### 商务应答表

磋商项目名称：

磋商项目编号：

包件号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **投标文件说明** | **偏离情况**  **（正/负/无）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据磋商项目的全部商务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。