规范的，委托人与受托人应在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准、规范的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 委托人对项目的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业、团体或地方标准的，应在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为受托人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务开支。

* 1. 联络

1.5.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.5.2 委托人和受托人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式。任何一方送达接收人或其联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.5.3 委托人和受托人应及时签收另一方依照合同约定送达的函件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收的一方承担。

* 1. 保密

1.6.1 合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

1.6.2 除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方不得将对方提供的文件、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

1.6.3 一方泄露或者在合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。双方认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

1.6.4 除专用合同条款另有约定外，保密义务应在咨询服务完成日期或合同终止之日中较早者之后的两年届满。

* 1. 发布

受托人可以将与咨询服务项目有关的资料和信息用于商业投标。除第1.6款［保密］和专用合同条款另有约定外，受托人可以单独或与他人合作发布与咨询服务项目有关的资料和信息，但在咨询服务完成之日或合同终止之日（以较早者为准）之后的两年内进行发布的，应事先通知委托人。

* 1. 从业规范

履行法律法规、有关规定，恪守职业道德、依法从业、诚信从业、规范从业。

* 1. 利益冲突

受托人不得与其他第三方串通损害委托人利益，除委托人另行书面同意外，不得参与和委托人利益相冲突的任何活动。

受托人声明，在合同签订之日不存在可能使其在履行合同义务时引起利益冲突的事项，包括与项目的工程总承包、施工、材料设备供应单位之间不存在利害关系。在合同履行期间发生利益冲突事项的，受托人在得知该情况后应立即书面通知委托人，双方应根据诚信原则及相关法律规定就解决方法达成一致。

* 1. 合同变更或修改

对合同的变更或修改应以书面形式做出并由合同当事人正式签署。

1. 委托人
   1. 委托人一般义务
      1. 委托人应遵守法律法规，办理法律法规规定由其办理的审批、核准或备案，并将与咨询服务有关的相应结果书面通知受托人。因委托人原因未能及时办理完毕前述审批、核准或备案手续，导致服务开支增加和（或）服务期限延长时，由委托人承担责任，但因受托人未能根据合同约定提供相应咨询成果而导致委托人不能按时办理前述审批、核准或备案手续的除外。
      2. 除合同另有约定外，委托人应向受托人提供咨询服务所涉及的必要外部关系的协调以及与其他组织联系的信息和方式，以便受托人收集需要的信息，为受托人履行职责提供外部条件。委托人应在工程合同中或根据工程合同约定及时向相关承包商、供应商、其他咨询方等提供受托人及咨询项目总负责人的名称或姓名、服务内容、权限及其他必要信息，并负责就受托人与委托人以及委托人的相关承包商、供应商、其他咨询方等之间的职权边界予以协调和明确。
      3. 委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，按照专用合同条款约定，向受托人提供相关资料、设备和设施。如果受托人履行服务时另需其他人员的服务，委托人应按照专用合同条款约定，及时提供其他人员的服务，以保证咨询服务能够按服务进度计划进行。
      4. 委托人应按合同约定向受托人及时支付服务费用。
      5. 合同当事人可在专用合同条款中约定委托人应承担的其他义务。
   2. 委托人决定

除合同另有约定外，委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，对受托人以书面形式提出的事项做出书面决定。受托人在执行委托人意见时提出有关问题的，委托人应及时予以解答。因委托人原因未能答复或答复不及时导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

* 1. 委托人代表

委托人应指定一位有适当相关资格或经验的管理人员作为委托人代表，并在专用合同条款中明确其姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。委托人代表在委托人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与委托人有关的具体事宜，作为联系人就合同约定的咨询服务事项与受托人进行联系。委托人更换委托人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知受托人。

* 1. 委托人员

委托人员包括委托人代表及其他由委托人派驻咨询服务现场的人员。委托人应要求委托人员在服务现场遵守法律法规及有关安全、质量、环境保护等规定，不超越合同约定和授权范围向受托人提出要求或发出指示，并保障受托人免于承受因委托人员未遵守前述要求给受托人造成的损失和责任。

1. 受托人
   1. 受托人一般义务
      1. 受托人应根据本合同约定的咨询服务内容和要求提供咨询服务。
      2. 受托人应按照本合同约定组建能够满足咨询服务需要的咨询服务机构并完成咨询服务。
      3. 受托人在履行合同义务时，应严格按照法律法规、强制性标准及合同约定，谨慎、勤勉地履行职责，维护委托人的合法利益，保证服务成果质量。
      4. 受托人及其咨询人员应满足法律法规有关规定。在保证整个工程项目完整性的前提下，由受托人按照第3.4款［委托其他咨询单位实施咨询服务］的约定将自有资质证书许可范围外的咨询业务依法依规择优委托其他咨询单位实施的，该被委托的其他咨询单位应具有相应能力或水平。
      5. 在履行合同期间，受托人应使委托人保持对咨询服务进展的了解，并定期向委托人报告咨询服务工作进展。
      6. 任何由委托人支付费用并提供给受托人使用的物品均属于委托人财产。受托人有权无偿使用第2.1.3项中由委托人提供的设备、设施、资料。受托人应采取合理的措施保护委托人提供的设备、设施及其他财产，直至咨询服务完成并将其退还给委托人。保护委托人财产所产生的合理费用应由委托人承担。
      7. 合同当事人可在专用合同条款约定受托人应承担的其他义务。
   2. 咨询项目总负责人
      1. 咨询项目总负责人应为合同协议书及专用合同条款中约定的人选，并应具有履行相应职责的资格、能力和经验。双方应在合同协议书及专用合同条款中明确咨询项目总负责人的基本信息及授权范围等事项。
      2. 受托人需要更换咨询项目总负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知委托人，并征得委托人书面同意。受托人擅自更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。
      3. 委托人有权书面通知受托人更换不称职的咨询项目总负责人，通知中应载明要求更换的理由。受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。
   3. 咨询人员
      1. 咨询人员包括咨询项目总负责人及其他由受托人配备和派遣，提供咨询服务的人员。受托人应按照合同约定，根据咨询服务需求配备和派遣具备相应能力和经验的各专项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。双方应在专用合同条款中明确各专项咨询负责人的基本信息及授权范围等事项。
      2. 受托人应按照专用合同条款的约定，根据项目管理需要配备和派遣能胜任本职工作及具备相应能力和经验、满足法律法规规定的相应执业资格的各专项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。对于已包含在投标文件、非招标项目响应文件和本合同中的咨询人员，除委托人明确提出异议外，均应视为已被委托人认可。合同履行过程中，受托人委派的咨询人员应相对稳定，以保证咨询服务工作的顺利进行。受托人更换专项咨询负责人、有执业资格要求的主要咨询人员时，应提前7天书面通知委托人，征得委托人书面同意后，方可以同等资格和能力的人员替代。受托人擅自更换咨询人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。委托人对于受托人咨询人员的资格或能力有异议的，受托人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在委托人所质疑的情形。委托人指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的咨询人员的，受托人应撤换。受托人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。
      3. 受托人认为其咨询人员的健康或安全保障可能受到正在发生的不可抗力或双方在专用合同条款中约定的其他事件影响的，受托人有权在将相应事件告知委托人后，暂停全部或部分咨询服务，直至不可抗力或其他事件影响消失。
   4. 委托其他咨询单位实施咨询服务
      1. 未经另一方书面同意，任何一方均不得转委托其合同义务。
      2. 受托人不得将其承担的全部咨询服务整体委托给第三方实施。
      3. 受托人可按专用合同条款约定或经委托人书面同意，将自有资质证书许可范围外的咨询服务依法依规择优委托给具有相应资质或能力的其他咨询单位实施。
      4. 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，不减轻或免除受托人就该部分咨询服务应承担的责任和义务。受托人仍应对该部分咨询服务负总责，就其他咨询单位的行为、疏忽和违约承担相应责任。
   5. 联合体
      1. 受托人为联合体的，联合体各方应共同与委托人签订合同。
      2. 联合体各方应在签订合同协议书前向委托人提交联合体协议，并在其中约定联合体的牵头人和各成员工作分工、权利、义务、责任，经委托人确认后作为合同附件。在合同履行过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议、变更联合体成员、各成员履行的咨询服务及联合体的法律性质。
      3. 联合体各方应根据法律法规规定和合同约定向委托人承担相应责任，并应在专用合同条款中明确联合体各方为履行合同应向委托人承担责任的方式。专用合同条款中未约定的，联合体各方应向委托人承担连带责任。
      4. 委托人向联合体各方支付服务费用的方式及其他关于联合体的约定应在专用合同条款中约定。
2. 咨询服务要求及成果
   1. 咨询服务依据
      1. 委托人应根据合同约定，向受托人提供与咨询服务有关的资料和信息。委托人提供上述资料和信息超过约定期限，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。
      2. 委托人应对所提供资料和信息的真实性、准确性、合法性与完整性负责。委托人未按照合同约定提供必要的资料和信息，影响服务成果质量或导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。
      3. 任何一方发现委托人所提供的资料和信息存在错误、疏漏或问题的，应及时通知另一方，但对上述错误、疏漏或问题的纠正应经委托人确认。
      4. 委托人应遵守法律法规和技术标准，不得以任何理由要求受托人违反法律法规，压缩合理服务期限，降低技术标准和工程质量、安全标准提供咨询服务。咨询服务有关的特殊标准和要求由双方在专用合同条款中约定。
      5. 委托人对主要技术指标有要求的，经委托人与受托人协商一致后应在专用合同条款中约定。因委托人原因导致主要技术指标变更的，委托人应承担相应责任。因受托人原因导致主要技术指标未达到合同要求的，受托人应承担相应违约责任。
   2. 咨询服务成果要求
      1. 服务成果应符合法律法规、相关标准及合同约定。咨询服务成果具体内容和要求在专用合同条款中约定。
      2. 受托人应对其咨询服务成果的真实性、有效性和科学性负责。因受托人原因造成咨询服务成果不合格的，委托人有权要求受托人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，受托人应按合同约定承担相应违约责任。
      3. 因委托人原因造成咨询服务成果不合格的，受托人应采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此导致费用增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。
   3. 咨询服务成果交付
      1. 受托人应按照合同约定的咨询服务成果交付时间向委托人交付咨询服务成果，委托人应出具书面签收单。
      2. 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，应向受托人下达提前交付的书面通知并明确提前交付的内容，但委托人不得压缩合理服务期限。受托人认为提前交付咨询服务成果无法执行的，应向委托人提出书面异议，委托人应在收到异议后7天内予以答复，7天内未予答复的，视为委托人认可受托人的书面异议。
      3. 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，或受托人提出提前交付咨询服务成果的建议能够给委托人带来效益的，合同当事人可在合同关于服务费用和支付的条款中约定对提前交付咨询服务成果的奖励。
   4. 咨询服务成果审查
      1. 除专用合同条款另有约定外，委托人收到受托人提交的咨询服务成果后，应在21天内做出审查结论或提出异议。委托人对咨询服务成果有异议的，应以书面形式通知受托人，并说明咨询服务成果不符合合同要求的具体内容。受托人应根据委托人的书面说明修改咨询服务成果后重新报送委托人审查，上述21天的答复期限应重新起算。

合同约定的答复期限届满，委托人没有做出审查结论也没有提出异议的，除咨询服务成果需经政府有关部门审查或批准外，视为咨询服务成果已获委托人同意。

* + 1. 委托人关于咨询服务成果的修改意见超出或更改合同约定的咨询服务范围的，应适用第7条［变更和服务费用调整］的约定。
    2. 委托人需要组织审查会议对咨询服务成果进行审查的，审查会议的形式、组织方和时间安排，应在专用合同条款中约定。咨询服务成果审查会议费用及委托人上级单位、政府有关部门参加审查会议的人员费用由委托人承担。

受托人应参加委托人组织的审查会议，向审查人员介绍、解答、解释其咨询服务成果，并提供有关补充资料。

4.4.4 委托人应向受托人提供审查会议的批准文件和纪要。受托人应按照相关审查会议的批准文件和纪要，依据合同约定及相关标准，修改、补充和完善咨询服务成果。

4.4.5 咨询服务成果需政府有关部门审查或批准的，委托人应在专用合同条款约定的期限内将审查同意的咨询服务成果报送政府有关部门，受托人应予以协助。

受托人应按政府有关部门的审查意见修改咨询服务成果，构成对合同约定的咨询服务范围变更的，委托人应根据第7条［变更和服务费用调整］向受托人另行支付服务费用。

4.4.6 因受托人原因，未能按第4.3款［咨询服务成果交付］约定的时间向委托人提交咨询服务成果，致使审查无法进行或无法按期进行，造成服务进度计划延误、窝工损失及委托人服务开支增加的，受托人应按第11条［违约责任］的约定承担责任。

因委托人原因，致使咨询服务成果审查无法进行或无法按期进行，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.4.7 委托人对咨询服务成果的审查，不减轻或免除受托人依据法律法规应承担的责任。

* 1. 管理和配合服务
     1. 受托人应根据合同约定及相关法律法规规定，对工程合同相关的承包商、供应商、其他咨询方或委托人在工程合同下的其他相对方进行管理和配合服务。此类管理和配合服务包括但不限于：
        1. 招标代理人应根据招标采购需要，与投标人、评标人、政府有关部门等相关方进行联系协调；
        2. 勘察人应积极提供勘察配合服务，进行勘察技术交底，参与施工验槽，委派专业人员及时配合解决与勘察有关的问题，参与地基基础验收和工程竣工验收等工作；
        3. 设计人应积极提供设计配合服务，进行设计技术交底、施工现场服务，参与施工过程验收、试运行、工程竣工验收等工作；
        4. 监理人应根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；
        5. 造价咨询受托人应与承包商等项目各参与方就项目资金使用、价款的确定和调整、竣工结算等工程造价相关事宜进行联系与沟通，协调项目参与各方的关系，确保项目投资控制目标的实现；
        6. 项目管理人应对招标代理、勘察、设计、监理、造价咨询等服务及相关活动进行统筹管理工作。
     2. 受托人应根据委托人授权及合同约定提供管理和配合服务，具体授权范围在专用合同条款中约定，且委托人应将对受托人的授权范围在工程合同中写明或书面告知委托人在工程合同下的相对方。
     3. 受托人在做出任何影响工程合同相对方义务的指示和决定前，对于可能对费用、质量或时间产生重大影响的任何变更，须事先得到委托人批准。因情况紧急，难以与委托人取得联系的，受托人应妥善处理委托事务，但事后应尽快将该情况通知委托人。

4.5.4 在委托人与工程合同相对方之间提供证明、行使决定权或处理权时，受托人应作为独立的专业人员，根据自己的专业技能和判断进行工作，并提供必要的证明资料。

1. 进度计划、延误和暂停
   1. 服务开始和完成
      1. 委托人应在计划开始服务日期7天前向受托人发出开始服务工作通知，服务期限自开始服务通知中载明的日期或按照专用合同条款约定的日期起算。
      2. 咨询服务应在专用合同条款约定的时间或期限内开始和完成，按照合同约定延期的除外。
   2. 服务进度计划
      1. 受托人应按照专用合同条款约定，提交服务进度计划。服务进度计划应至少包括下列内容：
         1. 受托人为按时完成所有咨询服务而计划开展的各项咨询服务顺序和时间；
         2. 合同约定的各项咨询服务成果交付委托人的关键日期；
         3. 需要委托人或第三方提供决策、同意、批准或资料的关键日期；
         4. 合同关于进度计划条款约定的其他要求。
      2. 除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到受托人提交的服务进度计划后14天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可该服务进度计划。
      3. 项目实际进度与服务进度计划不一致的，受托人应及时向委托人提交修订的服务进度计划，并附相关措施和资料。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到修订的服务进度计划后7天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可修订后的服务进度计划。
      4. 对于任何可能对服务产生不利影响、导致费用增加或服务进度计划延误的事件或情况，任何一方在得知上述事件或情况后应立即向另一方发出通知。
   3. 服务进度延误
      1. 合同履行过程中，因发生下列情形造成咨询服务进度延误，属于非受托人原因导致的咨询服务进度延误：
         1. 委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
         2. 委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；
         3. 委托人对咨询服务进行变更的；
         4. 委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延误的；
         5. 委托人未按合同约定日期足额付款的；
         6. 不可抗力；
         7. 专用合同条款中约定的其他情形。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，因非受托人原因导致咨询服务进度延误后7天内，受托人应向委托人发出要求延期的书面通知，并在咨询服务进度延误后14天内提交要求延期的书面说明供委托人审查。委托人收到受托人要求延期的说明后，应在7天内进行审查并就是否延长服务期限、修订服务进度计划及延期天数向受托人进行书面答复。

委托人在收到受托人提交要求延期的说明后未在约定的期限内给予答复的，视为受托人要求的延期已被委托人批准。

因非受托人原因导致服务进度延误，致使费用增加的，委托人应按照第7条［变更和服务费用调整］调整服务费用。

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误的，受托人应按照第11.2.3项的约定承担违约责任。专用合同条款约定逾期违约金的，受托人还应根据约定的逾期违约金计算方法和最高限额支付逾期违约金。受托人支付逾期违约金后，不免除受托人继续完成咨询服务的义务。

* 1. 服务暂停
     1. 委托人可根据项目进展情况，以书面通知方式指示受托人暂停部分或全部咨询服务工作，并在通知中列明暂停的日期及预计暂停的期限。
     2. 发生下列情形时，受托人可暂停全部或部分咨询服务：
        1. 委托人未能按期支付款项，且委托人未根据第6.3款［有争议部分的付款］就未付款项发出异议通知的。受托人应提前28天向委托人发出暂停通知；
        2. 发生不可抗力。受托人应根据第10.2款［不可抗力的通知］尽快向委托人发出通知，且应尽力避免或减少咨询服务的暂停；
        3. 专用合同条款约定的其他情形。
     3. 委托人要求受托人暂停咨询服务的，受托人应在收到委托人恢复通知后28天内恢复咨询服务。受托人根据第5.4.2项暂停咨询服务的，应在导致暂停的事项终止后尽快恢复咨询服务。
     4. 服务暂停相关事项应按以下方式处理：
        1. 对于受托人在服务暂停前根据合同约定已经履行的咨询服务，委托人应支付相应的服务费用。
        2. 受托人应在服务暂停期间做好服务成果的保管，采取合理的措施保证服务成果的安全、完整，以避免毁损。
        3. 服务暂停导致的延误应根据第5.3款［服务进度延误］修订服务进度计划。
        4. 除不可抗力及受托人原因导致的服务暂停外，服务暂停和恢复所产生的费用应由委托人承担。因委托人原因导致服务暂停的，委托人应向受托人支付合理的费用。双方应根据第6.2款［支付程序和方式］调整受托人的服务费用支付。

1. 服务费用和支付
   1. 服务费用
      1. 委托人和受托人应在合同中明确约定服务费用的组成和计取方式，包括变更和调整的计取方式。
      2. 除合同另有约定外，合同约定的服务费用均已包含国家规定的增值税税金。
      3. 委托人和受托人应在合同中明确约定受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等服务开支是否已包含在服务费用内，以及服务费用中未包括的服务开支的计取和支付方式。
      4. 对于受托人在咨询服务过程中提出合理化建议并被委托人采纳，以及受托人提供咨询服务节约项目投资额、受托人提前交付服务成果等使委托人获得效益或规避潜在风险的情形，双方可在合同中约定奖励机制和奖励费用的计取、支付方式。
   2. 支付程序和方式
      1. 受托人应在合同约定的每一个应付款日的至少7天前，向委托人提交支付申请书，并附必要的证明材料复印件。支付申请书应包括下列款项的金额及明细：
         1. 当期已完成咨询服务对应的服务费用；
         2. 受托人为提供咨询服务所产生的、不包含在服务费用内的合理服务开支；
         3. 受托人提供咨询服务节约项目投资额等，根据合同约定应对受托人进行奖励的金额；
         4. 应增加或扣减的变更调整金额；
         5. 根据第11条［违约责任］约定应增加或扣减的索赔或违约金额；
         6. 对已付款中出现的错误、遗漏或重复的修订，应在当期付款中支付或扣除的金额；
         7. 合同约定应增加和扣减的其他金额。
      2. 支付申请书中的服务费用、服务开支和奖励金额等款项应分列，报送委托人审核并支付。对于合同约定的服务费用以外发生的服务开支，应随服务开支发生的该月或该阶段的服务费用一并在支付申请书中提交，并经委托人审核后支付。
      3. 在对已付款进行汇总和复核过程中发现错误、遗漏或重复的，委托人和受托人均有权提出修正申请。经对方同意的修正，应在下期付款中支付或扣除。
      4. 委托人未能按期支付款项的，应按照专用合同条款约定向受托人支付逾期付款违约金。委托人支付逾期付款违约金不影响受托人按合同约定行使暂停或终止咨询服务的权利。
      5. 未经受托人书面同意，委托人不应以存在针对受托人的索赔等原因，扣留其应付款项，除非仲裁委员会或法院根据第13.4款［仲裁或诉讼］将应付款项裁决或判决给委托人。
      6. 合同终止时，即使未到支付服务费用的日期，受托人有权获得已完成咨询服务的相应付款。
      7. 除专用合同条款另有约定外，服务费用均以人民币支付。涉及其他货币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率应在专用合同条款中约定。
   3. 有争议部分的付款

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应在收到受托人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向受托人发出异议通知，并说明有异议部分款项的数额及理由。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第13条［争议解决］约定办理。对双方最终确定应支付给受托人的有异议款项，仍应适用第6.2款［支付程序和方式］的约定。

* 1. 结算和审核
     1. 委托人与受托人应按合同约定及时进行服务费用和其他费用的结算及合同尾款支付。
     2. 对于按照服务时间计取的服务费用及按照实际发生计取的服务开支，受托人应保存能够明确有关服务时间和服务开支的完整记录，并根据委托人的合理要求提供上述记录。
     3. 在咨询服务期限内和咨询服务完成或终止后的一年内，委托人可向受托人提前不少于14天发出通知，要求由委托人或其指定的第三方审核受托人提出的与咨询服务相关的服务时间和服务开支记录。审核应在正常的营业时间、保存记录的办公场所开展，受托人应给予合理配合，审核费用应由委托人承担。委托人不得以审核为由拖延支付和结算服务费用。

1. 变更和服务费用调整
   1. 变更情形

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生下列情形的，应按合同约定进行服务变更：

* + - 1. 因非受托人原因导致项目的内容、规模、功能、条件、投资额发生变化的；
      2. 委托人提供的资料及根据合同应提供的设备、设施和人员发生变化的；
      3. 委托人改变咨询服务范围、内容、方式的；
      4. 委托人改变咨询服务的履行顺序和服务期限的；
      5. 基准日期后，因项目所在地及提供咨询服务所在地的法律法规发生变动、强制性标准的颁布和修改而引起服务费用和（或）服务期限改变的；
      6. 委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延长的；
      7. 专用合同条款约定的其他服务变更情形。

上述服务变更不应实质性地改变咨询服务合同性质。

* 1. 变更程序
     1. 咨询服务完成前，委托人可通过签发服务变更通知发起对咨询服务的变更。委托人也可先要求受托人就即将采取的服务变更拟定建议书。委托人接受服务变更建议书后，应签发服务变更通知以确认该服务变更。
     2. 受托人认为委托人发出的指示或其他事件构成服务变更的，应在合理可行的情况下尽快将该事件对服务进度计划、相关服务费用的影响通知委托人。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到通知14天内签发服务变更通知或取消该指示，或作出该指示或事件不会导致服务变更的解释。受托人可在收到进一步的通知后7天内根据第13条［争议解决］将该事件作为争议提交，否则受托人应遵守委托人的进一步通知。委托人逾期签发服务变更通知、进一步通知或其他意见的，视为委托人认可该指示或事件构成服务变更。
     3. 委托人签发服务变更通知后，受托人应受到该通知的约束，除非受托人向委托人发出以下有证据支持的通知：
        1. 受托人不具备实施服务变更的技术和资源；
        2. 受托人认为服务变更将实质性地改变咨询服务的程度或性质；
        3. 委托人签发的服务变更通知存在违反法律法规或强制性标准的情形。
  2. 价格调整和变更影响
     1. 服务变更可能影响其他部分的咨询服务、服务进度计划和服务期限或增加受托人工作量的，委托人和受托人应对此服务变更引起的服务费用调整和计算方式，包括对其他部分的咨询服务影响、服务进度计划和服务完成日期的影响，以及增加的服务工作量达成一致。
     2. 服务变更引起的服务费用调整应根据合同约定的取费标准确定。合同约定的取费标准不适用于该服务变更的，双方应协商确定新的取费标准。
     3. 服务变更引起的服务费用调整和其对服务进度计划的影响，需经委托人书面同意和确认。委托人同意服务费用调整和服务变更的影响后，应向受托人发出指令，要求开始执行服务变更。
     4. 下列情形下，委托人可直接向受托人发出开始执行服务变更的指令：
        1. 受托人收到服务变更通知14天后，双方未能确认服务变更的所有影响并达成一致；
        2. 在服务变更工作开始前，双方无法确认服务变更的所有影响并达成一致。

上述情形下，受托人应基于其付出的时间，根据合同约定的取费标准获得补偿。取费标准不适用于该服务变更的，委托人应按照合理的费率或价格对受托人进行补偿，直至双方就服务变更引起的服务费用调整和影响达成一致。

* + 1. 除专用合同条款另有约定外，受托人完成咨询服务所应遵守的法律法规规定，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或有新的法律法规，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准实施的，受托人应向委托人提出遵守新规定的建议，对强制性规定或标准应遵照执行。因委托人采纳受托人的建议或遵守基准日期后新的强制性规定或标准，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

1. 知识产权
   1. 知识产权归属和许可
      1. 委托人创造、开发和拥有的知识产权均属于委托人，但委托人应向受托人授予受托人提供咨询服务而合理必需的，使用委托人知识产权的免许可费、可转许可的普通许可。
      2. 受托人独立于合同而创造、开发和拥有的知识产权均属于受托人。除专用合同条款另有约定外，受托人为提供咨询服务而创造或开发的知识产权，包括但不限于受托人编制的各类书面文件，均属于受托人。但受托人应向委托人授予委托人利用咨询服务或项目而合理必需的，使用受托人知识产权的相关许可。除专用合同条款另有约定外，许可费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。受托人转让为提供咨询服务而创造或开发的知识产权的，委托人享有以同等条款优先受让的权利。
   2. 知识产权保证

受托人和委托人保证，己方是拥有所提供的服务成果或资料的知识产权权利人，或已获得知识产权权利人的相关许可。受托人或委托人因使用对方提供的服务成果或资料而导致侵犯第三方的知识产权或其他权利的，提供方须与该第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任，并应在法律法规允许的情况下自担费用，确保合法的权利人将相关权利转让或授予委托人或受托人。

* 1. 知识产权许可的撤销
     1. 委托人根据第12.1款[由委托人解除合同]约定或者受托人根据第12.2款[由受托人解除合同]约定正当地终止合同的，有权撤销其所授予的知识产权许可，但双方另有约定的除外。
     2. 委托人未能履行合同约定的任何付款义务，受托人有权通过提前28天发出通知的方式撤销其根据合同授予委托人的任何知识产权许可。

1. 保险
   1. 受托人保险
      1. 受托人应按照相关法律法规要求和专用合同条款约定，投保委托人认可、履行合同所需要的工程相关保险。
      2. 除专用合同条款另有约定外，保险费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。
   2. 保险的其他约定
      1. 受托人应保证工程相关保险在第11.3款［责任期限］约定的责任期限内持续有效，合同责任期延长的，受托人应及时续保，续保费用的承担由双方协商确定。
      2. 受托人应根据委托人要求及时提交已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，以证明工程相关保险持续有效。
      3. 工程相关保险发生变更或提前终止的，受托人应立即就此通知委托人，并另行提供符合要求的保险。除因委托人原因引起保险变更或提前终止外，由此产生的保险费用由受托人承担。
      4. 保险事故发生后，相关保险的投保人和被保险人应按照保险合同约定的条款和期限及时向保险人报告。受托人和委托人应在得知相关保险事故发生后及时通知对方。
2. 不可抗力
   1. 不可抗力的确认
      1. 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不能预见、不能避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。
      2. 不可抗力发生后，委托人和受托人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第13条［争议解决］的约定处理。
   2. 不可抗力的通知
      1. 任何一方遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应及时通知合同另一方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。
      2. 不可抗力持续发生的，合同一方应及时向合同另一方提交书面中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终书面报告及有关资料。
   3. 不可抗力的后果
      1. 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律法规规定及合同约定各自承担。
      2. 不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取适当措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。
      3. 不可抗力发生前已完成的咨询服务应按照合同约定进行服务费用支付。
      4. 因一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除该方的违约责任。
3. 违约责任
   1. 委托人违约
      1. 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于委托人违约：
         1. 委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
         2. 委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；
         3. 委托人擅自将受托人的成果文件用于本项目以外的项目或交由第三方使用的；
         4. 委托人未按合同约定日期足额付款的；
         5. 委托人未能按照合同约定履行其他义务的。
      2. 委托人违约的，受托人可向委托人发出通知，要求委托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。
      3. 委托人应根据合同约定承担因其违约给受托人增加的费用和（或）因服务期限延长等造成的损失，并支付受托人合理的费用。委托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。
   2. 受托人违约
      1. 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于受托人违约：
         1. 由于受托人原因，未按合同约定的时间和质量交付咨询服务成果的；
         2. 由于受托人原因，造成工程质量事故或其他事故的，或造成影响到结构安全、使用安全、公共安全或严重影响使用功能的质量缺陷的；
         3. 由于受托人原因，造成建筑施工安全生产事故或形成安全生产重大隐患的；
         4. 受托人未经委托人同意，擅自将咨询服务转让给第三方或交由其他咨询单位实施的；
         5. 未经委托人书面同意，受托人擅自更换咨询项目总负责人、专项咨询负责人及其他主要咨询人员的；
         6. 受托人未能按照合同约定履行其他义务的。
      2. 受托人违约的，委托人可向受托人发出通知，要求受托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。
      3. 受托人应根据合同约定承担因其违约给委托人增加的费用和（或）因服务期限延误等造成的损失。受托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。
   3. 责任期限

责任期限自合同生效之日开始，至专用合同条款中约定的期限或法律法规规定的期限终止。工程勘察、设计和监理等影响工程质量的服务内容的责任期限应延长至法律法规规定的相应责任期。

* 1. 责任限制
     1. 任何一方承担违约责任，应仅限于下列情形：
        1. 因违约直接造成合理可预见的损失；
        2. 除专用合同条款另有约定外，最大赔偿额不应超过工程建设全过程咨询服务费用；
        3. 除合同另有约定外，受托人被认为应与第三方共同向委托人负责的，受托人支付的赔偿比例应仅限于因其违约而应负责的部分。
     2. 在提供与工程合同相关的咨询服务时，受托人仅根据合同约定对委托人承担违约责任，而不应就工程合同下的相对方履行工程合同所产生的责任对委托人承担责任。在法律法规允许的前提下，委托人应尽合理努力保护受托人免受工程合同下的相对方提起的、与工程合同相关的索赔而导致的损失。
     3. 因任何一方故意或疏忽大意违约、欺诈、虚假陈述等不当行为造成损失，其损失赔偿不受合同责任限制约定所限制。

1. 合同解除
   1. 由委托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，委托人可提前14天向受托人发出通知解除合同：

* + - 1. 未经委托人同意，受托人将咨询服务全部或部分交由第三方实施的；
      2. 受托人未履行其义务或履行义务不符合合同约定，委托人向受托人发出通知，列明违约情况和补救要求，受托人在此通知发出后28天内未能对违约进行补救的；
      3. 不可抗力导致咨询服务暂停超过182天的；
      4. 受托人违反法律法规或强制性标准的；
      5. 受托人宣告破产或无力偿还债务的；

（6）专用合同条款约定的其他合同解除情形。

12.2 由受托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，受托人可提前14天向委托人发出通知解除合同：

1. 咨询服务已根据第5.4.1项暂停超过182天；
2. 咨询服务已根据第5.4.2项第（1）目和第（3）目暂停超过42天；
3. 咨询服务因不可抗力已根据第5.4.2项第（2）目暂停超过182天；
4. 委托人违反法律法规的；
5. 委托人宣告破产或无力偿还债务；
6. 专用合同条款约定的其他合同解除情形。

12.3 合同解除的后果

**12.3.1**委托人根据合同约定解除合同的，具有下列权利：

（1）要求受托人移交其截至合同解除之日履行咨询服务义务所必需的所有文件和其他服务成果；

（2）要求受托人按照第11条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

**12.3.2**受托人应根据其在合同解除前已履行的咨询服务获得服务费用。

受托人根据合同约定解除合同的，有权要求委托人按照第11条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

**12.3.3**合同解除不应损害或影响合同解除前已发生的双方责任和义务。

1. 争议解决
   1. 和解

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人应本着诚信原则，通过友好协商解决。双方可就争议自行和解，自行和解达成的协议经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

* 1. 调解

合同当事人不能在收到和解通知后的14天内或双方另行商定的其他时间内解决争议的，可就合同争议请求相关行政主管部门、行业协会或双方另行约定的第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

* 1. 争议评审

13.3.1 合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，应在合同签订后28天内或争议发生后14天内，协商确定一名或三名争议评审员组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由双方共同确定或由双方委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定。

除专用合同条款另有约定外，争议评审费用由双方各承担一半。

13.3.2 合同当事人可将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，自收到争议评审申请报告后14天内做出书面决定，并说明理由。

13.3.3 争议评审小组做出的书面决定经合同当事人签名确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

13.3.4 任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

* 1. 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

* + - 1. 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
      2. 向有管辖权的人民法院起诉。
  1. 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同是否成立、变更、解除、终止、无效、失效、未生效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

**1.1定义和解释**

合同当事人补充定义和解释的其他内容：

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）、《建设工程造价咨询合同示范范本》（GF-2002-0212）。

**1.2合同文件的优先顺序**

构成合同的文件及优先解释顺序为：

（1）合同协议书；

（2）专用合同条款及其附件；

（3）通用合同条款；

（4）中标（成交）通知书；

（5）投标函；

（6）其他合同文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最后签署的为准。

**1.3 法律法规**

适用法律法规：

适用于合同的其他规范性文件：《国务院办公厅关于促进建筑业持续健康发展的意见》（国办发〔2017〕19号）和《住房城乡建设部等部门关于印发贯彻落实促进建筑业持续健康发展意见重点任务分工方案的通知》（建市〔2017〕137号）、《关于推进全过程工程咨询服务发展的指导意见》（发改投资规〔2019〕515号）。

**1.4 标准规范**

标准规范：

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：现行房建工程有关的勘察设计技术标准、规范；房建工程有关施工与质量验收规范；《建设工程造价咨询规范》（GB/T51095-2015）、《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA-GC4-2017）及其他造价管理规范、规程；《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2017）、《建设工程勘察设计管理条例》和国家强制性标准条文等。

**1.5** 联络

委托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：（另行通知）。

委托人的送达地址：（另行通知）

受托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：（另行通知）。

受托人的送达地址：（另行通知）。

委托人和受托人应当在7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

**1.6 保密**

保密期限：未征得委托人书面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

**1.7 发布**

发布限制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1. 委托人

**2.1委托人一般义务**

2.1.2 委托人配合受托人开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为履行合同提供必要的外部条件，提供与其他组织联系的渠道，以便收集需要的信息。

2.1.3委托人提供的设备、设施和其他人员服务

（1）委托人提供的设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
| 1. 通讯设备 |  |  |  |
| 2. 办公设备 |  |  |  |
| 3. 交通工具 |  |  |  |
| 4. 检测和试验设备 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（2）委托人提供的设施

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 要求 | 提供时间 |
| 1.临时居住用房 |  |  |  |
| 2.临时办公用房 |  |  |  |
| 3.交通道路 |  |  |  |
| 4.公共设施 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（3）委托人提供的其他人员服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 要求 | 提供时间 |
| 1. 工程技术人员 |  |  |  |
| 2. 辅助工作人员 |  |  |  |
| 3. 其他人员 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

2.1.5委托人的其他义务：

(1)委托人在规定的时间内向全过程工程咨询单位提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。委托人不得要求全过程工程咨询单位违反国家有关标准。

(2)委托人变更委托全过程工程咨询项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成全过程工程咨询单位返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，调整合同价款或经济补偿双方另行协商。

(3)委托人应按合同规定支付相关费用，自合同签订之日起作为全过程工程咨询单位开工标志。

(4)委托人要求全过程工程咨询单位比合同规定时间提前交付全过程工程咨询文件时，须征得全过程工程咨询单位同意。

(5)委托人应按照约定，向受托人提供工程有关的资料。

(6)委托人应负责本工程建设资金的落实。

(7)委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与受托人联系。委托人应在双方签订本合同后7个工作日内，将委托人代表的姓名和职责书面告知受托人。当委托人更换委托人代表时，应提前7个工作日通知受托人。

(8)在合同履行期间，委托人要求终止或解除合同，受托人未开始全过程工程咨询服务工作的，委托人不承担任何责任；已开始全过程工程咨询服务工作的，委托人应按照受托人已完成的实际工作量计算全过程工程咨询服务费。

(9)委托人有权了解、掌握工程进度情况。对各阶段的重要会议，如方案审定、扩初审批会、图纸交底会，以及定期的工程例会，工程验收，委托人应派人参加。

除合同另有约定外：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**2.2委托人决定**

为保证服务按服务进度计划进行，受托人以书面形式提交给委托人决定的事宜，委托人应在7天内做出书面决定。

**2.3委托人代表**

委托人代表：

姓 名：（另行通知）。

身份证号：（另行通知）。

职 务：（另行通知）。

联系电话：（另行通知）。

电子邮箱：（另行通知）。

通信地址：（另行通知）。

委托人对委托人代表的授权范围：（另行通知）。

委托人更换委托人代表的，应提前7天书面通知受托人。

1. 受托人

**3.1受托人一般义务**

3.1.7受托人的其他义务：

(1)受托人在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律法规，维护委托人的合法权益。

(2)受托人在咨询实施过程中，受托人作出的任何决策均需及时向委托人汇报，且每月25日向委托人进行工作汇报，并形成月报。

(3)受托人拟派的项目管理人员中应具备良好的写作与沟通能力、汇报能力，能够完成委托人指示的工作等。

(4)受托人应建立完整的项目建设档案（包含纸质档案及数字化档案），在项目完成后，将工程档案及相关资料向委托人和有关部门移交。未征得委托人书面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

(5)受托人应组建能够满足本项目管理服务需要的项目管理部，配备投标文件中承诺的管理和技术力量。项目管理部按照项目管理工作范围和内容完成项目管理工作，并按约定向委托人汇报项目管理工作进展。

(6)受托人不得在需受托人配合确认签字盖章时拖延或拒绝签字盖章。

(7)受托人在获委托人批准后负责发布开工令、停工令、复工令。

(8)受托人负责对工程使用的材料和施工质量的检验权。发现不符合设计要求、合同和相关补充合同约定以及不符合国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知施工单位停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知施工单位停工整改、返工。施工单位得到受托人管理机构复工令后才能复工。

(9)受托人负责督促工程各参建单位按照工程施工合同竣工期限完工。

(10)受托人对工程费用申请支付具有工程费用结算签字建议权、复核建议权。

(11)在受托人管理过程中如发现第三方人员工作不力，受托人可以要求相关第三方调换有关人员并将相关事项通报给委托人。

(12)受托人应自行配备满足工作需要的相关设备仪器、管理和技术软件系统、交通工具等；

(13)受托人应组织初步设计报告设计文件的编制及编制过程中相关行业管理部门等意见的征询和审查工作。

(14)因受托人原因造成设计变更、超概算、超预算等情形，若需进行调概，由受托人提供相应文件，受托人承担由此发生的咨询服务费用。

(15)未经委托人书面同意并签署书面协议，受托人不得变更建设规模、建设标准及建设内容。因技术、水文、地质等原因必须进行设计变更的，应由设计单位填写设计变更单，并签署意见后，报委托人核准。

(16)受托人应按成果文件提交的要求，按月向委托人提交全过程工程咨询服务合同履行情况报表及施工合同情况报表。

(17)受托人应负责完成工程报建以及其他工程实施所需相关证照的办理工作，组织施工组织设计等项目建设实施所需要的重要管理文件审查工作，办理施工许可证。

（18）受托人需配合委托人办理有关许可、批准或备案手续。

**3.2咨询项目总负责人**

3.2.1咨询项目总负责人：

姓名：（中标后填入）。

身份证号：（中标后填入）。

职称：（中标后填入）。

执（职）业资格种类及注册证书编号：（中标后填入）。

联系电话：（中标后填入）。

电子信箱：（中标后填入）。

通信地址：（中标后填入）。

受托人对咨询项目总负责人的授权范围：组建工程咨询机构，明确岗位职责及人员分工；组织制定咨询工作大纲及咨询工作制度；组织审核咨询工作计划；根据工作需要调配专业人员；负责协调咨询项目的内、外部关系；监督检查咨询工作进展，组织评价咨询工作成效；参与重大决策；审核咨询成果文件；参与配合工程咨询质量、安全事故的调查和处理；定期向委托方报告项目进展及重要事项。

3.2.2受托人更换咨询项目总负责人的，应提前14天书面通知委托人。

受托人更换咨询项目总负责人的其他情形：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人擅自更换咨询项目总负责人的违约责任：委托人有权解除合同，并要求受托人赔偿招标人损失。

(1)中标的全过程工程咨询项目总负责人、设计专业负责人、勘察专业负责人、造价专业负责人更换，受托人应按人民币5万元/人·次向委托人支付违约金，前述违约金直接从委托人应付咨询费中扣除，同时委托人有权解除合同，由此造成委托人损失的，受托人应赔偿委托人损失。因委托人要求更换全过程咨询项目总负责人、设计专业负责人、勘察专业负责人、造价专业负责人的受托人免责。

(2)中标人未能按承诺派出其他主要咨询项目组人员（指除全过程工程咨询项目总负责人、设计专业负责人、勘察专业负责人、造价专业负责人外的咨询项目组人员外）的更换的，受托人应按人民币2万元/人·次向委托人支付违约金，前述违约金直接从委托人应付咨询费中扣除，同时委托人有权解除合同，由此造成委托人损失的，受托人应赔偿委托人损失。因委托人要求更换其他主要咨询项目组人员（指除全过程工程咨询项目总负责人、设计专业负责人、勘察专业负责人、造价专业负责人外的咨询项目组人员）的受托人免责。

3.2.3受托人应在收到书面更换通知后14天内更换咨询项目总负责人。

受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的违约责任：委托人有权解除合同，并要求受托人赔偿招标人损失。若委托人认为受托人派驻现场的专业咨询工程师不满足全过程工程咨询服务的需要而影响了对工程质量、进度及其他环节的监控时，委托人有权在招标文件人员要求范围内要求工程受托人另外增派或雇用专业咨询工程师。受托人在接到通知后，应立即执行委托人的指示，不得无故拖延。

**3.3咨询人员**

3.3.1各专项咨询负责人：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

执（职）业资格种类及注册证书编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人对其的授权范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

执（职）业资格种类及注册证书编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人对其的授权范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

执（职）业资格种类及注册证书编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人对其的授权范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

受托人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：领取中标通知书后14日历天内。

3.3.2受托人擅自更换咨询人员的违约责任：详见3.2.2

受托人无正当理由拒绝撤换咨询人员的违约责任：委托人有权解除合同，并要求受托人赔偿招标人损失。

3.3.3受托人认为将使其咨询人员的健康或安全保障受到影响的其他事件： 。

**3.4委托其他咨询单位实施咨询服务**

3.4.1受托人擅自转让或交由其他咨询单位实施咨询服务应承担的违约责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.4.3允许委托其他咨询单位实施的服务内容和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.4.4委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，受托人就该部分咨询服务应承担的责任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**3.5联合体**

3.5.3联合体牵头人和各方对委托人承担责任的方式：连带责任。

3.5.4委托人向联合体各方支付服务费用和其他费用的方式：经委托人批准后以转账方式转至联合体牵头人账户（以联合体牵头人名义向委托人开具发票）。

其他关于联合体的约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.6 全过程工程咨询服务分包的约定：本项目不允许分包。

1. 咨询服务要求及成果

**4.1咨询服务依据**

4.1.4咨询服务的特殊标准或要求：受托人需积极配合委托人相关工作、负责综合协调工作等全过程工程咨询服务。

4.1.5咨询服务适用的主要技术标准：因委托人采纳受托人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加全过程工程咨询服务费用和服务期延长的，委托人同意工期顺延但不增加相应费用。

**4.2咨询服务成果要求**

对咨询服务成果的具体内容和要求：由于受托人原因造成成果文件不合格的，按相应各专业服务费合同价的1%支付违约金；由于委托人原因造成成果文件不合格的，除按通用合同条款约定的以外，委托人同意给予工期顺延，由此增加的费用另行协商。

**4.4咨询服务成果审查**

4.4.1委托人对受托人的咨询服务成果审查期限不超过15天。

4.4.3审查会议的审查形式和时间安排：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.4.5委托人在审查同意受托人的服务成果后15天内，向政府有关部门报送服务成果，受托人应按委托人要求及时予以协助，协助时间应为：双方协商确定。

**4.5管理和配合服务**

4.5.1关于管理和配合服务的其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.5.2委托人对受托人的授权范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1. 进度计划、延误和暂停

**5.1服务开始和完成**

服务开始日期为以下第（1）项：

（1）在合同生效后1天内；

（2）在受托人收到合同约定的第一次付款后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内；

（3）计划开始日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

（4）以开始服务工作通知载明的开始服务日期。

服务完成日期为以下第（3）项：

（1）对于投资前或工程实施前的各类咨询服务，或只提供咨询报告、建议书等的服务，可约定自服务开始日期起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内完成；

（2）对于履行为完成某一预定任务所需的服务，可约定自服务开始日起至负责的工程或任务预定完成日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为止；

（3）对于与工程建设进度相关联的服务，如工程监理、项目管理等，可约定自服务开始日期至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日或项目相关工程计划竣工日期或缺陷责任期满。

**5.2服务进度计划**

5.2.1受托人应提交服务进度计划的时间：合同签订后14个日历日内提交。

5.2.2委托人审查服务进度计划的时间：7个工作日。

5.2.3委托人审查修订的服务进度计划的时间：7个工作日。

服务进度计划应包括的内容：服务大纲，服务大纲包含但不限于各服务内容的进度安排及时间节点、受托人各方职责等 。

**5.3服务进度延误**

5.3.1非受托人原因导致延误的其他情形：受托人应在发生进度延误的情形后7天内向委托人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后14天内提交要求延期的详细说明。

5.3.2受托人发出延期书面通知的时间：7个工作日。

委托人书面答复的时间：7个工作日。

5.3.3因受托人原因导致咨询服务进度延误，逾期违约金的计算方法和上限为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.3.4受托人原因造成工期延迟，给予处罚并承担相应责任。

5.4.5 受托人暂停服务后复工，咨询服务期相应顺延，所增加的咨询服务工作量及全过程咨询延期服务费由双方另行协商。

**5.4服务暂停**

受托人可暂停全部或部分服务的其他情形：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1. 服务费用和支付

**6.2支付程序和方式**

6.2.1支付时间：详见附件2。

6.2.4委托人逾期付款违约金的计算方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6.2.7服务费用支付货币：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务范围 | 支付币种 | 占合同货币的比例 | 对合同货币的汇率 |
|  |  |  |  |

1. 变更和服务费用调整

**7.1变更情形**

7.1.1其他服务变更情形：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**7.2变更程序**

7.2.1委托人对服务变更的答复时间：14个工作日。

7.3 受托人应于认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项发生后14天内书面通知委托人。

受托人应在该事项发生后21天内向委托人提供证明受托人要求的书面声明。

1. 知识产权

**8.1知识产权归属和许可**

双方关于知识产权归属及许可的约定：委托人拥有著作权，未经委托人书面同意，受托人不得将交付的上述文件向第三方转让或用于本招标范围以外的其他建设项目。

**8.3知识产权许可的撤销**

双方关于知识产权许可撤销的其他约定：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4 受托人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费由受托人承担。

1. 保险

**9.1受托人保险**

9.1.1受托人应投保的险种：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 险种 | 最低保险额 | 保险期限 | 其他信息 |
| / | / | / | / |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9.1.2关于保险费用的其他约定：/。

**9.2保险的其他约定**

9.2.2 关于保险凭证提供的约定：/

9.2.3 关于保险变更或提前终止的约定：/

1. 不可抗力

**10.1不可抗力的确认**

视为不可抗力的其他情形：政府发布的不可抗力情况。

**10.3不可抗力的后果**

双方约定的不可抗力后果承担方式：/。

1. 违约责任

**11.1委托人违约**

11.1.1委托人违约的其他情形：委托人因非受托人原因要求终止或解除合同，委托人应支付受托人的违约金：双方另行协商。

委托人逾期支付全过程工程咨询服务费的违约金： 无 。

11.1.3委托人违约责任的承担方式和计算方法：/。

**11.2受托人违约**

11.2.1受托人违约的其他情形：

（1）受托人因自身原因要求终止或解除合同，受托人应支付委托人的违约金：双方另行协商。

（2）受托人逾期交付全过程工程咨询服务成果文件的违约金：每逾期一天，按每天3000元向委托人支付违约金，超过30天仍无法交付的，委托人有权解除本合同，受托人应退回已收的全部费用。

（3）受托人全过程工程咨询服务成果文件不合格的损失赔偿金上限：除通用条款约定外，赔偿金上限为全过程工程咨询服务费的10%。

（4）受托人未经委托人同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的违约责任：委托人有权解除合同，并赔偿委托人损失。

（5）受托人未经委托人同意擅自更换派驻的主要咨询人员的违约责任：按专用合同条款第3条“受托人”执行 。

11.2.3受托人违约责任的承担方式和计算方法：/。

**11.3责任期限**

责任期限：合同履行期内。

**11.4责任限制**

最大赔偿额：赔偿金上限为全过程工程咨询服务费的10%。

1. 合同解除

**12.1由委托人解除合同**

委托人可解除合同的其他情形：

（1）因不可抗力致使合同无法履行；

（2）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（3）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

（4）因本工程项目条件发生重大变化，导致暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过180天。

**12.2由受托人解除合同**

受托人可解除合同的其他情形：同12.1。

**12.3合同解除的后果**

双方关于合同解除后果的其他补充约定：委托人向受托人支付已完工作全过程工程咨询服务费的期限为 经委托人审核后14天内。

1. 争议解决

**13.2调解**

合同争议进行调解时，可提交/进行调解。

**13.3争议评审**

13.3.1合同当事人关于争议评审的约定：/

**13.4仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）提请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

（2）向工程所在地人民法院起诉。

**第14条 补充条款**

14.1 委托人职责

14.1.1 与受托人签订项目全过程工程咨询合同，依法履行咨询合同。

14.1.2 按时审核受托人上报的各项文件。

14.1.3 对受托人的咨询费拨付申请出具咨询服务费支付凭证，拨付咨询服务费。

14.1.4 协调受托人、设计单位、施工单位及其他参建单位的关系，对咨询服务过程进行监督检查，及时向有关部门报告咨询服务过程中存在的问题，并将管理过程中发生的违规行为及时报告有关行政主管部门。

14.1.5 参与项目完工、竣工验收。

14.2 委托人的权利

14.2.1 委托人有权对受托人根据本合同约定履行咨询服务的行为进行监督和检查。

14.2.2 委托人有权对项目咨询服务过程中出现的问题，向受托人提出整改意见和建议。

14.2.3 委托人有权对受托人所做出的违反合同约定的决定的否决权，对受托人违反合同约定的行为委托人有权依法或依本合同约定向受托人追究和索赔。

14.2.4 委托人有权对工程成本变化控制及处理程序等提出变更要求，并有最终决定权，受托人应当服从委托人的审核批准决定。

14.2.5 委托人有权向受托人了解工程进展情况，收集数据、资料，受托人应积极配合，保证数据、资料的正确性和及时性。如受托人不及时提供资料、办事不力等，委托人有权要求受托人更换相关人员，由此给委托人造成损失的，受托人应承担相应的赔偿责任。

14.2.6 委托人有权要求受托人更换不称职的咨询服务人员，由此给委托人造成损失的，受托人应承担相应的赔偿责任。

14.2.7 委托人有权根据本项目的进度决定开工日期，具体开工日期以委托人的要求为准，**受托人已知悉该项风险，同意不因实际开工日期问题追究委托人的任何责任**。

14.2.8 向受托人提出工程建设的总体要求和阶段工作要求。

14.2.9 受托人原则不得擅自更换项目总负责人。但委托人发现受托人与施工单位串通给委托人或工程造成损失的，受托人不作为、乱作为、不能胜任本岗位工作的，委托人有权要求受托人更换项目受托人相关人员，直到终止合同或相关补充合同，且按合同规定处以罚金并承担连带赔偿责任。

14.2.10 委托人有权对工程建设总计划和建设节点计划提出意见和建议，对工程建设计划和工程实施情况进行检查和督促。

14.2.11 在服务过程中受托人作出的任何决策，委托人若有异议，可以否决受托人的决策。

14.3 受托人职责

14.3.1 负责将项目咨询资料按归档要求整理汇编移交，积极配合工程结算及竣工决算的审查、审批工作等。

14.3.2 项目全部建成后，必须按照国家有关规定和合同约定组织完工、竣工验收，工程验收合格后，并向委托人报送咨询项目总结报告。

14.3.3 受托人应当严格履行咨询合同，依照合同约定对咨询项目的工期、资金使用、工程质量、安全生产等全面负责。

14.3.4 受托人应当督促项目各参建单位加强项目质量和安全生产管理，建立健全工程质量和安全生产责任制度，并向组织实施部门和有关行政主管部门报告工程质量和安全生产情况。

14.3.5 咨询合同约定的其他事项。

14.4 受托人的权利

14.4.1 受托人根据有关法律法规和基本建设工作程序规定，享有委托人授权范围内行使咨询服务的职能，具有以下的组织、管理及协调权：

（1）按委托人的授权，受托人有权根据委托人的授权对相关单位发布开工指令、停工指令、复工指令。

（2）受托人有对工程上使用的材料的检查权和对施工质量的检验权。对于不符合合同和设计要求及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知施工单位停止使用；对不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全的施工作业，有权通知施工单位停工整改、返工。施工单位得到受托人下达复工令后才能复工。

（3）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际完工、竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

（4）在工程施工合同约定的工程价格范围内，工程款确认的审核和签认权，以及结算工程款的复核确认权与否定权。

（5）对项目建设投资额进行管理。

（6）受托人出入工地现场相关人员的安全责任由受托人自行负责，若发生相关安全事故，委托人不承担相关责任。

14.4.2 有权按照咨询合同约定取得咨询服务报酬。

14.5履约担保

履约保证金要求如下：

履约担保金额：为中标合同价的10％（联合体投标的，其履约担保由联合体牵头人负责缴交）。

履约担保形式：以现金或银行保函方式提交。现金及银行保函方式须满足闽建筑〔2013〕29号的规定，工程担保及建设工程保证保险方式须满足闽建筑〔2015〕29号文、闽建筑〔2018〕19号文和闽建筑〔2021〕16号文的规定。

履约担保以现金形式递交的，应由受托人基本账户转出；以银行保函递交的，应由受托人基本账户银行出具,所需费用由受托人承担；

履约担保若为银行保函的方式提交的，受托人应对履约担保材料的真实性负责，若发现提供虚假材料的，受托人承担一切后果并处罚如下：①处罚违约金10万元；②重新提供履约担保必须以现金方式提交；③发包人如实上报行政主管部门，列入不良记录。

履约担保提交时间：收到成交通知书后14天内提交。受托人未按规定提交履约担保的，按5000元/天进行处罚，直至办理完成履约担保。

履约担保期限：履约担保有效期应持续到主合同约定的竣工验收合格后28日止。受托人采用银行保函的，必须保证该银行保函在合同履行期间一直保持其真实有效；履约担保到期前10天内需重新提交履约担保，否则委托人有权按照5000元/天进行处罚，直至办理完成履约保函延期手续止。

14.6 因受托人违约，应承担违约责任，详情如下：

（1）因受托人原因致使本工程质量目标不能实现，受托人应承担全部管理责任和相应经济赔偿责任。

（2）因受托人原因致使项目建设进度关键线路延误超过180天时，视为受托人严重违约，委托人有权终止合同，由此造成的损失由受托人承担。

（3）因受托人原因造成咨询成果资料质量不合格，不能满足技术要求时，其返工费用由受托人承担。

（4）由于受托人原因造成工程投资或其他服务不符合合同约定的，按下列承担违约责任：受托人因故意或重大过失给委托人造成损失的，应承担赔偿责任。

（5）在咨询服务过程中，如受托人有与施工单位或第三方串通、弄虚作假并损害委托人利益等行为，按性质严重程度按10000-100000元/次的标准向委托人支付违约金，构成违法犯罪的，移交公安机关处理。

（6）若委托人发现并有充分的证据证明工程受托人不能履行合同的义务和职责，或咨询工作达不到咨询合同规定的标准，造成损失的受托人应承担相应的赔偿责任，委托人有权终止该合同，没收其提交的履约担保，受托人还应承担相应的赔偿责任。

14.8 受托人的其他违约处理：

（1）因管理不善，造成内部管理混乱、质量监管工作滞后甚至造成质量事故的，视情节轻重，**委托人有权要求受托人限期整改**、通报批评、撤换受托人的项目总负责人、专业咨询负责人等，同时暂扣咨询费用，并赔偿相应损失。

（2）若检查中发现未执行咨询服务程序或对违反监管程序的行为听之任之，除责令限期整改外，**委托人有权要求受托人按每次2000-10000元支付违约金。**

（3）受托人要保证咨询负责人员在岗人数满足咨询服务工作的需要，且人员未经委托人批准不得更换。即便委托人同意更换，仍可按合同有关约定对受托人进行处罚。

（4）若检查中发现咨询人员未进行旁站或跟班检查或隐蔽工程验收，**委托人视情节轻重有权要求受托人按500-10000元/人次支付违约金。**

（5）由于受托人工程师的错误决定而造成不合格工程，**受托人负全部责任，赔偿工程损失，并按咨询合同相应专项咨询价款的10%支付违约金。**

（6）受托人应重视试验检测工作，**抽样频率（包括平行试验的频率）达不到要求或弄虚作假的，经检查核实，委托人有权要求受托人按1000-20000元/人次支付违约金**。若屡罚不改必须撤换咨询相关负责人，暂停支付咨询费用，并赔偿相应损失。

（7）受托人接到申请检验报告单后，应在规定的时间内进行现场检验。**未在规定的时间内给施工单位回复，影响施工或影响工程质量，受托人应支付10000元/次的违约金，并给予警告。**累计三次警告不听者，要求受托人在三日之内撤换当事人，并按相应人员变更支付违约金。

（8）对施工单位不按合同、施工技术规范、设计图纸等要求施工，**咨询人员视而不见、见而不管、管而不力，使工程质量、进度、安全、环保或工程投资得不到有效控制，受托人应支付500-10000元/人次的违约金。**

（9）受托人工程师应对工程变更数量、新增项目单价和支付表等资料进行认真审查核实，确认无误后方能签认。**若签认后仍有虚假数量发生，每发现一次，可按施工单位违约金额的10％对受托人处以违约金**，因此给委托人造成损失的，受托人应予赔偿。

（10）若出现咨询服务工作中的记录（如各类报表、设计审查文件等辅助性文字依据）混乱、资料不全、内容不符合要求，**除限期整改外，委托人有权要求受托人按10000元/次支付违约金。**

14.9本工程设计、勘察、造价咨询任务应由受托人自行实施与管理，**受托人不得以任何形式将设计、勘察、造价咨询业咨询转包，否则委托人有权终止合同，由此造成的经济损失由受托人承担。**

14.10受托人在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的工程相关资料。严格遵守保密制度，不滥用职权、徇私舞弊、泄露知悉的秘密。在本项目提供服务期间及完成工作后，受托人将严守委托人的商业秘密，不向任何单位泄露应保密的项目信息。未征得委托人同意，不得将委托人提供的任何资料与成果文件等有关资料作为其他用途。受托人违反规定的，应在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，并应承担违约责任。

14.11受托人在中标后30天内须在项目所在城市成立办事处，项目负责人应保证工作响应度。

14.12**本合同条款中所述违约金，委托人均可在下一期应支付的合同价款中直接扣除。**

1. 服务范围

（合同当事人应在此附件中约定经双方协商同意的咨询服务范围，相关描述应尽量全面准确，并可在有利于理解的前提下明确不包括的服务内容或对服务内容的限制。对服务范围的描述可包括但不限于如下内容。）

**一、工程建设全过程咨询服务**

1.项目管理（该项服务名称）

工作内容： / ；

（可包括对该项服务下具体工作内容的罗列和描述等）

成果文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（可包括成果文件的具体罗列、份数、载体和形式等）

标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（可包括该项服务及相应成果文件所应达到的，可测量、可核验的质量标准、主要技术指标、时限等）

相关管理和配合服务（如有）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（可包括受托人将配合和管理的工程合同形式、受托人的管理权限、咨询服务和其他方所提供服务之间的界面管理责任等）

其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（可包括委托人应该进行的协调和提供的资料、受托人应履行的相关程序、时限及其他要求等）

2.设计咨询

工作内容：包括但不限于建设规划红线图内的方案设计、初步设计及概算编制工作、扩大初步设计（若有）、施工图设计、服务和配合工作及项目后续阶段相关配合服务；

成果文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

相关管理和配合服务（如有）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.工程监理

工作内容： / 。

4.造价咨询

工作内容：编制工程量清单、编制招标控制价。

5.工程勘察

工作内容：满足设计和规范所要求的全部勘察报告和资料，以及工程施工、验收、备案所需要的配合服务，包括但不限于收集资料，现场踏勘，制定勘察纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试等勘察作业，编制工程勘察文件，与业主单位、设计单位、施工单位的配合服务等。

**二、其他专项咨询服务**

工作内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

成果文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

相关管理和配合服务（如有）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

……

1. **另行约定的服务**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

工作内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

成果文件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

相关管理和配合服务（如有）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

……

1. 服务费用和支付

一、服务费用计取

合同所列的服务费用均包含国家规定的增值税税金，税率为6%。服务费用包括服务费用、服务开支和奖励金额。具体计取方式如下：

**1.服务费用**

双方同意按以下第（1）种方式计算服务费用。服务费用合计为：¥: 元，取费基价为¥:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，总费率为\_\_\_\_\_\_%。

**（1）按专项咨询服务费计取**

1. 对委托的设计咨询专项服务费用，可按照以下标准计算（此类计费方法适用于无相关取费标准和收费管理规定的专项咨询服务，具体收费标准可由双方协商一致自行约定）：

具体计算标准为：工程设计收费计费额暂为3221.21万元，设计费为55.2237万元。实际设计费参照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）规定收费标准的50%计取，调整设计费总额。其中：专业调整系数1.0，工程复杂程度调整系数1.0，附加调整系数1.0。具体计算如下：

1.工程设计收费基准价：110.4473万元，浮动幅度值：下浮50%；

2.基本设计收费：110.4473万元，其他设计收费：0元；

3.工程设计收费基价：110.4473万元，专业调整系数：1.0，工程复杂程度调整系数：1.0，附加调整系数：1.0。

设计费计算办法：

①基本设计收费＝工程设计收费基价（110.4473万元）×专业调整系数（1.0）×工程复杂程度调整系数（1.0）×附加调整系数（1.0）×100%＝110.4473万元

②工程设计收费基准价＝基本设计收费（110.4473万元）+其他设计收费（0元）＝110.4473万元

③工程设计收费＝工程设计收费基准价（110.4473万元）×（1-50%）＝55.2237万元

本工程其他专项设计不另行收费，结算时以施工中标价为设计收费的计费基数，参照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）规定收费标准的50%计取，调整设计费总额。其中：专业调整系数1.0，工程复杂程度调整系数1.0，附加调整系数1.0，最终设计费用以有权部门审核后金额为准，且不超过55.2237万元。

本项服务费用为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

②对委托的工程勘察专项服务费用，可按照以下方式计取：

本项目勘察费收费计费额暂按为3221.21万元，参照《工程勘察设计收费标准》（2002年修订本）规定收费标准的40%计取，具体以正式勘察成果文件并经委托人确认的工作量计算，最终费用以有权部门审核后金额为准且结算金额不超过8.28万元。

本项服务费用为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

③对委托的造价咨询专项服务费用，可按照以下标准计算：

具体计算标准为：造价咨询费收费计费额暂按为3221.21万元，参照《福建省物价局关于规范建设工程造价咨询服务收费有关问题的通知》（闽价[2002]房457号）规定收费标准的40%计取。结算时，以罗源县财政投资评审中心审核后出具的工程招标控制价为计费基数，参照《福建省物价局关于规范建设工程造价咨询服务收费有关问题的通知》（闽价[2002]房457号）规定收费标准的40%计取，且结算金额不超过6.0005万元。

具体计算如下：（500×4.2‰+（1000－500）×3.7‰+（3000－1000）×3.4‰+（3221.21-3000）×3.2‰）+（500×1.1‰+（1000－500）×1.1‰+（3000－1000）×1.1‰+（3221.21－3000）×1.1‰）×0.4=6.0005万元。

**（2）按人工成本加酬金方式计取**

按照咨询服务的人工成本加一定比例酬金（以综合计算系数表示），并根据所耗工日计算服务费用，具体收费标准如下，该收费标准每年1月1日应按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行必要调整。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 数量 | 工日单价 | 工月单价 | 工日 | 工月 | 酬金比例 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（3）按其他方式计取**

双方约定的服务费用其他计取方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**2.服务开支**

上述服务费用中已包含的服务开支包括\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

委托人应补偿受托人除上述服务开支外为履行合同发生的其他合理服务开支，双方同意按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计取，预计为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

**3. 奖励金额**

委托人对受托人进行奖励采取以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_种方式。

**（1）由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取和支付方式**

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取：；

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的支付：。

**（2）双方约定的其他奖励方式**

进行奖励：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

奖励金额的计取：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

奖励金额的支付：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、服务费用的变更和调整

委托人与受托人双方同意，按照以下第\_\_\_\_\_\_\_种方式计算第7条［变更和服务费用调整］的服务费用：

1.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务（列出委托服务内容）按照咨询人员工日收费标准\_\_\_\_\_\_元/天；

2.对\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务（列出委托服务内容）按照附件2（服务费用和支付）约定的相同或类似项目的取费标准确定；

3.双方约定的其他标准\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.对于签约服务费用以外发生的费用，双方约定的计算标准\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、服务费用的支付

双方同意按以下第2种方式支付服务费用。

1.双方约定按照以下方式支付服务费用：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支付次序 | 支付时间 | 支付额 | 备注 |
| 第一次支付 |  |  |  |
| 第二次支付 |  |  |  |
| 第三次支付 |  |  |  |
| 第四次支付 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 最终支付 |  |  |  |

2. 双方约定的其他支付方式：（牵头人支付）

①设计人提交图审后施工图蓝图及提供等额正式发票后10个工作日内，由委托人向设计人支付合同总额的70%；

②委托人在项目竣工验收合格且工程结算经罗源县财政投资评审中心审核，以出具的工程施工结算价为计费基数重新计算后 15个工作日内，向设计人支付剩余款项，结清全部服务费。

（2）工程勘察

①勘察人出具正式勘察成果文件后，自提出申请之日起10个工作日内，委托人支付至实际完成工程量价款的70%；

②项目工程结算审核完成后，由勘察人提出申请，委托人15个工作日内向勘察人支付全部剩余勘察费。

（3）造价咨询

①咨询人提供该项目的正式合格文件并通过罗源县财政评审中心审核，由咨询人提供计价依据等请款材料后10个工作日内，委托人支付批复金额的70%；

②待工程量清单核对完成后15个工作日内，支付剩余的30%咨询费（若施工项目中标通知书发出之日起28 天内，委托人未向咨询人提交工程量清单核对的相关材料，视为工程量清单核对已完成)。备注：

1、若为联合体的，各专项服务费用均由联合体牵头人向委托人提出申请支付，经委托人批准后，以转账方式转至联合体牵头人账户。

1. 每一期服务费拨付金额由代建单位审核后报建设单位确认支付，受托人或向委托人出具符合规定的增值税发票，委托人收到发票后且财政资金到位后以银行转帐方式支付给代建单位，再由代建单位支付给受托人。因财政部门审批等原因，导致工程量或费用等发生增减，或导致服务费用支付延误的，委托人对此不承担违约责任。
2. 咨询人完成全部设计、勘察及造价咨询等相关服务工作内容后，需将相关结算资料报送委托人,由委托人报送罗源县财政投资评审中心审核。本合同咨询服务费结算价高于最高限额69.5042万元，则按最高限额审结，反之按实结算。
4. 服务进度计划

一、咨询人向委托人交付的全过程工程咨询成果文件目录(暂定)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资料及文件名称 | 份数 | 持续时间 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

二、需要约定的其他内容

1、如委托人要求提供超过合同约定份数的成果文件,则咨询人仍应按委托人的要求提供，但委托人应向咨询人支付工本费。

2、上述每项工作每逾期一天，按每天3000元向委托人支付违约金，超过30天仍无法交付的，委托人可以解除本合同，咨询人应退回已收的全部费用。

3、以上内容为暂定，特具体签订合同时商定。

1. 主要咨询人员

一、主要咨询人员相关信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 执（职）业资格种类及注册证书编号 | 学历 | 专业 | 岗位 | 派遣时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、咨询服务机构组织架构

1. 履约担保格式

如采用保函，格式如下。

履约担保

\_\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）接受\_\_\_\_\_\_（受托人名称，以下称“受托人”）于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日参加\_\_\_\_\_\_（工程名称）咨询服务招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就受托人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_）。

2.担保有效期自委托人与受托人签订的合同生效之日起至咨询服务期届满28日后失效。

3.在本担保有效期内，如果受托人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付。

4.委托人和受托人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日