太原市第十八中学校 2025 年保安服务

招 标 文 件

项目编号：1401992025CGK00232

山西北御建设工程项目管理有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 投标人须知及前附表	5
前 附 表	5
(一) 总则	9
(二) 招标文件	10
(三) 投标文件	11
(四) 投标	14
(五) 开标	16
(六) 资格审查	16
(七) 评标	17
(八) 签订政府采购合同	18
(九) 质疑和投诉	19
(十) 其他	21
第三部分 资格审查内容及标准	22
第四部分 评标方法和评标标准	25
第五部分 采购需求	32
第六部分 合同文本	40
第七部分 投标文件格式	46

第一部分 采购邀请

项目概况

太原市第十八中学校 2025 年保安服务招标项目的潜在投标人应在中国政府采购网山西分网(<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>)线上获取招标文件,并于 2025 年 06 月 03 日 14 时 30 分(北京时间)前上传投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: 1401992025CGK00232
2. 项目名称: 太原市第十八中学校 2025 年保安服务
3. 采购方式: 公开招标
4. 预算金额: 1180000 元
5. 最高限价: 1180000 元
6. 采购需求: 本项目共一包。详见招标文件“第五部分 采购需求”。
本项目为学校提供安全可靠的保安服务,并定时巡逻、检查、排除安全隐患。
注: 投标人提供的各项服务技术标准应当符合国家强制性标准。
7. 合同履行期限: 一年。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
 - (1)具有独立承担民事责任的能力;
 - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - (5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - (6)法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为专门面向中小企业项目。
3. 本项目的特定资格要求: 投标人须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年05月12日00时00分00秒至2025年05月16日23时59分59秒（北京时间）
2. 地点：中国政府采购网山西分网（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>）
3. 方式：登陆中国政府采购网山西分网（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>）在线获取招标文件。

四、开标时间及地点

1. 开标时间：2025年06月03日14时30分（北京时间）
2. 开标地点：中国政府采购网山西分网（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

针对本项目的质疑需一次性提出，多次提出将不予受理。投标人参与山西省政府采购项目时，符合法定质疑条件的，通过政府采购平台进入“项目质疑管理”栏目向采购人、采购代理机构在线提起质疑。

七、本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：太原市第十八中学校
地 址：太原市杏花岭区坝陵北街2号、杏花岭区国师街23号、晋源区小站营村附近

联 系 人：胥老师

联系方式：0351-2269059

2. 招标代理机构信息

名 称：山西北御建设工程项目管理有限公司
地 址：太原市万柏林区华润置地能源大厦1609
项目联系人：孙磊、、蹇雨君、王丽芳
电 话：0351-3088969

第二部分 投标人须知及前附表

前 附 表

序号	内 容	说明与要求
1	投标人资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目。 3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。
2	预算金额及最高限价	预算金额：1180000 元 最高限价：1180000 元
3	投标报价	投标人就招标文件“第五部分 采购需求”规定的服务内容进行唯一报价。 投标报价包括标的物随配附件、备品、备件、工具、送达指定交货地点各种费用和安装调试、培训、技术服务、使用前的技术咨询、售后服务、税费等所有费用的总和。
4	投标文件构成	详见招标文件“第二部分 投标人须知及前附表”
5	投标文件编制及注意事项	详见招标文件“第七部分 投标文件格式”
6	踏勘现场	☐ 组 织 ☒ 不组织
7	投标有效期	投标有效期自开标之日起算 120 天, 详见招标文件“第二部分 投标人须知及前附表”。
8	投标保证金	1. 投标人可以自主选择以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交投标保证金。 2. 采用网上银行支付方式提交投标保证金时，请按以下内容办理： 投标保证金金额：11800 元； 接受投标保证金的账户：

序号	内 容		说明与要求
			单位名称：山西北御建设工程项目管理有限公司 开户银行：中国光大银行股份有限公司太原分行 银行账号：7525 0188 0008 4726 7 开户银行行号：3031 6100 0003 财务联系人：王女士 联系电话：0351-3088969 投标保证金缴纳的截止时间为：同投标文件递交截止时间，以银行的到账时间为准。 注：①采用网上银行支付时，须从投标人的基本账户汇出，现场不收取现金。请务必在汇款单位附加信息或用途栏注明“项目编号-保证金”。（附加信息或用途栏注明不作为实质性响应条款） ②因银行结算，不可抗力等非采购人、采购代理机构原因造成的投标保证金不能及时到账，后果由投标人自行承担。 ③投标保证金的有效期与投标有效期一致。
9	选择性方案		不接受
10	联合体投标		不接受
11	合同分包		不接受
12	合同期内调价		不接受
13	采购资金支付程序及方式		详见“第五部分 采购需求”。
14	履约保证金		☐ 收取。 详见“第五部分 采购需求”。
			☒ 不收取。
15	本项目中小企业划分标准所属行业		执行《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。 本项目属于： ☐ 农林牧渔业 ☐ 工业（制造业） ☐ 建筑业 ☐ 批发业 ☐ 零售业 ☐ 交通运输业 ☐ 仓储业 ☐ 邮政业 ☐ 住宿业 ☐ 餐饮业 ☐ 信息运输业 ☐ 软件和信息技术服务业 ☐ 房地产开发经营 ☐ 物业管理 ☒ 租赁和商务服务业 ☐ 其他未列明行业。
16	政府采购合同		中标人应在接到中标通知书10日内与招标人签订《政府采购合同》，最长不超过法定的30日期限。
17	政府采购政策要求	节能产品	1. 采购货物涉及最新公布的《节能产品政府采购品目清单》标注“★”政府强制采购节能产品的，投标人应提供所投产品国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。 2. 投标货物中有最新公布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购产品以外的其他节能产品将按照“第六部分 评标方法和

序号	内容	说明与要求
		评标标准”给予加分。
	环境标志产品	投标货物中有最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中产品的将按照“第六部分 评标方法和评标标准”给予加分。
	中 小 企 业 (注: 本项目为专门面向中小企业项目, 故不重复享受政府优惠政策)	根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号), 按照本次采购标的所属行业划型标准, 符合条件的中小企业须按照招标文件格式提供《中小企业声明函》(详见第七部分 投标文件格式)。
		根据财政部、工业和信息化部发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)、财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《山西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》(晋财购〔2022〕6号)规定, 对符合本办法规定的小微企业报价给予15%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。
		小微企业提供本企业制造的货物、承建的工程或者承接的服务, 或者提供其他小微企业制造的货物, 享受价格折扣优惠政策。投标人提供的货物既有小微企业制造货物, 也有中大型企业制造货物的, 不享受价格折扣优惠政策。
		依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。
		根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》, 能够提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的“属于监狱企业的证明文件”的监狱企业, 视同小型、微型企业。
	福 利 企 业	根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》, 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位, 视同小型、微型企业。
18	信用记录查询	信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn
	查询截止时间	开标当天

序号	内容	说明与要求
	信用信息查询结果	被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件无效。 查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有不良信用记录。
19	投标文件提交地点	<u>山西省政府采购网-山西政府采购平台</u> ，网址： https://login.sxzfcg.zcygov.cn/user-login/#/login 纸质版响应文件要求： 所有投标人在提交响应文件截止时间后3个工作日内将纸质版3套送至山西省太原市万柏林区华润置地能源大厦1609室。（纸质文件仅作为存档使用，不区分正副本，请将加盖电子签章的投标文件直接打印胶装，在封面加盖公章并加盖骑缝章）。
20	招标代理服务费	招标代理服务费：参照中华人民共和国国家计划委员会(计价格[2002]1980号)文件和国家发展改革委(发改价格[2011]534号)文件的规定标准或协商收取。 中标人在中标结果公告发出两个工作日内向招标代理机构以现金或银行转账的方式交纳相应的招标代理服务费。
21	评标委员会组成	评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。评标专家从山西省财政厅政府采购专家库中随机抽取产生。

注：本表内容与投标人须知内容不一致的，以本表内容为准。

(一) 总则

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次采购活动。

2 定义

2.1 “招标代理机构”指在招标人委托的范围内依法开展采购活动，组织本次招标采购活动的执行机构。

2.2 “招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，即本次招标活动的采购单位。

2.3 “投标人”是指响应本项目招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “中标人”是指经过评标委员会综合评分，满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高且排名第一的投标人。

2.5 “服务承诺”是指为了保障项目顺利实施由投标人承担的提供项目实施前、实施中、实施后的服务和投标人承诺的其他类似服务。

2.6 “欺诈行为”是指为了影响政府采购过程或政府采购合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，虚假承诺，损害国家公共利益的行为。

3 投标人资格

3.1 合格投标人要求：见《第一部分 采购邀请》。

4 知识产权

4.1 投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，且免受第三方提出的包括但不限于因侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因招标人使用而遭受第三方主张权利的，投标人须承担全部赔偿责任，包括但不限于招标人、招标代理机构的责任。

4.2 如投标人不拥有投标货物、资料、技术、服务等知识产权，则投标报价中已包含招标人使用该知识的一切相关费用；否则，由此造成的一切损失由投标人承担。

5 投标有效期

5.1 投标有效期自开标之日起算 120 天。

5.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构可与投标人协商延长投标有效期。

5.3 项目履约期限超过“开标之日起算 120 天”的，投标有效期延长至政府采购合同全面履行完毕。

6 投标费用

6.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

7 招标代理机构的权利

7.1 招标代理机构依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和有关法律法规及规章规定，执行取消本次采购任务的情况下，无需对受影响的投标人承担任何责任。

8 解释权

8.1 本次招标文件的最终解释权属于山西北御建设工程项目管理有限公司。

8.2 因政府采购合同发生争议的，对招标文件的最终的解释权属于审判机关（当地人民法院）。

8.3 招标文件未作须知明示，而又有法律、法规规定的，招标代理机构将依据法律、法规的规定进行解释。

(二) 招标文件

9 招标文件的构成

9.1 招标文件包括：

- (1) 采购邀请
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 资格审查内容及标准
- (4) 评标方法和评标标准
- (5) 采购需求
- (6) 合同文本
- (7) 投标文件格式
- (8) 招标文件的澄清公告以及答疑、变更或补充通知等（如有）

由招标人或招标代理机构提供的所有资料，被视为保密资料，仅被用于本项目规定的用途。除非得到招标人或招标代理机构的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人或招标代理机构要求，投标人应归还所有从招标人或招标代理机构处获得的保密资料。

9.2 招标文件未规定但法律法规有规定的，依据相关法律法规的规定。

10 招标文件的澄清和修改

10.1 任何要求澄清招标文件的投标人，应在法定时限内通知招标代理机构。

10.2 在开标时间前的任何时候，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行澄清或修改。

10.3 招标文件的澄清和修改将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体中国政府采购网山西分网（<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>）以澄清公告的形式予以公布，视为已送达各投标人，投标人有义务在招标活动期间浏览相关网站。

（三）投标文件

11 投标文件的构成

11.1 投标文件包括：

- （1）开标一览表（以山西省政府采购网投标系统格式为准）
- （2）资格审查部分
- （3）商务技术部分
- （4）投标文件的修改、澄清、说明或补正内容等均为投标文件的有效组成部分。

投标人须在开标时间前完成投标文件的加密传输递交，在开标时间前投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，在规定时间内重新对投标文件进行电子签章并加密，在线递交。

11.2 《开标一览表》与《投标报价表》不一致时，以《开标一览表》为准。

12 投标文件的编制

12.1 投标人应详细审阅招标文件的全部内容，按照招标文件的要求认真编制投标文件，保证所提供的全部资料合法、真实、完整、有效，以使其投标文件对招标文件做出实质性响应。

12.2 投标文件应以中文书写，字迹清晰、内容齐全，行间不得插字、涂改和增删。如有修改，必须加盖投标人公章或经法定代表人（全权代理人）签章后生效。所有的投标文件必须逐页填加(连续)页码并编制目录。

12.3 投标人资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格）有效外，一律不予认可。

13 投标语言及计量单位

13.1 投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文；非中文数据或资料，提供其中文译文。

13.2 投标文件中的计量单位，除招标文件有特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

14 投标报价

14.1 报价均以人民币/元为单位。

14.2 投标人按照第五部分“采购需求”对服务内容进行唯一报价，具体要求详见第二部分《前附表》，招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

14.3 只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务的费用。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

14.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《开标一览表》与《投标报价表》不一致时，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，投标人须按照上述规定的顺序进行修正并书面确认，经确认后的报价对投标人产生约束力。

15 投标保证金

15.1 投标人应按前附表中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

15.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同开标时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在开标时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在开标时间前将原件提交至招标代理机构。由于到账时间晚于开标时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

15.4 投标保证金(保函)有效期同投标有效期。

15.5 招标代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还未中标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起5个工作日内无息退还中标人的投标保证金。采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后招标人、招标代理机构可以不再退还。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.6 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；
- (2) 投标人弄虚作假的；
- (3) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (4) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 中标人无正当理由不与招标人订立政府采购合同的；
- (6) 中标人在签订政府采购合同时向招标人提出附加条件的；
- (7) 招标文件规定的其他情形；
- (8) 中标人未向招标代理机构交纳招标代理费的；
- (9) 其他违反法律、法规和规章的行为。

16 投标文件签署

16.1 投标文件应按照招标文件规定进行签署、加盖公章。招标文件规定的“单位公章”、“公章”等均指标准公章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）印章。

16.2 投标文件签署应清晰工整。

17 投标文件的加密

17.1 投标人应根据招标文件及中国政府采购网山西分网 (<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>) 平台的要求对投标文件进行电子签章并加密上传。

(四) 投标

18 投标文件递交

投标时间及开标时间以《招标公告》或《澄清公告》公告时间为准。延长开标时间的采购项目，招标代理机构和投标人的权利及义务将受到新的约束。

19 串通投标

19.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (3) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (4) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (5) 投标人相互之间为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

20 弄虚作假

20.1 有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件、印章或票据凭证等；

- (2) 提供虚假的材料、样品、检验报告、财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 冒名顶替他人签字；
- (6) 提供虚假的技术参数或服务方案；
- (7) 其他弄虚作假的行为。

21 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 21.1 获取招标文件时的单位名称与其递交的投标文件中单位名称不一致的；
- 21.2 投标文件未在规定时间内解密，且未按招标文件要求签字、盖章的；
- 21.3 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 21.4 未按招标文件要求递交资质原件、合同原件及其它需要提供的证明材料等的；
- 21.5 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 21.6 投标人信用记录查询被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 21.7 投标人通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的；
- 21.8 如接受联合体投标，投标文件没有提交联合体协议的；
- 21.9 投标报价出现明显错误，投标人拒绝按照“第二部分 投标人须知 14.4”的规定进行修正的；
- 21.10 投标总价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；
- 21.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且投标人不能证明其报价合理性的；
- 21.12 投标文件未对招标文件中要求的事项做出明确响应的；
- 21.13 投标文件中的非中文数据或资料未提供其中文译文，评标委员会无法评判的；
- 21.14 投标人提供的各项服务技术标准低于国家强制性标准的；
- 21.15 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但招标文件要求提交备选投标的情形除外；

21.16 评标委员会要求澄清的事项，投标人在规定时限内未做出解释，作出的解释不合理或不能提供证明材料的；

21.17 投标文件未对合同履行期限、服务范围等做出实质性响应的；

21.18 投标人在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或招标规定的活动；

21.19 投标人相互串通投标、弄虚作假的；

21.20 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

21.21 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22 有下列情形之一的，应予废标：

22.1 招标人提供的《采购需求》错误的；

22.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

22.4 因重大变故，采购任务取消的。

(五) 开标

23 开标

23.1 招标代理机构按照《招标公告》或《澄清公告》规定的时间和地点开启投标文件。

23.2 电子投标文件解密。

开标时间开始进入解密环节，投标人应在开始解密时间起 30 分钟内完成在线电子投标文件的解密。

(六) 资格审查

24 成立资格审查小组

24.1 招标代理机构将根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，组建资格审查小组。

24.2 资格审查小组成员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25 资格审查小组职责

25.1 资格审查小组成员依法对投标人资格进行审查，并根据有关法律法规和招标文件规定的审查程序、审查方法及审查标准独立履行审查职责。

25.2 资格审查小组成员对存在争议的事项，按照“一票否决”的原则做出结论。

(七) 评标

26 成立评标委员会

26.1 招标代理机构将根据政府采购有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目情形组建评标委员会。

26.2 评标委员会的组成人员为招标人或招标代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得参加本项目评审。

26.3 评标委员会的组成人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

27 评标委员会职责

27.1 评标委员会成员负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序、评标方法及评标标准独立履行评标职责。

27.2 评标委员会对需要共同认定的事项存在争议的，按照“少数服从多数”的原则做出结论。

27.3 根据招标人委托直接确定中标人。

(八) 签订政府采购合同

28 中标通知

28.1 招标代理机构在中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网山西分网 (<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>) 上发布《中标结果公告》，并向中标人发出《中标通知书》。

28.2 中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任，出现争议的，报财政部门处理。

28.3 招标人或招标代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

29 签订政府采购合同

29.1 招标文件、招标文件的澄清及修改、中标人的投标文件、中标人在评审过程中的答复澄清事项等均为此次政府采购合同附件，并具有法律效力。

29.2 中标人不得再与招标人签订背离政府采购合同实质性内容的其他协议或声明。

29.3 招标人应当自中标通知书发出之日起10日内，与中标人签订书面政府采购合同。最长不超过法定的30日期限。所签订的政府采购合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订政府采购合同的条件。

30 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

- (1) 弄虚作假谋取中标的；
- (2) 与招标人、其他投标人或招标代理机构恶意串通的；
- (3) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(4) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立政府采购合同，或者与招标人另行订立背离政府采购合同实质性内容的协议的；

(5) 投标人在评审阶段资格发生变化，未按照有关规定通知招标人和招标代理机构的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有(1)至(6)情形之一的，中标无效。

31 对中标人不良行为的处罚

中标人发生下列情形之一的，将没收其履约保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

(1) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人或招标代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

(2) 拒绝履行政府采购合同义务的。

32 诚实信用

32.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入中标人诚信档案中，依据情节轻重按照有关规定处理。

32.2 有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标或投标无效。

32.3 投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在信用中国网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)进行记录和曝光。

(九) 质疑和投诉

33 询问

投标人依法提出的询问，招标人或招标代理机构将在3个工作日内做出答复。

34 质疑

34.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，且符合法定质疑条件的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过政府采购平台(<http://www.ccgp-shanxi.gov.cn/home.html>)进入“项目质疑管理”在线向招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.2 投标人提起在线质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》有关规定如实填写事项及信息，在线提交质疑函及必要的证明材料纸质版扫描件或图片（支持格式：DOC、DOCX、PDF、JPG、PNG、GIF）。

在线质疑由投标人委托代理人提起的，还需上传授权委托书及被委托人身份证明，授权委托书应当载明委托人及被委托人的姓名或名称、代理事项、具体权限、期限等。

投标人为法人或者其他组织的，相关材料由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签名或者盖章并加盖公章；投标人为自然人的，相关材料由本人签名。

34.3 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

34.4 招标人、招标代理机构收到在线质疑后，应当按照政府采购相关规定，在7个工作日内通过政府采购平台对投标人依法提出的质疑作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人通过政府采购平台在线接受质疑答复结果。

34.5 供应商质疑实行实名制，质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

34.6 质疑供应商撤回质疑的，终止质疑处理。

35 投诉

35.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向招标代理机构提出质疑。对质疑答复不满意或者招标代理机构未在规定的期限内做出答复的，质疑投标人可以在答复期满后十五个工作日内向太原市财政局提起投诉。

35.2 投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

35.3 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，将列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 一年内三次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

(十) 其他

36 其他

投标人须保持登陆山西政府采购平台，随时准备对评标委员会在平台上的询问予以解答等。

第三部分 资格审查内容及标准

1 资格审查依据

1.1 资格审查小组依据政府采购相关法律法规、招标文件的有关规定以及投标人提交的投标文件（资格审查部分）对投标人资格进行审查。

2 资格审查原则

2.1 资格审查小组成员应本着“客观、公正”的原则，独立履行审查职责，对存在争议的事项，采取“一票否决”。

3 资格审查小组应履行职责

3.1 资格审查小组根据各成员签字的原始审查记录和审查结果，编写《资格审查情况报告》并签字确认，各成员对个人的审查意见承担法律责任。

3.2 资格审查小组成员应对投标人不通过资格审查的原因，以书面形式签署个人理由，否则视为通过。

3.3 资格审查小组应告知投标人未通过资格审查的原因。

4 资格审查结果

4.1 通过资格审查的投标人的投标文件，将进入下一步的符合性审查。

5 资格审查过程的保密

5.1 资格审查小组成员对资格审查情况以及在审查过程中获悉的国家秘密、商业秘密等负有保密责任，均不得向投标人或其他无关人员透露。

6 资格审查内容及标准

序号	审查内容	标准
1	具有独立承担民事责任的能力	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。

3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求提供投标人信用承诺书。 以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。
6	投标保证金	按时足额交纳投标保证金，在投标文件中提供交纳投标保证金凭证的复印件，并加盖投标人公章。
7	投标人保证函	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
8	反商业贿赂承诺书	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
9	法定代表人身份证明书	法定代表人参加本项目投标时须提供法定代表人身份证明书，并按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
10	法定代表人授权委托书	非法定代表人参加本项目投标时须提供授权委托书，并按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
11	投标人对《合同文本》的签署意见	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
12	代理服务费承诺书	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
13	投标文件的编制	投标文件（资格审查部分）按照招标文件规定编写、签字、盖章等。
14	本项目的特定资格要求	投标人须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》；
		所属行业相关法律、法规等对投标人经营有特殊资格、证等规定的，须提供其相关证明材料。

15	投标人为中小企业/小微企业	按照招标文件第七部分“投标文件格式”要求进行编制。
<p>资格审查注意事项： 资格审查小组各成员判定某投标人未通过资格审查的，应签署具体原因，否则视为该投标人通过资格审查。</p>		

第四部分 评标方法和评标标准

1 采购人对项目背景和采购需求的说明内容及要求

1.1 采购人在评标前说明项目背景和采购需求时，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

1.2 说明内容应当提交书面材料，并存档。

2 评标范围

2.1 评标委员会仅对符合资格的投标人的投标文件（商务技术部分）进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3 评标原则

3.1 评标委员会要遵循“公平、公正、科学和择优”的原则，独立履行评审职责，对存在争议的事项，采取“少数服从多数”进行认定。

4 评标依据

4.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件（商务技术部分）进行商务和技术评估，综合比较与评价。

4.2 评标委员会只根据投标文件（商务技术部分）本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

5 评标方法

5.1 本项目采用综合评分法。

5.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标方法。

6 投标文件（商务技术部分）的澄清

6.1 投标文件（商务技术部分）中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，以书面形式通知该投标人。

6.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件（商务技术部分）的范围或者改变投标文件（商务技术部分）的实质性内容。

6.3 评标委员会要求投标人澄清的事项，投标人应由法定代表人或其全权代理人在规定时间内向评标委员会做出书面答复，并由法定代表人或其全权代理人签字（或加盖投标人公章），否则视为自动放弃。

6.4 评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

7 评审事项处理原则

7.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

7.2 评标委员会有权判定不同投标人的投标文件是否属于异常一致或者报价呈规律性。

7.3 有效投标人的最低报价不作为中标的评审依据。

7.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作。

8 评标报告

8.1 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，并签字确认，各评标委员会成员对个人的评审意见承担法律责任。

8.2 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标报告。

9 评审过程的保密

9.1 评标委员会、采购代理机构等有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密等负有保密责任，均不得向投标人或其他无关人员透露。

9.2 评标委员会和采购代理机构均无义务向投标人进行任何有关评审情况的解释。

10 符合性审查内容及标准

序号	审查内容	标准
----	------	----

序号	审查内容	标准
1	投标文件的报价	①所有投标报价均以人民币/元为计算单位。
		②不存在可选择或可调整的投标报价情形。
		③不存在投标总价超出本项目预算金额或最高限价的情形。
2	投标服务（方案）	不存在可选择投标服务（方案）的情形。
3	商务技术指标响应内容	投标文件满足招标文件中的各项要求和条件。
4	其他	未发现属投标文件无效规定情形的（见第二部分 投标人须知“（四）投标”第 21 项的规定）。
符合性审查注意事项： 评标委员会各成员判定某投标人未通过符合性审查的，应签署具体原因，否则视为该投标人通过符合性审查。		

11 评分细则

11.1 评标委员会成员应严格按照“评分细则”要素针对投标文件（商务技术部分）客观、公证、审慎地据实、独立打分。

11.2 评标委员会成员未据实打分或超出“评分细则”要素范围的，采购代理机构有权要求该评标专家重新评审。

11.3 如出现某一位评标专家打分畸高畸低，导致评审结论改变的，采购代理机构有权要求该评标专家说明其打分的合理理由，并视具体情况报告太原市财政局政府采购管理科。

11.4 当出现两个或两个以上相同分值时，按以下顺序排列：

- （1）选定服务部分最好的；
- （2）如服务部分分值相同时，选定技术部分最好的；
- （3）如技术部分分值相同时，选定报价最低的。

11.5 技术评分（分值 80 分）

评审因素	评审标准
商务部分 (30 分)	投标人业绩（30 分） 投标人近五年每承担过一项同类型服务项目（以合同（协议书）为准）得 5 分，最高 30 分。 注：合同日期在递交投标文件的截止时间前五年内
技术部分 (50 分)	<p>根据投标人结合本项目实际情况制定的服务方案进行综合评审包括但不限于：（21 分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、门卫岗服务方案（进出校园管理制度、车辆管理办法等）； 2、巡逻岗服务方案； 3、师生存车处服务方案； 4、重大活动安全保卫服务方案； 5、交接班方案； 6、文明执勤保证措施； 7、安全隐患排查方案。 <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得 21 分，每有一项缺项扣 3 分，每有一项内容不完善，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>备注：不完善是指内容与项目无关、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p> <hr/> <p>根据投标人提供的保障服务质量进行综合评审包括但不限于：（8 分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、管理制度； 2、内部管理组织架构及职责分工； 3、人员考核办法； 4、人员稳定保障措施。 <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得 8 分，每有一项缺项扣 2 分，每有一项内容不完善，扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>备注：不完善是指内容与项目无关、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>

	<p>投标人提供的岗位技能培训进行综合评审包括但不限于：（6分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、岗前安全培训； 2、拟投入本项目的设备、装备； 3、其他法律教育培训方案。 <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容不完善，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注：不完善是指内容与项目无关、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
	<p>根据投标人提供的各方面应急预案进行综合评审，包括但不限于：（9分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、聚众闹事人员处理预案； 2、车辆管理应急预案； 3、重大活动安全保卫应急预案等各类突发处理预案。 <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得9分，每有一项缺项扣3分，每有一项内容不完善，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注：不完善是指内容与项目无关、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>
	<p>根据投标人提供的其他处理方案进行综合评审，包括但不限于：（6分）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、人员招聘及对本项目的人员配置； 2、录用方案及人员更换； 3、辞退善后。 <p>方案各项内容全面详细、阐述条理清晰、技术先进、功能配置合理，能有效保障本项目实施得6分，每有一项缺项扣2分，每有一项内容不完善，扣0.5分，扣完为止。</p> <p>备注：不完善是指内容与项目无关、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>

11.7 价格评分（分值20分）

序号	评审项目	评分标准
----	------	------

1	投标报价	<p>满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。</p> <p>价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100(保留小数点后两位有效数字)</p>
		<p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
政府采购价格折扣优惠政策说明	中小企业（注：本项目为专门面向中小企业项目，故不重复享受政府优惠政策）	<p>根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业须按照招标文件格式提供《中小企业声明函》（详见第七部分 投标文件格式）。</p> <p>根据财政部、工业和信息化部发布的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《山西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（晋财购〔2022〕6号）规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策； 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
	监狱企业	<p>根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，能够提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的“属于监狱企业的证明文件”的监狱企业，视同小型、微型企业。</p>
	福利企业	<p>根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。</p>
<p>评分注意事项： 因落实政府采购政策进行价格调整的，评标委员会应记录价格调整的依据、计算过程及</p>		

计算结果。

12 评标委员会及其成员不得有下列行为

- 12.1 未按照采购代理机构的要求将通讯工具存入指定地点的；
- 12.2 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- 12.3 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，按照招标文件规定进行澄清的情形除外；
- 12.4 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- 12.5 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- 12.6 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- 12.7 记录、复制或者带走任何评标资料；
- 12.8 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有“12.1—12.6”行为之一的，其评审意见无效，采购代理机构将不予支付评审劳务报酬；评标委员会成员有上述行为之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，并对其不良行为予以记录；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

第五部分 采购需求

技术要求

一、项目概况

太原市第十八中学校晋源校区位于晋源区小站营村附近，占地面积约 120.8 亩，总建筑面积约 70860 平方米，校内有教学楼、办公楼、图书馆、体育馆、报告厅、餐厅、学生公寓等场馆。国师街校区位于太原市杏花岭区国师街 23 号，占地面积约 35 亩。坝陵校区位于太原市杏花岭区坝陵北街 2 号，占地面积约 53 亩，实面积 40000 平方米。为落实学校安全工作，保障师生安全，现需配置专业的保安人员。

二、服务内容

晋源校区：

- 1、需对学校 3 个大门根据学校实际情况提供保安人员，分别为：东北门（人员通行）、东南门（施工车辆进出）、北门（机动车辆通行）。
- 2、需对学校消控室实行 24 小时值守。
- 3、需对教学楼、礼堂、图书楼、食堂、体育馆、学生宿舍楼、操场及学校外围等区域进行定时巡逻、检查、排除安全隐患。
- 4、需承担门前三包区域和保安岗内的卫生清扫工作。

国师街校区：

- 1、需对学校大门根据学校实际情况提供保安人员。
- 2、需对教学楼、食堂、操场、学生宿舍楼等及学校外围等区域进行定时巡逻、检查、排除安全隐患。
- 3、需承担门前三包区域和保安岗内的卫生清扫工作。

坝陵校区：

- 1、需对学校大门根据学校实际情况提供保安人员。
- 2、需对教学楼、五育楼、食堂、操场、学生宿舍楼等及学校外围等区域进行定时巡逻、检查、排除安全隐患。
- 3、需承担门前三包区域和保安岗内的卫生清扫工作。

三、基本要求

- 1、中标单位须对人员进行岗位测评和严格选拔，形成责任心强，经验丰富的团队。
- 2、中标单位须遵守相关规定，负责所聘员工的工资、福利等待遇，对服务过程中所引发的事故及相关责任均由中标单位全权负责。
- 3、中标单位须提供健全的服务方案，建立岗前安全培训、岗位技能培训，制定人员考核制度，确保为采购人提供优质的服务。
- 4、拟投入本项目保安人员须认真执行采购人与中标单位制定的各项规章制度，并接受采购人的指导、监督与考核。
- 5、保安人员在采购单位发生的一切安全事故均由中标单位自行承担。采购单位与拟投入本项目保安人员不存在劳动关系或劳务关系，不负责所有保安人员病、老、伤、残、亡的善后处理，亦不承担因此而产生的任何经济责任和法律责任。中标单位应加强拟投入本项目保安人员的教育与管理，不得因任何原因在采购单位范围内聚众闹事，如发生此情况后，中标单位应立即处理。对身体状况欠佳、自身素质低劣、服务态度差、不遵守采购单位规定、违纪违法的保安人员，采购人有权拒绝其上岗，中标单位应及时妥善处理与此类人员的用工事宜。
- 6、中标单位须接受采购人对所提供服务质量合理建议的投诉，发现问题随时记录并整改，书面通知项目负责人，限期整改。
- 7、采购人安排的其他事宜，中标单位需积极配合完成。

四、服务要求

门卫岗

- 1、保安人员须 24 小时值守，负责对外来机动车辆、人员、物资进出（凭检查、登记）等进行执勤工作。
- 2、外来人员来访，保安要问清事由，及时与有关人员联络并进行登记。
- 3、保安人员必须坚守工作岗位，要有高度的责任感，严格履行工作职责，不迟到，不早退，不得擅离职守，严格执行交接班手续，仔细记录值班情况。
- 4、学生翻越围墙进入校内者，送交班主任教育。
- 5、校外人员翻越围墙进入校内者，送交学校或有关部门处理。

6、外访人员进入学校，必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行，如发现违规行为，保安应及时制止并陪同护送其马上离校。

7、学生家长到校了解学生情况，要在班主任及约见老师的亲自带领下，进行入校登记方可入内，无特殊情况不得进入教学楼内。

8、机动车通行门，保安人员需做好相关信息登记工作，并填好《车辆及物品出入登记册》、核实随车人员以及检查核实是否有学校财产随车外流风险，晚9点至次日6点半禁止货车、工具车等载货车辆出入，特殊情况立即向主管领导请示处理。行人通行门，无特殊情况禁止机动车辆通行。行人通行门须填写《人员来访登记册》《校园巡逻登记册》。

9、制止社会闲杂人员进入校园。严禁小商贩、精神病患者、拾荒、寻衅滋事等闲杂人员进入校园。严格控制学校财产外流，对携带学校公用物品出校门的，应有学校有关领导签字或盖章的出门条；搬运私人物品的，应有主人随行并在门卫值班记录上签名。不符合上述要求的，不得放行。

10、值班人员需按照学校规定的时间开门、锁门（以学校作息时间表为准），并配合值日领导和教师做好维持秩序工作。在上学、放学、家长会等车流量高峰期对进出校门的人员和车辆进行疏导。

11、做好值班室内外卫生，确保良好的值班环境，保持校门口、保卫室周边整洁卫生，保卫室内物品摆放整齐。

12、随时接受学校和上级督查。

巡逻岗

1、全天24小时安全巡逻，每2小时对学校区域巡视检查一次。

2、巡逻岗人员要密切关注校园动态，发现安全隐患和影响治安秩序的异常情况、突发事件第一时间报告有关部门并及时处理。

3、制止未经批准，随意在校园内张贴广告和其它宣传的行为，发现有煽动闹事、反动政治色彩的宣传品，应及时向学校报告。

4、对打架斗殴的行为劝阻制止，控制事态发展。

5、对校园内的可疑人员进行盘查询问，阻止可疑人员进入校园。

- 6、检查各楼层门窗、水电等及时检查、处理治安漏洞和隐患。
- 7、确保学校设施设备等不受人损坏。
- 8、防止外来因素影响师生的工作、学习及生活秩序。
- 9、学生每日早操、晚回宿以及三餐时间在指定位置设应急加强岗位。
- 10、完成上级领导交办的其它工作任务。

消控岗

- 1、工作认真、态度端正，上班时间不做与工作无关的事情。
- 2、负责对各保安岗位的执勤情况的录像回放，对发现违反规定的岗位进行登记并上报采购单位。
- 3、熟练掌握监控设备操作技术，对符合条件调取查看监控的人员，经采购人同意后可查看监控，必须按要求进行登记备案。
- 4、负责监控设备运行状态的日常检查，发现异常及时报告。
- 5、严格遵守保密守则，不得向外透露有关监控的任何信息。
- 6、未经采购人允许，非工作人员不得进入监控室。
- 7、消防监控岗每日须登记《中控室主机火警记录表》和《中控室主机故障记录表》以及《消防总控交接班登记册》。
- 8、确保岗位工作环境干净整洁，做好防控疫情工作，认真落实交接班制度。

五、人员要求

- 1、拟投入保安人员须作风正派、责任心强，具有一定的学习、观察、表达、判断、应变、沟通和执行能力。年龄 18-50 岁，须持保安员证；消控岗人员需符合国家规定要求，持证上岗。
- 2、拟投入本项目保安人员更换频率 1 月内不允许超过 10%。

六、工作纪律

- 1、严格遵守国家法律法规、主管行政机关的有关规定，积极参加业务学习和军事训练，不断提高思想觉悟和业务能力。
- 2、严禁泄漏、出卖机密，严禁侵犯个人隐私，严禁阻碍国家工作人员依法执行公务，维护集体利益和声誉。

3、严禁利用职务、工作之便限制他人人身自由，严禁非法搜查他人身体，严禁扣押他人证件、财物，严禁参与追索债务，严禁采用暴力或暴力相威胁的手段处理冲突。

4、严禁违法乱纪、监守自盗，收缴物品要及时上报。严禁内外勾结、营私舞弊。严禁敲诈勒索、吃拿卡要、贪污受贿、侵犯群众利益，严禁私自挪动、使用他人和采购单位物品。

5、保安人员实行军事化管理，必须服从命令、服从管理、听从指挥、服从调动，必须尊重领导、团结同志，不准搞内斗，不准造谣惑众、搬弄是非。

6、文明执勤，上岗期间按公司规定统一着装，执勤中态度和蔼、以理服人。在工作期间，无论发生任何情况，都不准争吵、辱骂、斗殴。受到刁难或羞辱时，要冷静应对。确实无法处理的事情，应迅速报告队长。如遇不听劝阻、无理取闹，甚至态度蛮横、动手打人者，应及时通知相关领导，将肇事者送公安机关处理。

7、因保安内部矛盾引发的冲突，必须逐级汇报解决，不得私自解决，由此引发的事故损失由当事人承担。情节严重的，与其解除劳动合同，交由相关部门依法处理。

8、恪尽职守，坚守岗位。不准擅自离岗、误班误岗、弄虚作假，不准打盹、看书报、玩手机、吸烟、聊天、吃东西，不准倚靠坐卧，不准讲脏话、耍特权、仗势欺人，不准在岗前或工作期间饮酒、酗酒、赌博、打架，不准滥用防卫工具，不准为非法活动提供保护。

9、爱护公物及公用设施，坚持谁丢失谁负责、谁损毁谁赔偿的原则。

七、其他要求

1、夜间安全巡逻人员，需做巡逻记录；每日须对管辖区域内进行全面清查，确保无遗留人员，对学校内加班工作人员，应做好相关登记。

2、根据有关法律法规，结合学校实际情况，认真制定门卫、巡逻、勤务记录、队长查岗等内容的《保安管理细则》，规定各项安全保卫规章制度和保安各级人员工作职责规范日常工作、生活、管理和勤务秩序。做到人员到位、制度到位、职责分明。

3、制定培训教育制度，强化保安人员教育管理，树立良好形象。要把保安队伍教育管理放在重要的工作位置，定期开展保安员职业意识教育和法制教育，重视服务人员的人身安全问题，不得强制要求带病上岗。

4、制定安全检查制度，经常性的开展安全检查工作。根据学校实际情况，保安人员需组织开展安全大检查工作。及时发现和排除安全隐患，对发现的隐患要上报采购单位立即解决，要做到严看死守，解决落实。

5、制定各种突发事件预案，经常性的开展处置突发事件的防范演练。根据工作实际情况，成立处置突发事件应急小分队，并有针对性地开展以防火、防盗、防暴为主要内容的处突演练，提高保安人员处置突发事件的能力，保护师生的生命财产安全。

6、加强保安人员规章制度的贯彻落实工作。保安人员规章制度的贯彻落实是保安服务质量的重要保障。因此，要重点加强保安人员的规章制度的落实工作，严格执行保安行业各项规章制度，严禁保安岗位驻留他人，加强保安物品点验。

7、中标单位须配合学校大型活动以及大型考试的安全保卫工作。

8、中标单位不得将业务转包或分包给其他人，一经发现，采购人将终止合同，因此造成的损失由中标单位承担。

9、本次报价包含人员工资、管理费、服装费、设备等。

商务要求

一、服务期限

一年。

二、服务地点

太原市第十八中学校晋源校区、国师街校区、坝陵校区。

三、付款方式

采购人根据《服务质量考核办法（试行）》（附件1）对中标单位按月进行考核，考核合格后采购人按月向中标单位支付服务费。

四、验收事项

1、验收主体

采购人

2、验收时间

依据采购人要求执行。

3、验收方式

采购人根据《服务质量考核办法（试行）》（附件1）、招标文件、响应文件、政府采购合同对中标单位进行验收。

4、验收程序

采购人对中标单位提供的服务按月进行考核，填写考核单，列明各项标准的考核情况及总体评价，由采购人和中标单位共同签署。

5、验收内容

本项目“采购需求”中的服务内容。

6、验收标准

按照《服务质量考核办法（试行）》（附件1）、招标文件、响应文件及采购合同要求执行。

附件 1

服务质量考核办法（试行）

一、考核目的：

为改进和提升服务质量和水平，促进规范化管理，提升招标人及师生等各方面的满意度，制定本考核办法。

二、考核方式：

1、随机抽查。对各项服务工作进行日常抽查，须接受招标人及师生对所提供服务质量合理建议和投诉，发现问题随时记录并整改。

2、定期检查。招标人每月月底对中标人管理情况进行定期全面检查，重点检查服务质量、服务效果、各项管理制度落实等情况，将发现的问题进行记录，汇总打分情况及时反馈服务项目负责人。

三、计分办法：

（一）每月对各项服务内容的考核实行分别计分方式，计分主要依据岗位职责及标准。此外，凡出现以下情况予以累加扣分。

- 1、被招标人抽查发现存在管理漏洞，并下达整改通知单的，每次扣 1—2 分；
- 2、存在突出管理问题或未能及时整改被通报批评的，每次扣 2—3 分；
- 3、被投诉存在管理服务问题，经查属实的，每次扣 1—2 分。
- 4、造成安全等事故问题的对应项目不得分。

（二）考核评分结果运用

每月的计分分值作为结算服务费的依据。

1、月计分分值 95（含）分以上的，全额支付服务费用。

2、月计分分值 80-95 分以下的，推迟发放当月服务费，中标人需根据招标人要求进行整改，整改合格后发放当月服务费。

3、月计分分值 80（含）分以下的，为考核不合格，招标人有权要求中标人限期整改，逾期未整改的或连续两个月考核分值 80 分以下的，招标人有权提前终止合同。

第六部分 合同文本

(以实际签订合同为准)

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《保安服务管理条例》等有关法律、法规等，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务内容

1、乙方根据招标文件、响应文件、本合同以及甲方的要求，委派保安人员承担学校全方位 24 小时安全保卫服务任务。

2、服务范围

2.1 需对三个小区大门根据学校实际情况提供保安人员。

2.2 需对学校消控室实行 24 小时值守。

2.3 需对教学楼、礼堂、图书楼、食堂、体育馆、学生宿舍楼、操场及学校外围等区域进行定时巡逻、检查、排除安全隐患。

2.4 需承担门前三包区域和保安岗内的卫生清扫工作。

3、乙方须严格执行《保安服务操作规程与质量控制》《保安员职业道德规范》为甲方提供服务。

二、服务期限

一年。即自【】年【】月【】日起至【】年【】月【】日。

三、保安人员数量、服务地点

1、乙方向甲方配备保安人员_____名，保安岗位、职责及人数设备配置如下：

岗位名称	岗位设置	执勤形式	执勤人数	主要职责	备注

注：后附人员基本资料。

2、服务地点：_____。

四、保安人员的选用

1、拟投入保安人员须作风正派、责任心强，具有一定的学习、观察、表达、判断、应变、沟通和执行的能力。年龄 18-50 岁，须持保安员证；消控岗人员需符合国家规定要求，持证上岗。

2、保证保安人员更换频率 1 月内不允许超过 10%。乙方需在在项目实施前将拟投入的保安人员信息报甲方审核。

五、服务费金额及支付方式

1、合同金额人民币（大写）：_____，（小写：¥_____元）。

2、甲方根据《服务质量考核办法（试行）》（附件 1）对乙方进行月度考核，考核合格后甲方按月向乙方支付服务费。

乙方向甲方提供正规发票后，甲方将保安服务费用支付到乙方账户。

乙方账户名称：_____

开 户 行：_____

银行账号：_____

六、甲方的权利与义务

1、甲方有权对乙方的工作进行监督、检查和指导，有权要求乙方调换不称职的保安人员，甲方未与乙方协商不得私自调换保安人员，若需调整，应提前 30 天通知乙方。

2、甲方有权按照国家有关法律规定及内部管理制度对保安人员进行日常管理。

3、甲方应向乙方及其配备的保安人员明确说明执勤内容、范围和要求。

4、甲方应积极支持保安人员的工作，对保安人员履行职责的行为予以配合。

5、支持、确定保安员贯彻执行服务区域内各项安全操作规范制度，教育本单位职工接受保安检查管理。

6、甲方有权对保安员进行合理询问，检查是否执行岗位服务内容。

7、甲方根据实际用人情况及工作人员服务质量进行调整。

8、甲方每月按《服务质量考核办法（试行）》（附件 1）对保安人员进行考核。

七、乙方的权利和义务

1、乙方根据国家或地方有关规定及甲方的用人需求，为甲方提供符合条件的保安人员，保安人员必须经过正规的保安培训，并持有保安员证，消控岗人员需符合国家规定要求，持证上岗。同时提供相关证明材料，包括但不限于劳动合同、保安人员人事档案、保安员证、保安员身份证等材料复印件。

2、乙方应遵照《劳动法》，与保安人员签订劳动合同，应根据《劳动法》、《工伤保险条例》等法律法规规定，为保安人员提供保险、法定节假日休息等福利。

3、满足甲方保安人数和服务质量要求，经甲乙双方保安负责人确认。乙方对于不称职的保安人员应及时调换。

4、乙方保安人员在甲乙双方确认的区域内，实施门卫服务、巡逻服务、守护服务、车辆指挥管理，防止侵害甲方财产安全行为发生，做好防火、防盗、防破坏等工作，维护甲方正常生产工作秩序。

5、保安人员应做好服务区域安全保障工作，加强服务区域内的巡视，防止服务区域内设备设施及相关物品丢失；根据甲方不同区域的不同特点，做好防火、防盗、防破坏工作，如遇紧急事件，及时向相关领导汇报。

6、乙方保安队长应每日就日常性工作与甲方保持联系，对当日工作进行汇报总结。

7、乙方派遣保安人员必须服从甲方统一管理，甲方根据工作需要，有权对乙方岗位人员进行临时调整，乙方应服从甲方的安排。

8、乙方有权定期对保安人员进行服务跟踪和管理，甲方应予以配合。

9、乙方向甲方配备的保安人员应维护甲方的合法利益，服从甲方的工作岗位安排、日常管理、岗位调动、工作考核，遵守甲方的各项管理制度。

10、乙方负责保安人员的思想教育、业务培训等日常管理和保安人员违纪问题的处理。

11、乙方拟投入的保安人员，在工作期间因故意或重大过失造成甲方经济损失的，经甲乙双方或相关机构认定后，由乙方承担赔偿责任，甲方应积极配合提供相应的证据。

12、对发生在保安执勤区域内的违法犯罪行为，保安人员应当予以制止；对制止无效的违法行为以及发生的治安案件，涉及刑事犯罪的案件应当立即报警，同时采取措施保护现场；对违法犯罪嫌疑人已应送公安机关或协助人民警察处理。

13、如下一年度此服务项目资金未落实，乙方需提供延期服务。如有政策对工资、社保、服务标准等进行调整或市场发生显著变化时，在延期费用履行合同时可作为考虑因素，对服务费作小幅度的调整。

14、乙方须根据本次成交金额向前期提供延期服务的供应商据实支付服务费。

八、监督管理和考核

甲方对乙方提供的服务进行监管，依据《服务质量考核办法（试行）》（附件1）及有关规定对乙方进行考核，并将考核结果作为奖惩依据。

九、违约责任

1、甲方违反合同的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济补偿。

3、甲乙任何一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总价款的20%作为违约金；给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

十、不可抗力

1、不可抗力必须是指一方不可控制的、不可预见的、不可克服的事件，包括但不限于：地震、火灾、水灾或任何其它自然或人为造成的灾难。

2、遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后十五个工作日内通知另一方，并采取合理措施尽可能减少不可抗力事件所产生的影响。

3、如发生不可抗力，双方应立即协商解决问题的方案。如果不可抗力持续三十日以上，且对本协议之履行产生重大不利影响，则任何一方均可终止本合同而无需承担违约责任，但应出具经有关部门确认的不可抗力书面证明文件。

十一、其他约定

1、甲乙双方经协商一致，可以变更或解除本合同。

2、发生下列情形之一的，甲方可在知道或应当知道该情形之日起 15 日内，以书面形式通知乙方解除本合同：

2.1 乙方为其配备保安人员不具备相关规定的资质，经协商后，仍不调换的；

2.2 乙方保安人员因故意或重大过失给甲方造成损害的；

2.3 发生前款情形的，乙方仍不予调整保安人员的；

2.4 其他严重损害甲方权利的情形。

3、发生下列情形之一的，乙方可在知道或应当知道该情形之日起 15 日内，以书面形式通知甲方解除本合同的：

3.1 甲方在财政专项资金到位情况下拖延支付保安服务费的；

3.2 甲方指派乙方保安人员到本合同约定范围以外的地方工作的；

3.3 甲方指派保安人员实施侵犯他人权利的行为（包括但不限于：侵犯他人人身权利、财产权利，干扰他人正常生产、工作、生活秩序或者妨碍执行公务等违法行为）；

3.4 其他严重损害乙方权利的情形。

4、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和《招标文件》《响应文件》的前提下协商解决，并签署补充协议，补充协议具有同等法律效力。

5、乙方提供的最终项目（服务）方案必须与响应文件正本一致，如评审时乙方有答复澄清事项文件以答复澄清事项文件为准。

6、本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章并加盖双方公章之日起生效。

7、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，每份具有同等法律效力，双方承诺诚信履行相关义务。

十二、本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1、招标文件；

2、招标文件的更正公告、变更公告（如有）；

3、响应文件；

- 4、合同条款；
- 5、成交通知书；
- 6、合同的其它附件。

十三、合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间本合同继续履行。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
邮政编码：	邮政编码：

第七部分 投标文件格式

投标人编制投标文件须知：

为了准确投标，请各投标人仔细阅读招标文件中的各项具体规定，参考如下要求认真编制投标文件。（未提供格式的由供应商自拟）

一、资格文件部分格式

投 标 文 件

(资格审查部分)

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人全称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日

投标文件（资格审查部分）目录

（供参考，投标人可自行编制）

1. 投标人信用承诺书·····	页码
2. 投标保证金交纳凭证·····	
3. 投标人保证函·····	
4. 反商业贿赂承诺书·····	
5. 法定代表人身份证明书·····	
6. 法定代表人授权委托书·····	
7. 投标人对《合同文本》的签署意见·····	
8. 代理服务费承诺书·····	
9. 符合“本项目的特定资格要求”的证明文件·····	
10. “落实政府采购政策需满足的资格要求”规定的证明文件·····	
11. 投标人需承诺或说明的其它事项·····	

2. 投标保证金交纳凭证

①采用网上银行支付的：

A. 提供开户许可证或基本存款账户信息；

B. 交纳保证金的银行回单；

（要求保证金必须为基本户汇出且汇出银行全称、账号必须与其开户许可证或基本存款账户信息上的开户银行、账号信息一致，如出现不一致情形，需提供基本户开户银行出具的相关证明材料。否则视为无效标处理。）（复印件须加盖投标人公章）；

②采用保函方式的：提供金融机构、担保机构出具的保函或“政采云”系统电子保函缴纳成功回执截图（复印件须加盖供应商公章）。

3. 投标人保证函

(采购人)：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的全部条件和本招标文件规定的资质要求。

2、按招标文件要求提供投标报价详见报价表。

3、保证忠实地执行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方同意在本项目招标文件中规定的投标文件有效期_____天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果中标，投标文件有效期延长至合同履行完毕。

5、我方承诺：完全理解投标报价超过招标文件公布的预算金额或最高限价时，导致投标无效。

6、承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求。

7、保证遵守招标文件的所有规定。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可不予退还。

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人或全权代理人：_____（签字或盖章）

签署日期：_____年_____月_____日

4. 反商业贿赂承诺书

_____（采购人）：

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向招标人、招标代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。
- 三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。
- 五、不与招标人、招标代理机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成政府采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

5. 法定代表人身份证明书

_____（姓名）是_____投标人全称_____的法定代表人。参加_____项目名称、项目编号_____，负责签署本次投标文件、全权处理开标、评标、澄清过程中的一切事项，签订政府采购合同，并处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

法定代表人身份证/护照（正反两面）

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证/护照的复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

投标人全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

6. 法定代表人授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

我姓名是投标人全称的法定代表人，现授权单位名称的姓名为我公司全权代理人，以我单位名义参加项目名称、项目编号的投标活动。代理人可全权代表我签署本次投标文件，处理开标、评标、澄清过程中的一切事项，签订政府采购合同，并处理与本次招标项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人身份证/护照 (正反两面)

全权代理人身份证/护照 (正反两面)

注：应附法定代表人和全权代理人身份证/护照复印件

法定代表人：(签字或盖章) _____

全权代理人：(签字或盖章) _____

投标人全称(公章)： _____

签署日期：_____年_____月_____日

7. 投标人对《合同文本》的签署意见

1. 投标人对此次《合同文本》有无异议，请选择（以“√”标识）：

有异议（ ） 无异议（ ）

2. 对《合同文本》有异议的，请具体说明。

.....

投标人全称（公章）： _____

签署日期： _____年____月____日

8. 代理服务费承诺书

致：_____（采购人）

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）中若获中标通知书，我们保证在中标通知书发出之日起2个工作日内按招标文件规定，以现金或网银转账中的一种，向山西北御建设工程项目管理有限公司（开户银行：中国光大银行股份有限公司太原分行，开户银行行号：3031 6100 0003，银行账号：7525 0188 0008 4726 7），支付招标代理服务费。若未支付，自愿将投标保证金由山西北御建设工程项目管理有限公司扣除。

特此承诺！

投标人全称（公章）：_____

地址：_____

电话：_____

法定代表人或全权代理人：（签字或盖章）_____

承诺日期：_____

9. 资质证明文件

10. “落实政府采购政策需满足的资格要求”规定的证明文件

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加

_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

注：如不属于残疾人福利性单位可不按格式要求提供，也可书面标明“我单位不属于残疾人福利性单位”字样并加盖单位公章。

监狱企业证明文件

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务，或者提供其他监狱企业的服务。

附：监狱企业证明文件

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

注：如不属于监狱企业可不按格式要求提供，也可书面标明“我单位不属于监狱企业”字样并加盖单位公章。

11. 投标人需承诺或说明的其它事项
(投标人自行填写)

二、商务技术文件部分格式

投 标 文 件

(商务技术部分)

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人全称（公章）： _____

日 期： _____年____月____日

投标文件（商务技术部分）目录

（供参考，投标人可自行编制）

1. 投标报价表·····	页码
2. 服务方案·····	
3. 拟投入本项目的人员、配备情况·····	
4. 近五年完成的同类项目汇总表·····	
5. 节能、环保产品证明材料·····	
6. 商品包装和快递包装承诺·····	
7. 投标人需补充的其它资料或（说明）承诺事项·····	
·····	

1. 投标报价表

单位：元

项目名称	投标报价（元/月）	合同履行期限	有无偏离
投标总价（元）	大写： 小写：		

注：投标人不得更改表格格式，否则投标文件无效。

投标人全称（公章）：_____

法定代表人：____（签字或盖章）_____

签署日期：_____年_____月_____日

2. 服务方案

(投标人自行编制)

3. 拟投入本项目的人员、配备情况 (投标人自行编制)

4. 近五年完成的同类项目汇总表

项目名称	
项目所在地	
招标人名称	
合同价格	
服务期限	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：每张表格只填写一个项目，并标明序号。

5. 节能、环保产品证明材料

节能、环保产品承诺书

本公司现参与项目名称：_____项目编号：_____的采购活动，
工程内容中涉及《节能产品政府采购品目清单》的产品，属于国家强制性采购的，一定符合要求；工程内容中涉及《环境标志产品政府采购品目清单》的产品，属于品目清单范围但不属于政府强制采购产品的，实施优先采购；并单独做出承诺。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此申明

投标单位全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

6. 商品包装和快递包装承诺

本公司现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动，本公司承诺所供商品包装符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》，快递包装符合《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明！

投标单位全称（公章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

7. 投标人需补充的其它资料或（说明）承诺事项