



目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标人须知	5
第三部分	评标标准和评标方法	22
第四部分	采购需求	28
第五部分	合同原则	30
第六部分	投标文件格式	35



第一部分 招标公告



采购公告

晋都文化园管护劳务外包项目（2025-2027）的潜在投标人应登陆山西省政府采购网政采云平台线上获取招标文件，并于2025年06月04日08点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：1408262025CGK00021
2. 项目名称：晋都文化园管护劳务外包项目（2025-2027）
3. 招标金额：4500000元（1500000元/年）
4. 采购方式：公开招标
5. 项目概况：本项目按绿化管护劳务服务日工单价进行招标，绿化管护劳务服务日工单价最高限价149元/工日，具体报价范围、招标范围及所应达到的具体要求，以本招标文件相应规定为准。
6. 服务期：3年（2025-2027）
7. 服务地点：甲方指定地点
8. 本项目不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目采购专门面向中小企业；供应商须根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，准确划分企业类型。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）投标人须具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，其中拟任本项目负责人须具备园林绿化相关专业中级或以上职称；
 - （2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
 - （3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目



的投标，否则其投标均无效。

三、获取招标文件

时间：2025年05月12日至2025年05月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：山西省政府采购网-政采云平台线上获取

方式：只允许在线获取

售价（元）：0

四、响应文件递交

截止时间：2025年06月04日08点30分（北京时间）

地点：山西省政府采购网-政采云平台提交响应文件

五、响应文件开启

开启时间：2025年06月04日08点30分（北京时间）

地点：运城市公共资源交易中心（运城市政府采购中心）

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本公告发布媒介：《山西省政府采购网》，有关本项目的更正、补充等内容将通过上述网站公布，请投标人关注。投标人有义务在采购活动期间浏览上述网页，采购人(或代理机构)在上述网站公布的与本项目有关的信息视为已送达各投标人；

2、针对本项目的质疑一次性提出，多次提出将不予受理。未按本项目公告规定获取采购文件的潜在投标人不得对采购文件提出质疑。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：绛县晋都文化园

地址：绛县城西一公里处

联系人：曹先生

联系电话：13834095789

2. 采购代理机构信息

名称：山西崇航工程项目管理有限公司

地址：运城市盐湖区红旗东街龙磐水郡小区2栋2单元402室



邮 编：044000

电子邮箱：sxchgcmgl@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：穆女士

电 话：0359-2126514



第二部分 投标人须知



投标人须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	采购人：绛县晋都文化园 地址：绛县城西一公里处 联系人：曹先生 联系电话：13834095789
采购代理机构	采购代理机构：山西崇航工程项目管理有限公司 地址：运城市盐湖区红旗东街龙磐水郡小区2栋2单元402室 联系人：穆女士 联系方式：0359-2126514 邮箱：sxchgcmgl@163.com
项目名称	晋都文化园管护劳务外包项目（2025-2027）
采购内容	详见本文件第四部分
采购预算价	4500000元（1500000元/年）
服务期	3年（2025-2027）
质量要求	合格，达到采购人要求
服务地点	甲方指定地点
分包	不允许
投标人的备选方案	不允许投标人提交备选方案
踏勘现场	不组织
标前会	不召开



投标人资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目采购专门面向中小企业；供应商须根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业(2011)300号）规定的划分标准，准确划分企业类型。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人须具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，其中拟任本项目负责人须具备园林绿化相关专业中级或以上职称；</p> <p>（2）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商；不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；</p> <p>（3）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标，否则其投标均无效。</p>
签字和（或）盖章要求	电子投标文件必须使用 CA 数字证书电子签章或签字。
投标保证金	<p>1. 投标保证金为人民币为：40000 元</p> <p>2. 缴纳投标保证金时请在备注栏中注明项目名称或项目编号。</p> <p>3. 投标保证金形式：通过本单位基本银行帐户电汇、银行保函、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 开户行：山西运城农村商业银行股份有限公司圣惠路分理处 户名：山西崇航工程项目管理有限公司 账户：652122010300000021150 行号：402181000246</p>



	<p>截止时间：同开标时间（以实际到账时间为准）</p> <p>5. 电汇形式退还方式：通过本单位基本银行帐户退还，退还投标保证金时，银行手续费由投标人自行承担。</p> <p>6. 采用非电汇形式缴纳的，投标人须在投标截止前将银行保函、支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函原件扫描件发送至山西崇航工程项目管理有限公司。邮件标题格式为：项目名称+公司名称+项目编号。</p> <p>邮箱：sxchgcmgl@163.com</p> <p>7. 投标人须及时查询保证金到账情况，因银行结算、不可抗力等非采购人原因造成的保证金不能及时到账，因此造成的一切后果供应商自行承担。</p> <p>8. 投标人应按上述要求递交保证金，否则其保证金视为无效。</p>
投标文件有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
获取采购文件	通过山西省政府采购网-政采云平台获取
电子版文件编制	<p>1. 供应商应使用政采云系统的响应文件编制工具，按照操作手册编制电子响应文件，并使用数字证书（CA）按照文件规定签字、签章。同时使用数字证书（CA）对响应文件进行加密。</p> <p>2. 在上传电子响应文件时，需对应系统中每个模块要求，形成独立的 PDF 格式文件，按照指定对应模块，逐条完成上传，保存后提交。 如：上传营业执照和开户许可证，要把营业执照和开户许可证形成独立 PDF 格式文档，在模块处完成上传。</p> <p>3. 电子响应文件所附各类证件、证书、证明，均随响应文件统一编排页码进行上传。</p>



投标文件递交及 注意事项	<p>1、网上递交：请登录政采云投标客户端递交。</p> <p>本项目为全流程电子标。电子投标文件中要求企业、法定代表人或授权代表进行签章的位置，必须电子签章或签字，确保报价文件合法有效。</p> <p>2、资料递交：投标人在提交投标文件截止时间前，首先将电子投标文件上传到政采云投标客户端，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效，投标文件亦不再接收。</p> <p>注：各投标人自行准备电脑用于开标解密，本次项目开标解密时长为30分钟，超时导致解密失败，后果由投标人自行负责。</p> <p>3、电子投标文件请通过山西省政府采购网下载电子投标文件制作工具进行制作。</p> <p>4、投标人要按照采购文件要求进行签章和加密，并在开标时使用制作电子版投标文件的CA数字证书进行解密操作。开标过程中，因投标人个人原因造成投标文件未解密的，视为无效投标。</p>
开标时间、地点	<p>开标时间：2025年06月04日08点30分（北京时间）</p> <p>开标地点：运城市公共资源交易中心（运城市政府采购中心）（河东东街城建大厦三楼政采开标室）</p>
评标委员会 的组建	<p>评标委员会由5人组成，其中采购人代表1人、经济、技术等方面的专家人数共4人。</p> <p>评标专家确定方式：从山西省政府采购评标专家库中随机抽取。</p>
履约保证金	<p>响应甲方要求（签订合同时商议）</p>
废标的规定	<p>有下列情形之一的，评标委员会应予以废标：</p> <p>（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；</p> <p>（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>（3）投标人的报价均超过了采购预算单价的；</p> <p>（4）因重大变故，采购任务取消的。</p>



补充内容

1、招标代理服务费

(1)招标代理服务费约定由中标人支付 43000 元。

(2)招标代理服务费参考国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002] 1980 号文件) 和国家发展和改革委员会发改价格[2011] 534 号文件计算。

落实政府采购政策：

落实政府采购政策：政府采购支持中小微型企业发展：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

政府采购支持残疾人福利性单位：残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

政府采购强制采购节能产品：

否

是，采购《节能产品政府采购清单》（第 期）内的产品（应同时在采购公告中注明）

政府采购优先采购环境标志产品：

否

是，采购产品为《环境标志产品政府采购清单》（第 期）内的：

采用综合评分法时，对于技术和价格分，应分别给予总分值 4%—8%的加分。本项目具体加分比例分别为：技术 分、价格 分。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

其他要求

1. 特别注意事项：

1.1、建议投标人提前上传电子投标文件，不论何种原因，电子投标文件上传截止时间前未完成上传的，视为放弃投标；

1.2、投标人如果需要进行澄清、说明、更正时，需自行准备电脑终端设备，自行解决所需网络；

2. 其他事项：

2.1、在线投标响应(电子投标)说明：

2.1、本项目采用电子化交易：电子化交易流程操作指南：“山西省政府采购网>办事指南>下载专区”获取；

2.3、投标人应在提交投标文件前完成 CA 数字证书办理。(办理事项



	<p>详见“山西省政府采购网>办事指南>下载专区”);</p> <p>2.4、投标人应安装“山西政府采购平台电子投标客户端”，请投标人自行前往“山西省政府采购网>办事指南>下载专区”获取并安装;</p> <p>2.5、如有疑问，可致电技术支持热线：电子招投标及其他业务支持：95763。</p> <p>2.6、开标时间起采购文件规定的解密时间内投标人可登录“山西政府采购平台”，在“项目采购>开评标”模块对投标文件进行在线解密。若在规定时间内投标文件无法解密或解密失败，则投标无效。</p> <p>2.7、投标人需自行完成山西省政府采购网全部注册步骤并成为正式供应商。</p>
--	---

注：本表内容与投标人须知正文内容不一致的，以本表内容为准。



一、 总则

1. 适用范围

本采购文件适用于本次招标活动的全过程。

2. 定义

2.1 “货物”指投标人制造或组织符合本采购文件要求的货物。

2.2 “服务”指除货物以外规定由投标人承担的与货物有关的辅助服务, 比如运输、保险以及其他的伴随服务, 比如安装、技术援助和合同中规定由投标人承担的其他义务。

2.3 “潜在投标人”指符合本采购文件各项规定的合格投标人。

2.4 “投标人”指符合本采购文件规定并参加投标的投标人。

3. 合格投标人的条件

3.1 投标人的资格要求条件：见须知前附表

3.1.1 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.1.2 采购项目的特殊条件要求：见须知前附表

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚，但警告和罚款额在三万元以下的行政处罚除外；
- (3) 投标人或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚。

3.3 采购人在投标截止时将对投标人的信用记录进行查询，查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体及政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将拒绝其参加投标。

4. 投标费用



4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列六部分内容组成:

第一部分 采购公告

第二部分 投标人须知

第三部分 评标标准和评标方法

第四部分 采购需求

第五部分 合同原则

第六部分 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读采购文件中所有的条款、事项、格式及要求等。投标人应按照采购文件要求提交全部资料。

6. 采购文件的澄清和修改

6.1 投标人澄清要求的提交: 获取了招标文件的潜在投标人, 如有疑问, 均应以书面形式在投标截止时间 15 日以前, 按采购公告中的联系地址以书面形式(包括书面材料、信函、传真, 下同)送达采购代理机构。

6.2 采购人对澄清要求的处理: 采购人对其认为需要给予澄清、修改或进行其它答复的, 将以补充文件的方式进行澄清, 并且采用书面形式。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见, 但不包括问题的来源。

6.3 采购人主动进行的澄清、修改: 采购人无论出于何种原因, 均可主动对采购文件中的相关事项, 用补充文件的方式进行澄清和修改。补充文件应当在提交投标文件截止之日 15 日前发出, 为此需要调整投标文件提交截止时间的, 应当在投标文件提交截止时间 3 日前重新发出通知或在补充文件中一并明确。

6.4 采购人澄清、修改及其它答复的效力: 无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求, 采购人一旦对采购文件做出澄清、修改或进行其它答复, 即刻发生效力, 采购人有关的补充文件, 将作为采购文件的组成部分, 对所有投标人均具有约束力。

6.5 采购人不组织潜在投标人踏勘现场。

6.6 采购人不召开标前会。

三、投标文件



7. 投标文件的语言和计量单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

7.2 投标文件所使用的计量单位, 应使用国家法定计量单位。

7.3 原版为外文的证书类文件, 以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文, 但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件, 与投标人名称或其它实际情况不符的, 投标人应当提供相关证明文件。

8. 投标文件的组成及相关要求

8.1 投标文件分为商务部分和技术部分及其他资料。

商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。

技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的货物及服务符合采购文件规定的文件。

本次招标, 投标人应按本采购文件要求提交商务、技术部分内容和需要投标人自行编写的其他文件(具体填写要求及格式详见采购文件第六部分)。

8.2 投标文件要求内容及编排顺序

投标函;

法定代表人身份证明书;

法定代表人授权委托书;

开标一览表;

投标保证金;

投标人企业简况;

近3年完成同类项目情况表;

技术及售后服务方案;

其它资料

文件中的各项表格必须按照采购文件第六部分格式要求制作。

8.3 投标保证金

8.3.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和形式提交投标保证金, 并作为其



投标文件的组成部分。

投标保证金采用电汇形式的必须从其基本账户转出。

8.3.2 投标人不按本章第 8.4.1 项要求提交投标保证金的,其投标文件作无效标处理。

8.3.3 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金,自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

8.4 投标报价

(1) 所有投标报价均以人民币元为计算单位。 只要投报了一个确定数额的总价。

(2) 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价。

(3) 投标人对投标报价若有说明在开标一览表显著处注明 。

(4) 投标的报价优惠承诺应对开标一览表,在评标时将不作为价格折算的必备条件。

(7) 本项目评标采用综合评分法,最低报价不能作为中标的保证。

9. 投标内容填写说明

9.1 投标人应仔细阅读采购文件的全部内容。投标文件须对采购文件中的内容做出实质性和完整性的响应。

9.2 投标人照搬照抄采购文件技术、商务要求,并未提供技术资料或提供资料不详的,评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该投标人在规定期限内未作出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的,评标委员会有权拒绝该投标。

9.3 投标文件应严格按照采购文件第六部分的要求提交,并按规定的统一格式逐项填写,无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

9.4 开标一览表为唱标的内容,要求按格式统一填写,不得自行增减内容。

9.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠,并接受评标委员会对其任何资料进一步审查的要求。

10. 投标文件的有效期

本项目投标文件的有效期为 90 日历天。 有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

11. 投标文件的签署及规定

11.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

11.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章,不得



使用其它(如带有专用章”等字样)的印章。

11.3 投标文件电子版使用政采云投标客户端编制,采用单位和个人数字证书进行电子签章。

11.4 投标人须注意:为合理节约政府采购评审成本,提倡诚实信用的投标行为,特别要求投标人应本着诚信精神,在本次投标文件的偏离表和其它偏离文件中,以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定,亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项,并可以注明‘不能确定’的字样。任何情况下,对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项,包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏的事项,一旦在评审中被发现存在负偏离或被认定为属于负偏离,则评委会视该条款是否为主要技术、商务条款而决定是否对该投标予以拒绝。

11.5 投标文件应字迹清晰,表述清楚。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的递交

12. 电子投标文件的递交

网上递交:投标人需在投标截止时间前凭机构数字证书登录政采云投标客户端上传加密的电子版投标文件,电子投标文件须使用系统提供的投标文件编制工具编制完成,逾期递交或未按规定正常递交投标文件的,采购人将予以拒收。

13. 投标截止时间(见投标人须知前附表)

14. 投标文件的补充、修改和撤回

14.1 投标人可以在投标截止时间前,对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

14.2 投标人对电子响应文件的补充、修改应在电子响应文件上进行,修改完成后重新上传。

14.3 在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

五、开标

15. 开标及其有关事项

详见投标人须知前附表

本项目采用资格后审,开标结束后,由采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,合格投标人不足3家的,不得评标。本项目资格审查资料如下:



条款	评审因素
资格评审 标准	营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）
	银行基本账户开户许可证或银行基本存款账户信息
	项目负责人证书
	具有独立承担民事责任的能力的承诺函
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函
	投标人保证金凭证
	投标人无行贿犯罪记录声明函
	中小企业声明函
	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标的承诺
	资格审查人员开标后对供应商的信用信息进行查询，通过“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）网站查询相关主体信用记录，截止时间为开标当日；查询内容为信用中国网的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单记录情况；查询结果存在问题的将留存证据并对响应文件做无效投标处理。（此项资格证明文件无需供应商提供）

六、评标程序、要求

16. 评标程序

16.1 组建评标委员会

采购人根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对投标人的投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人及以上单数组成，其



中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

16.2 初步评审

16.3 投标文件的澄清

16.4 详细评审

评标委员会只对实质上响应采购文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照采购文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法和中标条件详见采购文件第三部分“评标标准和评标方法”。

16.5 确定中标人

评标委员会根据评审结果确定中标人。

17. 评标过程保密

17.1 开标之后,直到授予中标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。

18. 关于投标人非实质性响应滞后发现的处理规则

无论基于何种原因,各项本应做拒绝投标处理的情形,即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序,包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形,采购人有权决定取消该投标人的此前评议结果,或决定对该投标予以拒绝,并有权采取相应的补救及纠正措施。

19. 采购项目废标

19.1 在评标过程中,评标委员会发现有下列情形之一的,应对采购项目予以废标:

(1) 符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人数量不足,导致进入实质性评审、打分阶段的投标人不足3家的;

(2) 报价等于或低于项目最高投标限价的投标人不足3家的;

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

采购项目废标后,评标委员会应做出书面报告。

19.2 采购项目废标后,采购人依法重新组织采购活动。

七、签订合同

20. 中标通知

20.1 中标人确定后,采购人或采购代理机构以电子形式向中标人发出中标通知书,中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后,采购人、采购



代理机构改变中标结果或者中标投标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

20.2 采购人或采购代理机构对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

20.3 中标通知书是合同的组成部分。

21. 签订合同

21.1 中标人应在接到中标通知书后 30 日内与采购人签订政府采购合同。如果未按规定及要求签订政府采购合同，采购人有权取消其中标资格，并按照评标委员会推荐中标候选人顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

21.2 中标人应按照采购文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

21.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同。

21.4 中标人一旦中标，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照中标人中标后毁标，终止或解除合同等依约处理。

21.5 违反 21.1 条、21.2 条、21.4 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

八、 保密和披露

22. 保密

投标人自领取采购文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

23. 披露

23.1 采购人有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

23.2 在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、 询问和质疑

24. 询问和质疑



24.1 投标人有权就采购事宜提出询问和质疑。

24.1.1 采购程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

24.1.2 投标人对采购文件有异议的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期满之日起7个工作日内提出。

24.1.3 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。

24.1.4 投标人认为其投标未获公平评审或采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

24.1.5 质疑应当以书面形式向采购代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

24.1.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、采购公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

24.1.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

24.1.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所递交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；
质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的。
- (8) 投标人对采购文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与投标，而于开标后对采购文件提出质疑的；
- (9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- (10) 其它不符合受理条件的情形。

24.1.9 采购人或采购代理机构将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的



内容不涉及商业秘密。

24.1.10 投标人进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

24.1.11 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

十、违约处罚

25. 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并可能被列入不良记录名单，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响：

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 在评标期间，投标人企图影响评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

(3) 中标人未按本采购文件规定签约；

(4) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；

(5) 投标人未按采购文件规定和合同约定履行义务的。



第三部分 评标标准和评标方法

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照价格、技术、信誉、业绩、服务等因素对投标人进行综合评价打分，并按得分由高到低顺序确定中标人。

二. 评审程序

1. 初步评审

1.1 开标后，评标委员会将审核各投标人的投标文件是否符合采购文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全等内容进行审核。

1.2 审核时，评标委员会要审核每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求：

(1) 实质上响应的投标是指与采购文件的主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离。

(2) 重大偏离(主要技术、商务要求)系指：项目实施计划可行性较差、质量等明显不能满足采购文件的要求，或者实质上与采购文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

资格证明文件不全或无效的；

- a. 未按采购文件要求提交投标保证金的；
- b. 投标文件未按采购文件的规定签署、盖章的；
- c. 投标有效期不足的；
- d. 未按照采购文件规定报价的；
- e. 报价高于采购预算价的；
- f. 未对全部采购内容进行投标的；
- g. 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- h. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

(3) 重大偏离不允许在开标后修正。

(4) 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。



(5) 投标文件的细微偏差(一般技术、商务要求)是指在实质上响应采购文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的数据等情况,没有明显的重大漏洞,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

1.3 审核中,对明显的错误按下述原则处理:

(1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字表示的为准。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

(2) 如果单价乘以数量不等于合价,以单价为准修正合价,但单价金额小数点有明显错误的,应以合价为准,并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格,以明细价格为准。

(3) 调整后的数据应对投标人具有约束力,若投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

2. 投标文件的澄清

2.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会专家共同签字。

2.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

2.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求,而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的,评标委员会有权拒绝该投标。

3. 投标文件的评审

3.1 符合性检查。

(1) 依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容,而不依据外部的证据,但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。



序号	评审因素	评审标准
1	投标人名称	符合招标文件要求
2	投标函签字盖章	符合招标文件要求
3	投标文件格式	符合招标文件要求
4	服务期	符合招标文件要求
5	质量要求	符合招标文件要求
6	服务地点	符合招标文件要求
7	投标有效期	符合招标文件规定的有效期
8	投标价格	只能有一个有效报价且低于（含等于）本次招标预算单价金额

(2) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.2 投标文件属下列情况之一的,应当在资格性、符合性检查时按照无效投标处理,无效投标的情况同时在**招标文件前附表**集中列示:

(1) 应交未交投标保证金或金额不足、保函有效期不足、投标保证金形式或投标保函出证机构不符合招标文件要求的;

(2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的;

(3) 投标有效期不足的;

(4) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中有重大违法记录的;

(5) 不具备规定的投标人资格要求的;

(6) 不满足规定的实质性要求的;

(7) 投标报价超过采购项目单价预算的;

(8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的;

(9) 投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容);

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

(11) 不符合招标文件规定的分包、转包规定等其他实质性要求;

(12) 不符合法律法规的规定。



4. 详细评审

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审，详细评审分值：

评分办法：

评定内容及标准	总分
一、商务部分	10 分
1、供应商近三年（2022 年 05 月至今，以合同签订时间为准）承接过的类似项目业绩，每提供一项得 2 分，最高 10 分。 业绩证明材料以中标通知书或合同协议书为准（合同至少包含项目名称、服务内容、合同金额、签字盖章页等内容）。供应商提供的资料不清晰、不提供不得分。	10 分
二、技术部分	75 分
1、服务方案 根据供应商提供的总体的管护服务方案进行综合评价，主要包含以下内容： ①管护档案管理制度；②安全文明措施；③工作目标；④项目技术框架方案；⑤绿化管护方案结合季节变化、植物特性管护方案及措施； 以上 5 项共计 25 分，每有一项缺失的扣 5 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。）扣 2 分，扣完为止。	25 分
2、机构设置及人员配备 根据供应商针对本项目提供机构设置及人员配备进行综合评价，主要包含以下内容： ①公司组织架构；②内控管理制度；③人员配备情况（包括姓名、年龄、资质、职责分工、从事工作年限等）； 以上 3 项共计 12 分，每有一项缺失的扣 4 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。）扣 1 分，扣完为止。	12 分



<p>3、公司管理制度</p> <p>①职业准则；②行为准则；③惩奖制度。</p> <p>以上 3 项共计 12 分，每有一项缺失的扣 4 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。）扣 1 分，扣完为止。</p>	12 分
<p>4、质量保证措施</p> <p>根据供应商提供的质量保证措施进行综合评价，主要包含以下内容：</p> <p>①质量保障措施；②企业质量管理规定；③项目实施期间人员管理条例；④本项目质量目标；⑤质量控制；</p> <p>以上 5 项共计 10 分，每有一项缺失的扣 2 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	10 分
<p>5、工作进度保证措施</p> <p>根据供应商提供的本项目进度计划及保障措施方案进行综合评价，主要包含以下内容：</p> <p>①项目进度计划；②项目进度计划表；③项目进度保障措施；④项目进度计划应急预案；</p> <p>以上 4 项共计 8 分，每有一项缺失的扣 2 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。）扣 0.5 分，扣完为止。</p>	8 分
<p>6、服务承诺</p> <p>根据供应商提供的服务承诺进行综合评价，主要包含以下内容：</p> <p>①项目的质量承诺；②实施进度；③人员承诺；④后续相关服务承诺；</p> <p>以上 4 项共计 8 分，每有一项缺失的扣 2 分，每有 1 处存在内容缺陷（缺陷是指：与本项目采购标的无关、存在不适用于本项目的内容、内容前后不一致、前后逻辑</p>	8 分



辑错误、涉及的规范及标准错误、内容缺失、不符合采购需求、只有简单标题或内容、无实质内容。)扣 0.5 分,扣完为止。	
三、投标报价	15 分
满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为评标基准价,其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价 / 评标价)×15%×100 (保留至小数点后两位) 投标报价不得超过招标金额,超过招标金额的按无效投标处理。 本项目专门面向中小企业,不享受价格扣除比例	15 分

投标人向采购人的所有承诺要严肃可行、如发生投标人某承诺条款不能履行,采购人在下次招标采购时,投标人对该条款的任何承诺将被视为无效承诺,记零分。

技术、服务部分的最终得分为评标委员会成员评分的算术平均值。

汇总投标人的价格得分、商务部分得分、技术、服务部分得分即为投标人的总得分。

5. 评标结果

5.1 评标委员会在评审合格的投标人中,按详细评审得分由高到低排序,得分相同时,投标报价低的优先,向采购人推荐第一成交候选人,评审总得分且投标报价相同的,按技术部分得分顺序排列。并根据招标人的授权,直接确定排名第一的投标人为中标(成交)人。

5.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

6. 中标价的确定

以中标人的投标报价为中标价。



第四部分 采购需求



- 1、项目名称：晋都文化园管护劳务外包项目（2025-2027）
- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、项目概况：本项目按绿化管护劳务服务日工单价进行招标，绿化管护劳务服务日工单价最高限价 149 元/工日，具体报价范围、招标范围及所应达到的具体要求，以本招标文件相应规定为准。
- 4、采购内容：绛县晋都文化园绿化除草、松土；排水、灌溉；整形修剪；防治病虫害；树木刷白；应急苗木补植等。
- 5、服务期：3 年（2025-2027）
- 6、质量要求：合格，达到采购人要求
- 7、付款方式：按照每月实际用工数量结算劳务费用



第五部分 合同原则

合同协议书范本
(参考文本)



用工单位(以下简称甲方):_____

外包单位(以下简称乙方):_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》的有关规定,根据平等自愿、诚实信用的原则,甲方将县城绿化管理维护的劳务用工外包给乙方,就劳务服务外包项目达成如下协议:

一、甲方同意乙方承包晋都文化园绿化管护劳务工作。

二、合同期限

本合同期限自___年___月___日起,至___年___月___日止。

三、工作地点:绛县县城

四、外包内容:_____。

五、费用的结算及支付

(一)甲方按照甲、乙双方所约定的标准和方式为乙方员工结算劳务服务费用:

根据政府采购的价格:

1、按照_____元/日的标准执行;

2、按照每月实际用工数量计算劳务费用;

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲、乙双方约定上月1日至上月月底为劳务费的正常结算周期,乙方向甲方开具相应金额的劳务发票,甲方于每月15日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下,乙方应保证按甲方的要求及时提供相应的劳务人员。

(五)如甲方发现乙方所提供的劳务未能满足甲方的要求,乙方应采取有效措施及时更正。

六、甲方权利义务

(一)甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作



要求。

(二)甲方应为乙方员工提供符合劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。

(三)甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(四)乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

1、乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的；

2、乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的；

3、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的。一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证不影响甲方的正常的生产工作。

(五)甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(六)甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的工具及劳保用品。

(七)甲方应根据实际工作情况，适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。

(二)乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，同时承诺遵守甲方的安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作，同时承诺不派出或使用童工。

(四)除经甲方特殊的同意情况外，乙方员工必须符合以下条件：

1、身体健康，精神状态良好，并具有健康的身体；



2、具有小学或以上学历，能有效和清楚地口头和书面表达自己；

(五)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章。

(六)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(七)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资。

(八)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理等。

(九)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作，如发生任何意外、工伤、经济补偿、劳动争议、纠纷等均由乙方承担。

(十)除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不得随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十一)乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。

八、违约责任

(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

(二)如乙方未按规定期限提供乙方派往甲方工作的员工，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(三)如乙方拖欠员工工资，甲方可责令其限期改正；乙方逾期未改的，甲方有权单方终止合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过 30 个



工作日的，乙方有权终止本合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

(五)乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行，给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

九、如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲、乙双方均有权提前终止本合同。

十、甲、乙双方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

十一、争议及未尽事宜

(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向甲方管辖权的法院起诉。

(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律法规、规定相悖的，均按国家有关法律法规、规定执行。

(三)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等)，甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

(四)未尽事宜甲乙双方协商解决。

十二、本协议一式肆份，经双方代表人签字盖章之日起生效。甲、乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方代表：

乙方代表：

甲方（盖章）

乙方（盖章）

年 月 日

年 月 日

说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。



第六部分 投标文件格式



一、投标人提交文件须知

1. 投标人应严格按照本文件要求资料编制和填写投标文件，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
4. 不得随意删除投标文件格式任何表格



(格式)

_____项目名称

投 标 文 件

项目编号：_____

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日



目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、开标一览表
- 五、投标保证金
- 六、投标人企业简况
- 七、近 3 年完成同类项目情况表
- 八、技术及售后服务方案
- 九、其它资料



一、投标函（格式）

_____（采购人名称）：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称）招标的有关活动，并对此项目进行投标。

1、我方同意在本项目采购文件中规定的开标日起的有效期____日历年 遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的全部条件。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件、开标一览表。

4、按采购文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见开标一览表。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过开标时公布的最高投标限价时，投标将被拒绝。

6、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、承诺完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

8、保证遵守采购文件的规定。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目采购文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证交货。

14、我方承诺接受采购文件中《合同条款》的全部条款且无任何异议。

15、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三



年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (3) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经采购代理机构同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

所有有关本投标的一切往来联系方式为：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表姓名：_____

投标人代表联系电话：_____（办公）_____（移动）

E-mail：_____

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。



二、法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年 月 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

后附法人身份证复印件。

特此证明。

投标人：（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人（签字并盖章）：_____

年 月 日



三、法定代表人授权委托书（格式）

_____（采购人名称）_____：

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）
法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的
_____（投标人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的_____
项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

- 附：1. 委托单位法定代表人身份证复印件（复印正、反两面）
2. 授权委托人身份证复印件（复印正、反两面）

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）_____

法定代表人(签字并盖章)：_____

授权委托人(签字或盖章)：_____

年 月 日



四、开标一览表（格式）

项目名称：	
投标单价（元/工日）	
服务期/年	
投标保证金（元）	金额： _____
备注	

投标人： _____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人： _____（盖章或签字）

年 月 日



商务（技术）偏离表（格式）

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	名称	磋商文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏离情况	备注

投标人： _____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人： _____（盖章或签字）

年 月 日



五、投标保证金



六、投标人企业简况（格式）

投标人名称			
注册地址		邮政编码	
联系方式	联系人		电 话
	传 真		网 址
成立时间		员工总人数	
营业执照号			
注册资金			
开户银行			
账号			
本项目负责人	1、姓名： 2、职务： 3、联系方式：		
本项目售后服务负责人	1、姓名： 2、职务： 3、联系方式：		
经营范围			
备注			



1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）；（若有特殊情况可附证明文件）
2. 银行基本账户开户许可证或银行基本存款账户信息
3. 项目负责人身份证及证书
4. 具有独立承担民事责任的能力的承诺函（见附件）
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（见附件）
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（见附件）
7. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（见附件）
8. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（见附件）
9. 投标人无行贿犯罪记录声明函（见附件）
10. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标的承诺（见附件）
11. 项目管理人员配置表（格式自拟）



附件：

具有独立承担民事责任的能力

投标人具有独立承担民事责任能力的承诺（格式）

致：____（采购人）____

本投标人现参与_____（项目编号：_____）的采购活动，
现承诺具有独立承担民事责任的能力，符合本项目招标文件规定的投标人资格要求。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人：____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：____（盖章或签字）

年 月 日



具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式）

致：____（采购人）____

本投标人现参与_____（项目编号：_____）的采购活动，现承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合本项目招标文件规定的投标人资格要求。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日



具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（格式）

致：____（采购人）____

本投标人现参与_____（项目编号：_____）的采购活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，符合本项目招标文件规定的投标人资格要求。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人：____（供应商全称并加盖单位公章）____

法定代表人或其授权委托人：____（盖章或签字）____

年 月 日



具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺（格式）

致：____（采购人）____

本投标人现参与_____（项目编号：_____）的采购活动，现承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，符合本项目招标文件规定的投标人资格要求。

如上述承诺不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日



参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无违法记录声明（格式）

致：（采购人）

本投标人现参与_____（项目编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营处于被责令停业，从业资格被暂停或取消，财务被接管或冻结，或破产状态等行政处罚）；在协商前查询了本公司在信用中国网（<http://www.creditchina.gov.cn>）中的信用信息，失信黑名单为零记录；查询了本公司在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）中的政府采购严重违法失信行为信息记录为零记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日



无行贿犯罪行为声明函（格式）

我公司_____郑重承诺企业（_____）、法定代表人（_____（姓名）+_____（身份证号）、代理人（_____（姓名）+_____（身份证号）、项目负责人（_____（姓名）+_____（身份证号）无行贿犯罪行为，且对其承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应的责任。

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日



单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标的承诺（格式）

我公司_____，单位负责人_____。

不存在为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，同时参加本项目的投标的情形。

投标人：_____（供应商全称并加盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（盖章或签字）

年 月 日



七、近 3 年完成同类项目情况表

序号	项目名称	采购人名称	项目所在地	合同价格	服务期	备注

说明：提供中标通知书或与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页复印件作为证明，



八、技术及售后服务方案

- 1、项目组织实施计划绿化管护方案。
- 2、售后服务及服务承诺。
- 3、投标人认为需要提供的其它技术资料。



九、其它资料

(1) 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____的投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害采购人的合法权益；
- 五、不与采购人、采购代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证中标后不转包，若有分包征得采购单位同意；
- 八、保证中标之后，按照投标文件承诺履约，如有违反，同意接受采购单位违约处罚；
- 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
- 十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：_____

基本账户：_____

投标单位（公章）：_____

法定代表人（签字并签章）：_____



(2) 投标人认为需要提供的其他资料



(3) 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(加盖单位公章):

日期: 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



(4) 投标人若为残疾人福利性单位，在投标时须提供《残疾人福利性单位声明函》，并附相关证明材料。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

备注：非残疾人福利性单位，应注明(不适用)。



(5) 监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称(加盖单位公章):

日期: 年 月 日

备注：非监狱企业单位，应注明(不适用)。